

Spis treści

1	Znaki pisarskie	11
1.1.	Rodzaje znaków	11
1.1.1.	Litery	12
1.1.2.	Wstawianie „dziwnych” znaków	13
1.1.3.	Spacjologia	15
1.1.4.	Znaki przestankowe	17
2	Wyrazy	21
2.1.	Skróty i skrótowce	21
2.1.1.	Skróty	21
2.1.2.	Skrótowce	22
2.2.	Wyrazy cudzoziemskie i przyswojone	24
2.2.1.	Stosowanie apostrofu	24
2.3.	Wykaz najczęściej używanych skrótów	26
2.3.1.	Skróty ogólnie stosowane	26
2.3.2.	Bibliografie	26
2.3.3.	Matematyka, fizyka, astronomia	27
2.3.4.	Wzory matematyczne — użycie odstępu	29
2.3.5.	Chemia	31
2.3.6.	Biologia	33
2.3.7.	Medycyna i farmacja	34
2.3.8.	Geografia	35
2.3.9.	Prawo	35
2.3.10.	Językoznawstwo	36
3	Zdanie	37
3.1.	Grzechy stylistyczne	37
3.1.1.	Błędy stylistyczne	38
3.1.2.	Błędy frazeologiczne	39
3.1.3.	Błędy składniowe	39
3.1.4.	Błędy gramatyczne	39
3.1.5.	Błędy ortograficzne	40
3.2.	Interpunkcja	40
3.2.1.	Kropka	41
3.2.2.	Średnik	43
3.2.3.	Dwukropek	44

3.2.4.	Przecinek	45
3.2.5.	Myślnik	47
4	Akapity	49
4.1.	Składanie akapitów	51
4.1.1.	Wcięcia akapitowe	51
4.1.2.	Odstępy między wyrazami	52
4.2.	Jak to zrobić?	53
4.3.	Akapit od strony języka	59
5	Wyróżnienia w tekście	61
5.1.	Wyróżnienia ogólnie stosowane	63
5.1.1.	Elementy składane antykwą	63
5.1.2.	Elementy składane kursywą	63
5.1.3.	Elementy składane mniejszym pismem	64
5.1.4.	Wyróżnienia cudzysłowami	65
5.1.5.	Inne wyróżnienia	65
6	Strony	67
6.1.	Strona jako taka	67
6.2.	Strona jaka być powinna	68
6.3.	Przypisy, notki i odnośniki	71
6.3.1.	Jak posługiwać się przypisami	71
6.3.2.	Zasady umieszczania odnośnika	73
6.4.	Ustawienia parametrów strony	74
6.4.1.	Tworzenie główki lub stopki	74
6.5.	Strona a treść	75
7	Podrozdziały, rozdziały	77
8	Rysunki, wykresy i bity	79
8.1.	Wykres a tekst	79
8.1.1.	Zalecenia formalne	80
8.1.2.	Numerowanie rysunków	81
8.2.	Rodzaje plików graficznych	82
8.3.	Jakich programów używać	84
8.3.1.	Kilka powodów, by grafikę trzymać osobno	84
8.3.2.	Program nie eksportuje grafiki	85
8.3.3.	Jak wstawić grafikę w tekst	86

Spis treści

9	Tabele	87
9.1.	Wymagania formalne	87
9.2.	Wstawiamy tabele	90
9.2.1.	Konstrukcja tabeli	90
9.2.2.	Wypełnianie tabeli	93
9.2.3.	Dane w innych programach	94
9.2.4.	Fajerwerki	95
10	Cytowanie i bibliografia	97
10.1.	System harwardzki	98
10.1.1.	Wykaz literatury dla systemu harwardzkiego	99
10.2.	Bibliografia a przypisy	101
10.3.	Jak sobie pomóc?	105
11	Nieporadnik pisania	107
11.1.	Najtrudniej zacząć	109
11.2.	Formalna kompozycja pracy dyplomowej	119
11.3.	Redakcja i korekta	120
11.4.	Wystąpienia ustne	124
A	Uwaga na wirusy	125
A.1.	O ostrożności	125
A.1.1.	Jak przenoszą się wirusy	126
A.1.2.	Słabe punkty obrony	126
A.2.	Sposoby obrony	127
A.3.	Archiwizowanie dokumentów	127
B	Przygotowanie materiału dla wydawcy	129
C	Word for Windows	131
C.1.	Menu	132
C.2.	Paski narzędziowe	134
C.3.	Wprowadzanie tekstu	135
C.3.1.	Poruszanie się po tekście	136
C.3.2.	Usuwanie tekstu	137
C.3.3.	Zaznaczanie tekstu	138
C.4.	Kontrolowanie poprawności	139
C.5.	Formatowanie tekstu	142
C.6.	Tabulacje	143

D Pochwała tekstu	147
D.1. Edytory tekstowe	147
D.2. Strony kodowe	151
D.3. Problemy na linii Unicode-WORD	153