

---

# Spis treści

---

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Wstęp .....                                                                                                  | 9         |
| <b>Rozdział 1. Specyfika zarządzania ludźmi w małej firmie .....</b>                                         | <b>11</b> |
| Pojęcie małej firmy .....                                                                                    | 11        |
| Styl zarządzania .....                                                                                       | 17        |
| Zarządzanie strategiczne w małym przedsiębiorstwie .....                                                     | 23        |
| <b>Rozdział 2. Przegląd możliwych sposobów prowadzenia polityki<br/>    personalnej w małej firmie .....</b> | <b>31</b> |
| Utworzenie komórki personalnej .....                                                                         | 31        |
| Przekazanie uprawnień i odpowiedzialności za zarządzanie<br>ludźmi kierownikom liniowym .....                | 38        |
| Outsourcing.....                                                                                             | 45        |
| <b>Rozdział 3. Rekrutacja i selekcja .....</b>                                                               | <b>53</b> |
| Samodzielnie czy z pomocą agencji doradztwa personalnego? ....                                               | 54        |
| Opis stanowiska pracy .....                                                                                  | 56        |
| Charakterystyka osobowa i profil kandydata .....                                                             | 57        |
| Opracowanie ogłoszenia .....                                                                                 | 62        |
| Analiza życiorysów i listów motywacyjnych .....                                                              | 63        |
| Formularze aplikacyjne .....                                                                                 | 67        |
| Prowadzenie wywiadów telefonicznych .....                                                                    | 70        |
| Testy psychologiczne .....                                                                                   | 72        |
| Rozmowy kwalifikacyjne .....                                                                                 | 73        |
| Sprawdzanie referencji kandydata .....                                                                       | 85        |
| <b>Rozdział 4. Rozwój i doskonalenie pracowników .....</b>                                                   | <b>88</b> |
| Rekrutacja wewnętrzna – możliwość kariery zawodowej<br>w firmie .....                                        | 90        |
| Adaptacja zawodowa .....                                                                                     | 91        |
| Analiza potrzeb szkoleniowych .....                                                                          | 95        |
| Szkolenia na stanowisku pracy .....                                                                          | 98        |
| Szkolenia poza stanowiskiem pracy .....                                                                      | 99        |
| Ocena programu szkoleniowego .....                                                                           | 104       |

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Rozdział 5. Motywowanie i wynagradzanie pracowników .....</b>             | <b>113</b> |
| Krótki przegląd teorii motywacji .....                                       | 113        |
| Wnioski dla praktyki zarządzania .....                                       | 119        |
| Kształtowanie systemu wynagrodzeń .....                                      | 126        |
| <b>Rozdział 6. Ocenianie pracowników .....</b>                               | <b>137</b> |
| Cele i warunki oceny .....                                                   | 137        |
| Prowadzenie rozmów oceniających .....                                        | 139        |
| Kryteria oceny .....                                                         | 142        |
| Możliwość zastosowania oceny 360-stopniowej w warunkach<br>małej firmy ..... | 149        |
| Przegląd metod oceny .....                                                   | 153        |
| <b>Rozdział 7. Rozstanie z pracownikiem .....</b>                            | <b>164</b> |
| Zwolnienia spowodowane negatywną oceną pracy .....                           | 165        |
| Zwolnienia spowodowane koniecznością zmniejszenia<br>liczby personelu .....  | 170        |
| Rozstanie z inicjatywy pracownika .....                                      | 177        |
| <b>Bibliografia .....</b>                                                    | <b>183</b> |
| <b>Indeks .....</b>                                                          | <b>189</b> |