

Spis treści

Od Wydawcy	XI
Przedmowa do wydania II	XV
Wstęp	XVII
Rozdział 1. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania kadrami	
(Tadeusz Listwan)	1
1.1. Pojęcie zarządzania kadrami	1
1.2. Cele i znaczenie zarządzania kadrami	2
1.3. Rozwój funkcji personalnej	3
1.4. Zarządzanie kadrami jako dyscyplina naukowa	9
1.5. Ćwiczenia (Tomasz Kawka)	11
1.6. Pytania kontrolne do rozdziału	15
1.7. Literatura zalecana	15
Rozdział 2. Współczesne determinanty zarządzania kadrami (Jacenta Łucewicz)	
2.1. Organizacja jako system otwarty	16
2.2. Czynniki wpływające na zarządzanie kadrami	17
2.3. Zewnętrzne determinanty zarządzania kadrami	19
2.3.1. Globalizacja	19
2.3.2. Konkurencja	20
2.3.3. Technologia	20
2.3.4. Czynniki polityczno-prawne	21
2.3.5. Rynek pracy	22
2.3.6. Czynniki demograficzne	24
2.3.7. Czynniki społeczno-kulturowe	25
2.4. Wewnętrzne determinanty zarządzania kadrami w organizacji	26
2.4.1. Strategia organizacji	26
2.4.2. Struktura organizacyjna	28
2.4.3. Kultura organizacyjna	29
2.4.4. Przywództwo	32
2.4.5. Produkcja – zadania	33
2.4.6. Uczestnicy organizacji	34
2.5. Ćwiczenia	35
2.6. Pytania kontrolne do rozdziału	36
2.7. Literatura zalecana	37
Rozdział 3. Modele i składniki strategicznego zarządzania kadrami	
(Tadeusz Listwan)	38
3.1. Cele i cechy strategicznego zarządzania kadrami	38
3.2. Strategia personalna	40
3.3. Strategia personalna a strategia ogólna firmy	43

3.4. Modele strategicznego zarządzania kadrami	47
3.5. Struktura zarządzania kadrami	51
3.6. Ćwiczenia (Tomasz Kawka)	54
3.7. Pytania kontrolne do rozdziału	57
3.8. Literatura zalecana	58
Rozdział 4. Planowanie kadr (Jolanta Jasińska)	59
4.1. Planowanie kadr w kontekście strategii firmy	59
4.2. Procedura planowania	61
4.3. Analiza zasobów kadrowych w firmie	65
4.4. Prognoza popytu i podaży kadr	68
4.5. Podstawowe plany kadrowe	70
4.6. Podmioty funkcji personalnej w procesie planowania	72
4.7. Ćwiczenia	73
4.8. Pytania kontrolne do rozdziału	75
4.9. Literatura zalecana	75
Rozdział 5. Pozyskiwanie pracowników (Tomasz Kawka, Tadeusz Listwan)	76
5.1. Istota i znaczenie doboru kadr	76
5.2. Metody doboru	77
5.3. Struktura doboru kadr	79
5.4. Profil kwalifikacyjny	81
5.5. Rekrutacja pracowników	83
5.6. Proces i techniki selekcji	86
5.7. Wprowadzenie do pracy	92
5.8. Ćwiczenia	93
5.9. Załączniki	96
5.10. Pytania kontrolne do rozdziału	100
5.11. Literatura zalecana	101
Rozdział 6. Kierowanie ludźmi (Stanisław Chelpa, Izabela Nawara)	102
6.1. Kierowanie jako proces	102
6.2. Kierowanie jako odgrywanie ról organizacyjnych	105
6.3. Uwarunkowania skuteczności kierowania	105
6.3.1. Kwalifikacje kierowników	105
6.3.2. Uwarunkowania sytuacyjne stylu kierowania	107
6.4. Wykorzystywanie motywacji podwładnych w kierowaniu	110
6.5. Ćwiczenia	114
6.6. Pytania kontrolne do rozdziału	121
6.7. Literatura zalecana	121
Rozdział 7. Wynagradzanie pracowników (Tomasz Kawka)	122
7.1. Pojęcie, zasady i funkcja wynagrodzeń	122
7.2. Struktura i zasady tworzenia systemu wynagrodzeń	124
7.3. Formy wynagrodzeń	126
7.4. Struktura wewnętrzna wynagrodzeń	128
7.5. Struktura zewnętrzna wynagrodzeń	130
7.6. Narzędzia kształtowania systemu wynagrodzeń	132
7.7. Wartościowanie pracy	133
7.8. Premiowanie pracowników	134
7.9. Tendencje rozwoju systemów wynagrodzeń	135
7.10. Ćwiczenia	137

7.11. Pytania kontrolne do rozdziału	140
7.12. Literatura zalecana	140
Rozdział 8. Rozwój pracowników (Adam Suchodolski)	141
8.1. Pojęcie i struktura rozwoju pracowników	141
8.2. Planowanie indywidualnego rozwoju pracowników	142
8.2.1. Procedura tworzenia planu rozwoju pracownika	142
8.2.2. Stadia rozwoju kariery zawodowej	144
8.2.3. Kierowanie karierą	146
8.3. Doskonalenie kadr	147
8.3.1. Formy i metody indywidualnego doskonalenia kadr	147
8.3.2. Efektywność doskonalenia kadr	151
8.4. Przemieszczenia pracowników	152
8.5. Integrowanie pracowników	153
8.6. Rozwój potencjału społecznego firmy	154
8.7. Ćwiczenia (Izabela Nawara)	156
8.8. Pytania kontrolne do rozdziału	164
8.9. Literatura zalecana	164
Rozdział 9. Stosunki i warunki pracy (Jolanta Jasińska)	165
9.1. Pojęcie stosunków pracy	165
9.2. Rola związków zawodowych	168
9.3. Rola kierownictwa	169
9.4. Rola rządu	171
9.5. Rokowania zbiorowe	173
9.6. Warunki pracy	176
9.7. Ćwiczenia	178
9.8. Pytania kontrolne do rozdziału	181
9.9. Literatura zalecana	182
Rozdział 10. Odejścia pracowników z organizacji (Zbigniew Antczak)	183
10.1. Przyczyny ruchów kadrowych w firmie	183
10.2. Ewolucja modelu zatrudnienia	188
10.3. Outsourcing w zakresie zatrudnienia	190
10.4. Outplacement – nowe podejście do problemu zwolnień	191
10.5. Skutki odejść pracowników	192
10.6. Ćwiczenia	194
10.7. Pytania kontrolne do rozdziału	203
10.8. Literatura zalecana	203
Rozdział 11. Ocenianie pracowników (Jacenta Łucewicz)	204
11.1. Istota oceniania pracownika	204
11.2. Cele systemu oceniania pracowników	206
11.3. Podmiot oceniania	208
11.4. Przedmiot systemu ocen pracowników	210
11.5. Kryteria oceniania	210
11.6. Zasady oceniania	213
11.7. Planowanie terminów dokonywania oceny	214
11.8. Przygotowanie systemu ocen pracowniczych	215
11.9. Techniki i procedury oceniania	217
11.10. Błędy oceniania	221
11.11. Znaczenie systemu ocen pracowniczych w zarządzaniu kadrami	222

11.12. Ćwiczenia	223
11.13. Pytania kontrolne do rozdziału	224
11.14. Literatura zalecana	224
Rozdział 12. Kontrola funkcji personalnej (Stanisław Kowalczyk)	226
12.1. Istota i cele kontroli funkcji personalnej	226
12.2. Etapy procesu kontroli funkcji personalnej	227
12.3. Przedziały kontroli funkcji personalnej	232
12.4. Koszty pracy	234
12.5. Analiza potencjału kadrowego organizacji	235
12.5.1. Analiza wskaźnikowa i opisowa potencjału kadrowego	235
12.5.2. Kadrowa analiza SWOT	236
12.5.3. Portfolio kadrowe	237
12.6. Metody kontrolowania funkcji personalnej	239
12.6.1. Controlling personalny	239
12.6.2. Idea bilansu społecznego organizacji	240
12.7. Ćwiczenia	242
12.8. Pytania kontrolne do rozdziału	244
12.9. Literatura zalecana	245
Rozdział 13. Organizacja zarządzania kadrami (Zbigniew Antczak)	246
13.1. Podmioty zarządzania kadrami	246
13.2. Ewolucja relacji menedżer sztabowy (personalny) – menedżer liniowy	248
13.3. Wirtualizacja zarządzania kadrami	249
13.4. Role menedżerów: personalnego i liniowego	251
13.5. Usytuowanie i modele sztabu personalnego	255
13.6. Ćwiczenia	258
13.7. Pytania kontrolne do rozdziału	265
13.8. Literatura zalecana	265
Rozdział 14. System informacji personalnej (SIP) (Stanisław Kowalczyk)	266
14.1. Rola informacji w zarządzaniu kadrami	266
14.2. Formalne źródła informacji kadrowych	267
14.3. Sposoby grupowania i przechowywania informacji kadrowych	269
14.4. Zasady dostępu do informacji kadrowych	270
14.5. Konstruowanie systemu informacji personalnej (SIP)	270
14.5.1. Pojęcie SIP	270
14.5.2. Cele SIP	272
14.5.3. Związki SIP z otoczeniem	272
14.5.4. Zbiory informacji personalnej	274
14.5.5. Nadawcy i odbiorcy informacji personalnej	276
14.5.6. Kanały informacyjne	277
14.5.7. Techniczne środki przesyłania i przetwarzania informacji	278
14.6. Tworzenie bazy danych personalnych	278
14.7. Ćwiczenia	282
14.8. Pytania kontrolne do rozdziału	285
14.9. Literatura zalecana	285
Rozdział 15. Komunikowanie się w organizacji (Marzena Stor)	286
15.1. Podstawowe terminy wyjaśniające istotę i znaczenie komunikacji	286
15.2. Komunikacja werbalna w indywidualnych interakcjach z pracownikami	290
15.2.1. Zdolności percepcyjne człowieka	290

15.2.2. Bariery komunikacyjne	291
15.2.3. Wybrane przykłady wpływania na atmosferę i charakter rozmowy	295
15.3. Zebrania zespołowe	299
15.3.1. Przygotowanie zebrania	299
15.3.2. Przeprowadzanie zebrania	301
15.4. Prezentacje dla pracowników firmy	302
15.5. Ćwiczenia	305
15.6. Pytania kontrolne do rozdziału	311
15.7. Literatura zalecana	312
Rozdział 16. Prawne i etyczne zagadnienia zarządzania kadrami (Marzena Stor)	313
16.1. Uwagi wstępne	313
16.2. Faza preparacji	315
16.3. Faza realizacji	321
16.3.1. Moduł „wejście”	321
16.3.2. Moduł „przejsie”	325
16.3.3. Moduł „wyjście”	329
16.4. Faza kontroli	331
16.5. Ćwiczenia	333
16.6. Pytania kontrolne do rozdziału	339
16.7. Literatura zalecana	339
16.8. Zalecane akty prawne	340
Rozdział 17. Metody badań problematyki kadrowej (Stanisław Chęłpa)	341
17.1. Podejścia metodologiczne w badaniu problemów kadrowych	341
17.1.1. Podejście idiograficzne	342
17.1.2. Podejście nomotetyczne	343
17.1.3. Podejście kompleksowe	348
17.2. Procedury, metody i techniki badawcze	350
17.2.1. Procedura studium przypadku	352
17.2.2. Procedury lustracji, korelacyjna i eksperymentalna	353
17.3. Zasady konstrukcji wybranych metod badawczych	354
17.3.1. Obserwacja	357
17.3.2. Wywiad	357
17.3.3. Ankieta	361
17.3.4. Paraeksperyment	362
17.4. Ćwiczenia	363
17.5. Pytania kontrolne do rozdziału	366
17.6. Literatura zalecana	367
Literatura	368
Wykorzystane akty prawne	377
Słowa kluczowe do rozdziałów	378
Słownik	380
Indeks	395