

Spis treści

Wstęp	9
1. Wprowadzenie do zarządzania organizacją	11
1.1. Organizacja i jej elementy	11
1.2. Zarządzanie – istota i proces	17
1.3. Menedżer i jego zadania	21
2. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania	31
2.1. Szkoły zarządzania i prekursorzy teorii organizacji i zarządzania	31
2.2. Szkoła klasyczna	32
2.3. Szkoła stosunków międzyludzkich	38
2.4. Szkoła ilościowo-systemowa	41
2.5. Współczesne podejście integracyjne	47
3. Planowanie – cele, rodzaje i procedura	52
3.1. Planowanie – pojęcie, elementy, cele, misja	52
3.2. Zarządzanie przez cele	56
3.3. Procedura planowania w organizacji	59
4. Zarządzanie strategiczne	67
4.1. Plan strategiczny i jego zakres	67
4.2. Analiza strategiczna organizacji i jej otoczenia	72
4.3. Wdrażanie planu strategicznego	79
5. Podejmowanie decyzji i narzędzia zarządzania	84
5.1. Decyzje – istota, typy, procedura	84
5.2. Behawioralne aspekty decyzji	90
5.3. Typy decyzji i stosowane narzędzia	93
5.4. Możliwości i ograniczenia stosowania sformalizowanych narzędzi wspomagających decyzje	104

6. Organizowanie – cele i zadania.	109
6.1. Struktura organizacyjna i zasady jej tworzenia.	109
6.2. Typy struktur organizacyjnych.	111
6.3. Struktury systemów organizacyjnych	119
6.4. Wybór i projektowanie struktury organizacji	125
7. Zarządzanie zasobami ludzkimi.	133
7.1. Cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi.	133
7.2. Planowanie zasobów ludzkich.	135
7.3. Ocena pracowników – awanse, przeniesienia, zwolnienia	146
7.4. Kariera w organizacji – modele i ścieżki	152
8. Przewodzenie w organizacji.	158
8.1. Motywowanie pracowników	158
8.2. Przywództwo w organizacji.	165
8.3. Style przewodzenia	167
9. Konflikty w organizacji	177
9.1. Pojęcie konfliktu	177
9.2. Fazy i dynamika konfliktu.	180
9.3. Podstawowe typy konfliktów i metody ich rozwiązywania	183
10. Kontrola.	197
10.1. Pojęcie kontroli – cele i zadania	197
10.2. Formy kontroli	200
10.3. Controlling	205
10.4. Warunki efektywnej kontroli	207
11. Zarządzanie jakością	212
11.1. Pojęcie jakości i zarządzania	212
11.2. Certyfikaty jakości.	218
12. Kultura organizacji	225
12.1. Pojęcie kultury organizacji	225
12.2. Modele i funkcje	226
12.3. Zarządzanie monokulturowe i międzykulturowe	232

13. Reengineering jako metoda doskonalenia organizacji	239
13.1. Reengineering – pojęcie i zadania	239
13.2. Procedura usprawnień. Ogólna procedura postępowania	241
13.3. Podstawowe zasady usprawniania procesu – reguły reengineeringu	243
13.4. Praktyczne zastosowanie reguł reengineeringu	247
13.5. Efekty i bariery zastosowania reengineeringu	250
14. Systemy informacyjne organizacji	255
14.1. Informacja w zarządzaniu	255
14.2. System zarządzania – system informacyjny – system informatyczny	257
14.3. Komunikacja w organizacji – zastosowanie systemów informatycznych	261
14.4. Systemy informacyjne w gospodarce rynkowej – kierunki zmian	264
14.5. Komputer we współczesnym zarządzaniu	267
15. Zarządzanie wiedzą	276
15.1. Rodzaje i podstawowe typy wiedzy	276
15.2. Zarządzanie wiedzą, czyli jak wykorzystać posiadane zasoby i jak je absorbować i generować	284
15.3. Narzędzia służące pozyskiwaniu i zarządzaniu wiedzą ...	291
16. Organizacja wirtualna	295
16.1. Wirtualizacja i pojęcie organizacji wirtualnej	295
16.2. Organizacja wirtualna a organizacja tradycyjna	297
16.3. Technologia informacyjna jako spoiwo organizacji wirtualnej	300
16.4. Analiza strategiczna organizacji wirtualnej i kierunki rozwoju	302