

Spis treści

Czym jest Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych?	9
Od Wydawcy i Autorki	11
Podstawy pracy z programem PowerPoint 2000	13
Ogólna charakterystyka aplikacji.....	13
Pojęcia podstawowe	13
Różne kształty wskaźnika myszy	14
Wyświetlanie i usuwanie elementów okna	15
Korzystanie z pomocy.....	15
Tematy podstawowe	19
Rozpoczęcie pracy z programem PowerPoint	19
Wybór układu elementów na slajdzie	20
Organizacja okna programu PowerPoint 2000	20
Grafika typu „Autokształt”	22
Dobór tła slajdu	22
Dołączanie i formatowanie Autokształtu	24
Dołączanie i formatowanie tekstu na autokształcie	26
Zapisywanie grafiki w pliku	27
Zapisywanie prezentacji pod inną nazwą	27
Zapisywanie prezentacji w innym formacie	28
Zapisywanie prezentacji w pliku drukarki.....	28
Zamykanie prezentacji	29
Grafika z ozdobnym napisem WordArt i rysunkiem ClipArt	30
Rozpoczęcie pracy nad nowym slajdem	30
Wstawianie i formatowanie napisu WordArt.....	30
Cofanie wykonanej czynności.....	33
Wstawianie rysunku ClipArt	33
Grafika z rysunkami ClipArt i polem tekstowym.....	34
Dołączanie do rysunku efektu cienia	35
Powielanie rysunku	35
Zmiana oryginalnych kolorów rysunku	35
Tworzenie grupy z kilku rysunków i zaznaczanie grafiki	36
Dołączanie i formatowanie pola tekstowego	38
Grafika własnego pomysłu	38
Wstawianie rysunku z pliku.....	41
Wzajemne rozmieszczanie obiektów na slajdzie.....	42
Użycie prowadnic i siatki	42
Zakończenie pracy z programem PowerPoint	45
Ćwiczenia podsumowujące.....	45

Otwarcie prezentacji zapisanej w pliku	49
Jednoczesne otwarcie kilku plików	50
Przełączanie się między kilkoma otwartymi dokumentami	50
Tematy zaawansowane	51
Cechy poprawnie zbudowanej prezentacji	51
Tworzenie prezentacji	52
Redagowanie slajdu tytułowego	54
Modyfikacja wzorca slajdu	55
Zmiana czcionki i jej atrybutów	55
Zmiana znaków wypunktowania	56
Dołączenie rysunku jako znaku wodnego	58
Zakończenie modyfikacji wzorca	59
Modyfikacja pojedynczego slajdu	59
Slajd z listą wypunktowaną	60
Slajd ze schematem organizacyjnym	61
Wpisywanie tekstu do komórek schematu	64
Dołączanie nowych komórek	64
Zmiana wzajemnego położenia komórek	64
Modyfikacja komórek schematu	66
Zmiana tła schematu	67
Zakończenie pracy nad schematem	68
Modyfikacja istniejącego schematu	68
Zdejmowanie elementów graficznych wzorca z bieżącego slajdu	68
Slajd z wykresem	69
Generowanie wykresu	70
Podstawy modyfikacji wykresu	71
Zakończenie modyfikacji wykresu	72
Przeglądanie prezentacji	74
Tryb „Widok normalny”	74
Tryb „Widok slajdu”	74
Tryb „Widok konspektu”. Podstawy modyfikacji prezentacji	74
Zmiana kolejności slajdów i tekstów na slajdach	76
Usuwanie slajdu	76
Dopisywanie tekstu	77
Formatowanie tekstu	77
Usuwanie i zmiana tekstu	78
Tryb „Widok sortowania slajdów”	78
Przesuwanie, kopiowanie, usuwanie i ukrywanie slajdów	79
Tryb „Pokaz slajdów”	80
Tryb „Widok strony notatek”	81
Ćwiczenia podsumowujące	83
Komputerowy pokaz slajdów	88
Pokaz sterowany ręcznie	88
Pokaz limitowany czasem	89

Efekty specjalne towarzyszące pokazowi slajdów	91
Efekty wizualne i dźwiękowe przejścia między kolejnymi slajdami	91
Animacja tekstu na slajdach	92
Ćwiczenia podsumowujące	93
Przygotowanie notatek	94
Przygotowanie materiałów informacyjnych	96
Drukowanie prezentacji	97
Wydruk materiałów, notatek i konspektu	98
Wydruk slajdów	99
Modyfikacja prezentacji	99
Zmiana szablonu prezentacji	99
Zmiana schematu kolorów	100
Budowanie własnego szablonu	102
Ćwiczenia podsumowujące	103
Przykładowy egzamin	109
Zadania podstawowe	109
Zadania zaawansowane	110