

SPIIS TREŚCI

Podziękowania	9
Wstęp	11
CZĘŚĆ PIERWSZA. O tym, co mówisz	13
CZĘŚĆ DRUGA. O tym, jak mówisz	15
Wybór najlepszego sposobu przekazania informacji	15
Jak długo masz mówić?	18
Może warto wyciągnąć z tego wnioski?	18
Jak uporządkować treść?	21
Jak przeprowadzić znakomite badania?	25
Jak można wykorzystać techniki gawędziarskie?	33
Jak rozwijać umiejętność pisanie przemówień?	34
Jak kształtować umiejętność przemawiania?	38
Żarty	85
CZĘŚĆ TRZECIA. O tym, kiedy mówisz	88
Właściwy moment	88
Improwizacja	94
Niezręczny moment	95
Częstotliwość	96
Kiedy trzeba się rozprawić z opozycją	96
Kiedy lepiej jest zaczekać	96
Kiedy musisz odmówić	97
Kiedy powinienś przeprosić	98
Zmęczenie	100
CZĘŚĆ CZWARTA. O tym, gdzie mówisz	102
Wybór najlepszego miejsca	102
Korzyści z przemawiania w swoim mieście	103
Dobre wykorzystanie miejsca	103
Zła lokalizacja	105

Usterki techniczne	105
Przemawiamy pod gołym niebem.....	107
Poza miastem	108
CZĘŚĆ PIĄTA. O tym, kto mówi i kto słucha	110
Właściwa osoba do odpowiedniego tematu	110
Kto mówi?	110
Kto słucha?.....	112
Zrozumienie planu spotkania.....	118
CZĘŚĆ SZÓSTA. Kto mógłby to powiedzieć za ciebie?	120
Zastępstwa	120
Wybór osoby, która cię przedstawi	122
Współpraca z innymi wykładowcami	123
CZĘŚĆ SIÓDMA. Czy twój wykład był dobry?	125
„Byłbym lepszym mówcą, gdyby...”	125
Osobowość wykładowcy	126
Poznaj swój styl mówienia.....	126
Co robisz, żeby stać się lepszym mówcą?	128
Umiejętność panowania nad negatywnymi emocjami	129
Poznaj swoje mocne strony	129
Rozwijaj swoje mocne strony	132
Znajdź ludzi, którzy mogą ci pomóc rozwijać się jako mówca	133
Sprawdź swoją skuteczność	134
Poproś słuchaczy o ocenę wykładu	135
Ucz się od innych wykładowców	136
Ucz się od zawodowego trenera	137
BIBLIOGRAFIA	140