

Spis treści

Wykaz skrótów	XI
Wykaz piktogramów	XIII
Wprowadzenie	1
1. Regulacja przed i po wejściu w życie ustawy z 15.7.2011 r. o kontroli w administracji rządowej	3
1.1. Wprowadzenie	3
1.2. Cel ustawy o kontroli w administracji rządowej	4
1.3. Regulacje obowiązujące przed 2012 r.	4
1.4. Przepisy obowiązujące od 2012 r.	8
1.5. Powiązania z innymi regulacjami prawnymi	8
1.6. Tryb wejścia w życie ustawy	11
2. Czym jest nadzór i kontrola	15
2.1. Wprowadzenie	15
2.2. Nadzór	15
2.3. Kontrola	16
3. Rodzaje kontroli	19
3.1. Wprowadzenie	19
3.2. Kryterium podmiotu przeprowadzającego kontrolę	20
3.3. Kryterium sposobu inicjowania kontroli	24
3.4. Kryterium relacji czasowej do zagadnienia kontrolowanego	24
3.5. Kryterium zakresu kontroli względem zagadnienia kontrolowanego	24
3.6. Z jakiego rodzaju kontrolą mamy do czynienia w UoKwAR?	25
4. ABC kontroli – pojęcia, które warto znać	29
4.1. Wprowadzenie	29
4.2. Analiza poszczególnych pojęć	30

5. Zakres ustawy UoKwAR	39
5.1. Wprowadzenie	39
5.2. Siedem regulowanych obszarów	39
6. Uczestnicy postępowania kontrolnego	43
6.1. Wprowadzenie	43
6.2. Prezes Rady Ministrów jako jednostka kontrolująca	45
6.3. Koordynująca rola Prezesa Rady Ministrów w sprawach kontroli	47
6.3.1. Standardy kontroli w administracji rządowej	49
6.3.2. Cele koordynacji kontroli	52
6.4. Kontrola wspólna „koordynowana” (zlecona)	53
6.5. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów jako jednostka kontrolująca	54
6.6. Minister, kierownik urzędu centralnego lub przewodniczący komitetu wchodzącego w skład Rady Ministrów jako jednostka kontrolująca	56
6.7. Wojewoda jako jednostka kontrolująca	60
6.8. Organy administracji zespolonej i niezespolonej jako jednostka kontrolująca	66
6.8.1. Organy rządowej administracji zespolonej w województwie	66
6.8.2. Organy rządowej administracji niezespolonej w województwie	68
6.9. Kontrola wspólna na podstawie „porozumienia”	71
6.10. Zarządzenie kontroli wspólnej	71
7. Cele prowadzenia kontroli	73
7.1. Wprowadzenie	73
7.2. Cel podstawowy	73
7.3. Cel dodatkowy	74
8. Kryteria prowadzenia kontroli	75
8.1. Wprowadzenie	75
8.2. Cztery złote kryteria kontroli	75
8.3. Modyfikacja kryteriów kontroli	77
8.4. Podział kryteriów na dwie grupy	78

8.4.1. I Grupa – Kryterium prawidłowości	79
8.4.2. II Grupa – kryterium wykonywania zadań	81
9. Zasady postępowania kontrolnego	85
9.1. Wprowadzenie	85
9.2. Dwie grupy zasad postępowania kontrolnego	85
9.3. Osiem generalnych zasad postępowania kontrolnego	86
9.3.1. Zasada podmiotowości	87
9.3.2. Zasada planowości	87
9.3.3. Zasada bezstronności i obiektywizmu	95
9.3.4. Zasada pisemności	102
9.3.5. Zasada jawności	105
9.3.6. Zasada prawdy obiektywnej (materialnej)	106
9.3.7. Zasada kontrydiktoryjności	108
9.3.8. Zasada minimalizowania dolegliwości czynności kontrolnych	111
10. Prawa i obowiązki uczestników postępowania kontrolnego	115
10.1. Wprowadzenie	115
10.2. Prawa kontrolera	116
10.3. Obowiązki kontrolera	118
10.4. Prawa i obowiązki kierownika komórki do spraw kontroli	124
10.5. Prawa i obowiązki kierownika jednostki kontrolowanej.....	130
10.6. Prawa pracownika jednostki kontrolowanej	132
10.7. Obowiązki pracownika jednostki kontrolowanej	133
11. Tryby przeprowadzania kontroli	135
11.1. Wprowadzenie	135
11.2. Tryb zwykły	136
11.2.1. Czynności przygotowawcze przed rozpoczęciem kontroli	136
11.2.2. Program kontroli	140
11.2.3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli	161

11.2.4. Zawiadomienie o kontroli	171
11.2.5. Czynności kontrolne i środki dowodowe przeprowadzane w ramach czynności kontrolnych	172
11.2.6. Doręczenia i terminy w ramach czynności kontrolnych	191
11.2.7. Protokoły sporządzane w ramach czynności kontrolnych	193
11.2.8. Notatki służbowe sporządzane w ramach czynności kontrolnych	194
11.2.9. Projekt wystąpienia pokontrolnego	196
11.2.10. Oświadczenie byłego kierownika jednostki odnośnie do projektu wystąpienia pokontrolnego	204
11.2.11. Prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego	208
11.2.12. Dokonywanie sprostowań w wystąpieniu pokontrolnym	211
11.2.13. Rozpatrywanie zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego przez kierownika komórki do spraw kontroli w jednostce kontrolującej	213
11.2.14. Wystąpienie pokontrolne	217
11.2.15. Informacja o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości	222
11.3. Tryb uproszczony przeprowadzania kontroli	224
11.3.1. Przesłanki do zastosowania trybu uproszczonego	224
11.3.2. Podobieństwa i różnice między trybem zwykłym a uproszczonym	226
11.3.3. Sprawozdanie z kontroli	228
12. Dokumentacja kontroli	231
12.1. Wprowadzenie	231
12.2. Akta kontroli	231

12.3. Prawo wglądu do akt kontroli i zasady ich udostępniania	233
12.4. Informacje o wynikach kontroli	239
13. Podstawy prawne	241
13.1. Ustawa z 15.7.2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz.1092)	241
13.2. Standardy kontroli w administracji rządowej	271
Literatura	293
Wykaz cytowanych aktów prawnych	297