

SPIS TREŚCI

WSTĘP	9
1. Przedsiębiorstwo jako system pracy	11
1.1. Pojęcie, struktura i cechy przedsiębiorstwa	11
1.2. Cele i zadania	14
1.3. Przepływy informacji	15
1.4. Otoczenie	20
2. Zadania, funkcje i wymagania kwalifikacyjne w systemie pracy	23
3. Formy organizacji pracy	29
3.1. Pojęcie formy organizacji pracy	29
3.2. Cechy i odmiany pracy indywidualnej	29
3.3. Istota zespołowego działania	31
3.4. Formy zespołowego działania	32
3.5. Mocne i słabe strony pracy zespołowej	39
4. Organizacja pracy indywidualnej	43
4.1. Organizacja stanowiska pracy	43
4.1.1. Stanowisko pracy: podstawowe pojęcia, klasyfikacja	45
4.1.2. Zasady organizacji indywidualnego stanowiska pracy	48
4.1.2.1. Pozycja przy pracy	49
4.1.2.2. Przestrzenna organizacja stanowiska pracy	50
4.1.2.3. Rozmieszczenie elementów rzeczowych na stanowisku pracy	54
4.2. Materialne środowisko pracy	56
4.2.1. Powietrze, zanieczyszczenia powietrza	57
4.2.2. Temperatura, wilgotność, ruch powietrza	57
4.2.3. Oświetlenie, barwy	58
4.2.4. Hałas na stanowisku pracy	58
4.2.5. Drgania i wstrząsy	59
4.2.6. Promieniowanie elektromagnetyczne	59
4.3. Kształtowanie treści pracy	60
4.3.1. Treść pracy jako efekt podziału pracy	60
4.3.2. Współczesne koncepcje podziału pracy	63
5. Zasady organizacji pracy zespołowej	65
5.1. Zasada minimalnej liczby członków w zespole	66
5.2. Zasada rezerwy kwalifikacyjnej	68
5.3. Zasada perspektywy działania	71
5.4. Zasada elastycznej bazy technicznej	73

6. Normowanie procesów pracy	77
6.1. Pojęciowe i klasyfikacyjne zagadnienia norm pracy	77
6.2. Podstawowe funkcje norm pracy	81
6.2.1. Charakterystyka funkcji norm pracy	81
6.2.2. Zmiany w technice wytwarzania a funkcje norm pracy	83
6.2.3. Dziedziny wykorzystania norm pracy	85
6.3. Obliczanie norm pracy	86
6.3.1. Zasady i metody normowania pracy	87
6.3.2. Proces ustalania norm czasu pracy i jego struktura	88
6.4. Mierzenie czasu pracy	92
6.4.1. Chronometraż	94
6.4.2. Fotografia dnia roboczego	97
6.4.3. Obserwacje migawkowe	99
6.4.4. Analiza ruchów elementarnych	101
6.5. Mierzenie pracy na stanowiskach nierobotniczych	102
6.6. Wskaźniki oceny stosowania norm pracy	104
7. Wartościowanie pracy	107
7.1. Pojęcie, przedmiot i zakres wartościowania pracy	107
7.2. Funkcje wartościowania pracy	110
7.3. Metody wartościowania pracy	114
7.3.1. Rodzaje metod wartościowania pracy	114
7.3.2. Wybór metody i jej weryfikacja	117
7.3.3. Zasady doboru kryteriów wartościowania pracy. Kwantyfikacja kryteriów.	118
7.4. Etapy procesu wartościowania pracy	120
8. Organizacja przebiegu procesu kadrowego	125
8.1. Dobór pracowników na stanowiska pracy	125
8.1.1. Ustalenie zapotrzebowania na pracowników	126
8.1.2. Rekrutacja pracowników	127
8.1.3. Selekcja pracowników	130
8.1.4. Wprowadzenie pracownika do pracy	133
8.2. Planowanie karier pracowniczych	134
8.2.1. Istota planowania karier	134
8.2.2. Etapy kariery	136
8.2.3. Sposoby oddziaływania na kariery pracownicze	140
8.3. Szkolenie pracowników	144
8.3.1. Wprowadzenie	144
8.3.2. Polityka szkolenia	146
8.3.3. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych	147
8.3.4. Metody i techniki szkolenia	148
8.3.5. Ocena efektywności działalności szkoleniowej	152
8.4. System ocen pracowniczych	153
8.4.1. Cele ocen pracowniczych	153

8.4.2. Procedura opracowania systemu ocen	155
8.4.3. Uwarunkowania jakości ocen	173
9. Czas pracy i jego organizacja	177
9.1. Czas pracy jako kategoria prawna	177
9.2. Tradycyjny i elastyczny model czasu pracy	178
9.3. Elastyczne formy organizacji czasu pracy	181
9.4. Innowacje w zakresie pracy biurowej	185
10. Planowanie przebiegu pracy	187
10.1. Cel i zakres planowania pracy	187
10.2. Podział zadań	188
10.3. Kolejność realizacji zadań	191
10.4. Harmonogramy pracy	193
11. Kontrola przebiegu pracy	197
11.1. Pojęcie i znaczenie kontroli przebiegu pracy	198
11.2. Projektowanie systemu kontroli	205
11.3. Czynniki utrudniające kontrolę przebiegu pracy	211
12. Wynagrodzenie za pracę	215
12.1. Płaca i jej funkcje	215
12.2. System płac	218
12.2.1. Składniki wynagrodzenia	218
12.2.2. Zasady kształtowania składników wynagrodzenia	219
12.2.3. Taryfikatory i tabele płac	221
12.3. Polityka płacowa	223
12.3.1. Kształtowanie środków na wynagrodzenia	223
12.3.2. Podział środków na wynagrodzenia	225
12.4. Formy płac	230
12.5. Premia jako instrument motywowania	236
12.5.1. Systemy premiowania i ich charakterystyka	237
12.5.2. Warunki skutecznego premiowania	241
13. Badania i ocena efektywności pracy	243
13.1. Pojęcie efektywności pracy i czynniki determinujące jej poziom	243
13.2. Zasady oceny efektywności pracy	250
13.3. Kryteria i mierniki oceny efektywności pracy w przedsiębiorstwie	254
13.3.1. Ocena efektywności pracy przedsiębiorstwa jako całości	255
13.3.2. Ocena efektywności pracy podmiotów wewnętrznych	256
13.3.3. Koszty pracy jako podstawowy miernik nakładów pracy	257
13.4. Sporządzanie oceny efektywności pracy w przedsiębiorstwie	261
Literatura	265
Spis rysunków i tabel	268
Indeks	270