

Spis treści

Jak używać tej książki	viii
-------------------------------------	-------------

1 Podstawowe informacje o programie Excel 2

Możliwości analizowania danych w Excelu	2
Typy danych Excelsa	4
Wyszukiwanie wartości w arkuszu kalkulacyjnym	6
Zaznaczanie zakresu komórek	7
Nazywanie zakresu	8
Tworzenie zakresów etykiet	10
Modyfikowanie nazwanych zakresów	12
Kopiowanie i wklejanie zakresu komórek	14
Tworzenie własnych formatów liczbowych	16
Zastosowanie opcji Autoformatowanie w arkuszu kalkulacyjnym	18
Tworzenie nazwanego stylu	20
Tworzenie szablonu użytkownika	22
Ochrona arkuszy	24

2 Porządkowanie danych w arkuszu26

Tworzenie listy danych	26
Dodawanie serii wartości do listy	28
Sortowanie listy danych	30
Tworzenie niestandardowych porządków sortowania	32
Konsolidowanie danych	36
Tworzenie konspektów	40

3 Przetwarzanie danych w arkuszu kalkulacyjnym42

Stosowanie formatowania warunkowego	42
Podsumowywanie danych przy użyciu sum częściowych	46
Filtrowanie listy danych	48
Tworzenie niestandardowego filtra	50
Tworzenie filtra zaawansowanego	52
Tworzenie scenariuszy	54
Sprawdzanie poprawności danych	56

4 Tworzenie formuł58

Sumowanie zawartości komórek za pomocą przycisku Autosumowanie	58
Dodawanie funkcji przy użyciu okna dialogowego Wstawianie funkcji	60
Edytowanie formuł	62
Szacowanie formuły	64
Używanie narzędzia Solver do otrzymywania określonych wartości argumentów	66
Tworzenie formuły warunkowej	68
Korzystanie z tabeli danych do rozwiązywania formuł	70
Śledzenie błędów wykonywania formuł	72
Wyszukiwanie wartości w określonym wierszu lub kolumnie	74
Określanie położenia wartości	76
Zwracanie wartości z komórki o określonym położeniu na liście danych	78
Pozycjonowanie wartości na liście danych	80
Tworzenie tabeli spłaty kredytu	82

5 Przetwarzanie informacji pochodzących z zewnętrznych źródeł danych84

Łączenie danych pochodzących z innych programów Windows	84
Importowanie rozdzielanego pliku tekstowego	86
Dzielenie kolumny danych na wiele kolumn	90
Tworzenie kwerendy sieci Web	92
Importowanie tabeli bazy danych	94
Korzystanie z kwerend do selektywnego pobierania informacji z zewnętrznych baz danych	96
Obliczanie średniej z wartości przechowywanych w zakresie bazy danych	102
Zapisywanie arkuszy kalkulacyjnych w formie stron internetowych	104

6 Sporządzanie wykresów danych 106

Podstawowe informacje o wykresach	106
Zmiana typu wykresu	110
Rozsuwanie wycinków wykresu kołowego	111
Tworzenie niestandardowych typów wykresów	112
Dodawanie linii trendu do wykresu	114
Dodawanie nowych wartości i zmienianie danych dla wykresu	116
Tworzenie kombinacji wykresów	118

Spis treści

7 Korzystanie z raportów tabel przestawnych120

Podstawowe informacje o tabelach przestawnych	120
Przegląd pól raportu tabeli przestawnej	121
Tworzenie raportu tabeli przestawnej z listy danych	122
Zmiana układu tabeli przestawnej	126
Filtrowanie pola	128
Zmiana typu obliczeń pola danych	130
Grupowanie elementów danych tabeli przestawnej	132
Wprowadzanie dodatkowego obliczenia do obszaru danych	134
Dodawanie pola obliczeniowego	136
Dodawanie elementu obliczeniowego	138
Pobieranie wartości z raportu tabeli przestawnej	140

8 Tworzenie wykresów przestawnych142

Sporządzanie wykresu przestawnego z informacji pobranych z zewnętrznej bazy	142
Zmiana układu wykresu przestawnego	146
Zmiana typu wykresu przestawnego	148
Filtrowanie pola wykresu przestawnego	150
Grupowanie elementów pola wykresu przestawnego	152
Dodawanie tabeli danych do wykresu przestawnego	154

9 Automatyzacja zadań przy użyciu makr156

Wprowadzenie w zagadnienia makr	156
Rejestrowanie makra	164
Uruchamianie makra	166
Uruchamianie edytora Visual Basic	168
Tworzenie makra za pomocą edytora Visual Basic	170
Modyfikacja zarejestrowanego makra	172
Ustawianie opcji zabezpieczeń makra	174
Tworzenie własnej funkcji	178
Deklarowanie zmiennej	180
Wykonywanie czynności określoną ilość razy	182
Wywoływanie okna komunikatu	184
Pobieranie przez makro danych od użytkownika	186
Przypisywanie makra do polecenia menu	188
Uruchamianie makra przy otwieraniu skoroszytu	190
Używanie funkcji Excela w kodzie makra	192

10 Używanie formularzy i okien dialogowych194

Wprowadzenie w zagadnienia formularzy	194
Pasek narzędzi	195
Formularze	195
Podstawowe informacje na temat okien dialogowych VBA	196
Dodawanie kontrolek formularza do arkusza kalkulacyjnego	198
Określanie wartości dla kontrolki formularza	200
Dostosowywanie działania kontrolek formularza za pomocą makr	202
Tworzenie własnego okna dialogowego	204
Wywoływanie własnego okna dialogowego w kodzie makra	206
Pobieranie danych z niestandardowego okna dialogowego	208
Sprawdzanie poprawności danych wprowadzanych do okna dialogowego	212

11 Używanie dodatku Analiza danych214

Instalowanie dodatków do programu Excel	214
Używanie narzędzia Kreator sum warunkowych	216
Przeprowadzanie analiz wartości wariancji dla listy danych (ANOVA)	220
Znajdowanie korelacji pomiędzy dwoma zestawami danych	222
Określanie kowariancji pomiędzy dwoma zbiorami danych	224
Tworzenie statystyk opisowych	226
Porównywanie wariancji w dwóch grupach danych	228
Obliczanie średniej ruchomej	230
Określanie rangi i percentylu	232

Dodatek A Klawisze skrótów programu Excel.....234

Dodatek B Krótki przegląd funkcji oferowanych przez program Excel 240

Dodatek C Krótki przegląd zdarzeń programu Excel i języka VBA256

Dodatek D Podstawowe informacje o formułach programu Excel 270

Dodatek E Co znajduje się na płycie CD-ROM.....274

Skorowidz276