



Spis treści

Wstęp

Rozdział 1. Podstawy zarządzania projektem

- 1.1. Projekt, jego istota i cechy charakterystyczne
 - 1.2. Historia wiedzy o zarządzaniu projektem
 - 1.3. Podstawowe parametry projektów
 - 1.4. Rodzaje projektów i ich cykl życia
 - 1.5. Inicjowanie projektu, rozpoznanie i opis potrzeby
 - 1.6. Definiowanie projektu i jego struktura logiczna
 - 1.7. Produkty projektu, wymagania funkcjonalne i techniczne
 - 1.8. Zakres projektu, struktura podziału pracy
 - 1.9. Procesy w cyklu życia projektu
- Pytania kontrolne

Rozdział 2. Organizacyjne aspekty zarządzania projektem

- 2.1. Rozpoczynanie projektu, kierownik projektu - obowiązki i kwalifikacje
 - 2.2. Dobór zespołu projektowego i podział pracy
 - 2.3. Interesariusze projektu i ich rola w projekcie
 - 2.4. Struktury organizacyjne przy realizacji projektów
- Pytania kontrolne

Rozdział 3. Zarządzanie czasem i zasobami w projekcie

- 3.1. Metody zarządzania projektami (elementy teorii grafów)
 - 3.2. Techniki sieciowe
 - 3.2.1. Wyodrębnienie elementów składowych
 - 3.2.2. Ustalenie relacji między elementami składowymi
 - 3.2.3. Sieci CPM
 - 3.2.4. Sieci PERT
 - 3.3. Zarządzanie czasem
 - 3.3.1. Określenie czasów trwania elementów składowych projektu
 - 3.3.2. Wyznaczenie zapasów czasu i ścieżki krytycznej
 - 3.4. Zarządzanie zasobami
 - 3.4.1. Przydział zasobów materialnych, technicznych oraz ludzkich
 - 3.4.2. Zagadnienie ograniczeń w zarządzaniu zasobami projektu
 - 3.5. Harmonogram projektu, wykres Gantta
 - 3.6. Optymalizacja planu projektu
- Pytania kontrolne

Rozdział 4. Zarządzanie finansami w projekcie

- 4.1. Wprowadzenie do zarządzania finansami w projekcie
- 4.2. Planowanie kosztów projektu, metody
- 4.3. Budżet projektu, rodzaje budżetów
- 4.4. Przepływ środków finansowych w projekcie
- 4.5. Realizacja projektu w ujęciu finansowym
 - 4.5.1. Zabezpieczanie źródeł finansowania
 - 4.5.2. Ewidencja kosztów



Spis treści

- 4.5.3. Monitorowanie i kontrola ponoszonych kosztów
- 4.6. Ocena realizacji projektu
 - 4.6.1. Analiza wartości uzyskanej
 - 4.6.2. Szacunek kosztu zakończenia projektu
- 4.7. Ocena efektywności finansowej realizacji projektu
- 4.8. Podsumowanie
- Pytania kontrolne

Rozdział 5. Jakość projektu

- 5.1. Jakość procesu realizacji projektu
- 5.2. Jakość wyniku projektu
- 5.3. Metody pomiaru jakości projektu
- 5.4. Zarządzanie jakością w projekcie
 - 5.4.1. Narzędzia i techniki
 - 5.4.2. Normy ISO 10006
- Pytania kontrolne

Rozdział 6. Ryzyko w projekcie

- 6.1. Istota i przyczyny ryzyka
- 6.2. Identyfikacja i ocena ryzyka, macierz ryzyka
- 6.3. Procesy zarządzania ryzykiem
- 6.4. Reagowanie na ryzyko
- Pytania kontrolne

Rozdział 7. Wdrażanie prac projektowych

- 7.1. Realizacja projektu
 - 7.1.1. Zatwierdzenie projektu
 - 7.1.2. Zarządzanie postępem prac i uaktualnianie harmonogramu prac
 - 7.1.3. Przegląd projektu: czas realizacji projektu, pracochłonność, koszty
- 7.2. Zarządzanie zmianą w projekcie
 - 7.2.1. Klasyfikacja zmian
 - 7.2.2. Zatwierdzanie zmian
 - 7.2.3. Dokumentacja zmiany
- 7.3. Komunikacja pomiędzy uczestnikami projektu
 - 7.3.1. Znaczenie i rola komunikacji w projekcie
 - 7.3.2. Planowanie przepływu informacji w projekcie
 - 7.3.3. Rodzaje i metody komunikacji w projekcie
- 7.4. Metody sprawozdawczości podczas realizacji projektu
 - 7.4.1. Rodzaje dokumentów sprawozdawczych
 - 7.4.2. Raportowanie przebiegu projektu
 - 7.4.3. Raport zamykający projekt
- 7.5. Ocena i zamknięcie projektu
 - 7.5.1. Ocena postępu prac w projekcie
 - 7.5.2. Weryfikacja projektu
 - 7.5.3. Zamknięcie projektu



Spis treści

7.5.4. Przegląd powykonawczy projektu

Pytania kontrolne

Rozdział 8. Metodyki zarządzania projektami — przegląd

8.1. Metodyka według PMBOK® Guide

8.2. Metodyka PRINCE2™

8.3. Metodyka ZCP

8.4. Metodyka według IPMA

8.5. Metodyki adaptacyjne — zwinne

8.6. Podsumowanie

Pytania kontrolne

Rozdział 9. Informatyczne systemy zarządzania projektami

9.1. Istota komputerowego wspomagania zarządzania projektami

9.1.1. Możliwości zastosowania narzędzi informatycznych do zarządzania projektami

9.1.2. Kryteria wyboru narzędzi do zarządzania projektami

9.2. Komputerowe wspomaganie realizacji projektu

9.2.1. Zarządzanie projektami z wykorzystaniem systemów ERP i PDM

9.2.2. Aplikacje zarządzania projektami

9.2.3. Kierunki rozwoju oprogramowań do zarządzania projektami

9.3. Przykład wykorzystania oprogramowania Microsoft® Project do zarządzania projektem

9.3.1. Definiowanie zadań projektu

9.3.2. Definiowanie zasobów w projekcie

9.3.3. Przydzielanie zasobów do zadań

9.3.4. Utworzenie harmonogramu projektu

9.3.5. Definiowanie kosztów projektu

9.3.6. Śledzenie postępów projektu

9.3.7. Raportowanie przebiegu projektu

Pytania kontrolne

Rozdział 10. Konkursy i przetargi

10.1. Wybór wniosku projektowego do dofinansowania - tryb konkursowy uruchamiania wdrażania projektu

10.2. Procedury przetargowe na wyłonienie wykonawcy projektu

Pytania kontrolne

Rozdział 11. Przykłady projektów

11.1. Projekty inwestycyjne twarde

11.2. Projekty organizacyjne miękkie

Podsumowanie

Słownik ważniejszych pojęć

Bibliografia

Indeks