

Spis treści

1. Zanim zaczniesz

- Wprowadzenie /7
- Czego szukasz? /8
- Opis pracy /8
- Szczegółowe scharakteryzowanie poszukiwanego pracownika /10
- Plan oceny /13

2. Planowanie interview

- Wprowadzenie /19
- Ilu prowadzących /21
- Panel czy spotkanie jeden na jednego /22
- Gdzie przeprowadzać interview /24
- Pomieszczenie /25
- Ogólne kwestie administracyjne /26

3. Strategie prowadzenia interview

- Wprowadzenie /29
- Struktura interview /30
- Style alternatywne /35
- Tworzenie właściwej atmosfery/ 38

4. Techniki zadawania pytań

- Wprowadzenie /45
- Typy pytań /45
- O co pytać /49
- Pytania, których należy unikać /51
- Pytania kandydatów /54

5. Słuchanie i dokonywanie oceny

- Wprowadzenie /57
- Przeszkody w słuchaniu /57
- Wspomaganie słuchania/60
- Ostateczna ocena /61
- Częste pułapki /62

6. Po interview

- Wprowadzenie /66
- Sprawdzanie w innych źródłach /67
- Podjęmowanie decyzji /69
- Powiadamywanie kandydatów /70
- Ciąg dalszy /71