

Spis treści

Przedmowa	5
I. Rachunkowość jako część składowa ewidencji gospodarczej	7
Ewidencja gospodarcza	7
Układy podmiotów gospodarczych	9
Zadania rachunkowości	11
Zasady rachunkowości	12
Metoda bilansowa	13
Części składowe rachunkowości	13
Państwowa regulacja prawna	16
Relacje między zasadami rachunkowości, regulacją prawną krajową i międzynarodowymi standardami rachunkowości	18
II. Przedmiot ewidencji	21
Zdarzenia gospodarcze	21
Kryteria klasyfikacji zdarzeń gospodarczych	23
Typy zdarzeń gospodarczych	25
Dokumentacja operacji gospodarczych	30
III. Zasada podwójnego zapisu i podstawowy model ewidencyjny	34
Konta księgowe i ich budowa	34
Reguły podwójnego zapisu	38
Podstawowy model ewidencyjny	40
Zestawienie obrotów i sald	44
IV. Budowa planów kont oraz elementy organizacji zapisów	46
Szczegółowe kryteria klasyfikacji zdarzeń gospodarczych	46
Dzielenie kont	51
Złożone układy kont w praktyce rachunkowości	55
Ogólne zasady budowy zakładowego planu kont	60
Organizacja i technika rachunkowości	64

V. Zasady ewidencji wartości materialnych	69
Definiowanie aktywów trwałych	69
Definiowanie aktywów obrotowych	72
Metody wyceny i sposoby ewidencji rzeczowych aktywów trwałych	75
Metody wyceny i sposoby ewidencji rzeczowych aktywów obrotowych	81
 VI. Zasady wyceny i ewidencji środków pieniężnych oraz papierów wartościowych	 92
Dodatkowe kryteria podziału środków pieniężnych i papierów wartościowych	92
Ewidencja operacji kasowych	94
Ewidencja na rachunkach bankowych	96
Rodzaje papierów wartościowych, ich wycena i ewidencja	97
Ewidencja emisji papierów wartościowych	104
 VII. Zasady ewidencji roszczeń (rozrachunków)	 109
Typowe podziały kont roszczeń	110
Typowa ewidencja na kontach rozrachunków	114
Zasady ewidencji rozrachunków z pracownikami	118
Konta bankowe jako konta rozrachunków	120
Rozrachunki z tytułu leasingu	122
Rachunkowość banków komercyjnych	125
 VIII. Rachunek wyników (kosztów i przychodów) działalności zarobkowej	 133
Dzielenie konta wyników	135
Rozliczenie międzyokresowe kosztów i przychodów	139
Ustalanie kosztów i przychodów ze sprzedaży	143
Okresowy wynik finansowy i jego podział	145
Wykorzystanie rachunku kosztów i przychodów w zarządzaniu	147
 IX. Ewidencja wydatków i dochodów działalności niezarobkowej	 149
Źródła dochodów podmiotów niezarobkowych	149
Rachunkowość budżetowa	152
Ewidencja wydatków budżetowych	153
Ewidencja dochodów budżetowych	154
 X. Zamknięcie ksiąg i ustalanie stanu majątku czystego (kapitału)	 157
Procedury formalne dotyczące zamknięcia ksiąg	158
Okresowa weryfikacja danych	160
Zmiana wyceny składników majątkowych	164
Koncepcje zachowania majątku czystego	168
 XI. Sprawozdanie finansowe i jego funkcja informacyjna	 173
Sprawozdawczy bilans i rachunek zysków i strat	174
Bilans	176
Rachunek zysków i strat	177

Rachunek przepływów pieniężnych	178
Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym	178
Konsolidacja sprawozdań rocznych	179
Funkcja informacyjna sprawozdania finansowego	181
Analiza bilansu	182
Główne metody analizy finansowej	183
Literatura	187
Aneks	189
Załącznik 1 – Określenia użyte w Art. 3 znowelizowanej Ustawy o rachunkowości	191
Załącznik 2 – Międzynarodowe Standardy Rachunkowości 2001 r.	194
Załącznik 3 – Dyrektywy Unii Europejskiej dotyczące rachunkowości	195
Załącznik 4 – Treść danych sprawozdawczych według IV Dyrektywy Rady Wspólnot Europejskich	196
Załącznik 5 – Załączniki do znowelizowanej 9 listopada 2000 r. Ustawy o rachunkowości	200
Załącznik 6 – Wykazy (plany) kont	215
Załącznik 7 – Wskaźniki oceny finansowej	221

