

Содержание

Предисловие

Вводная часть

Раздел 1

Правила составления делового письма

Раздел 2

Простые деловые письма общего характера

Сопроводительное письмо

Письмо-просьба

Письмо-сообщение

Письмо-подтверждение

Письмо-приглашение

Благодарственное письмо

Письмо-напоминание

Конфиденциальное письмо

Раздел 3

Преддоговорная переписка

Коммерческий запрос

Ответ на запрос

Предложение

Ответ на предложение. Заказ

Раздел 4

Контракт

Вводная часть контракта: преамбула

Центральная часть контракта

Предмет контракта

Количество товара

Качество товара

Цена

Место поставки

Срок поставки

Страхование

Транспорт

Упаковка и маркировка

Условия платежа

Сдача-приемка товара

Гарантии

Санкции или ответственность сторон

Форс-мажор

Разрешение споров

Прочие условия

Заключительная часть контракта

Дополнение

Раздел 5
Претензия и ответ на нее
Краткий коммерческий словарь

Список сокращений

Литература