
Spis treści

Wstęp	9
Procesy w zarządzaniu zasobami ludzkimi	11
Dwa oblicza standaryzacji – standaryzacja kadr i standaryzacja z kadrami.....	12
Zawartość książki.....	14
Rozdział 1. Wpływ zmian w otoczeniu na procesy kadrowe	15
Od zarządzania personelem do partnerstwa strategicznego i biznesowego	15
Koniec modelu funkcjonalnego – „procesowa” przyszłość?	21
Udział menedżerów w procesach zarządzania zasobami ludzkimi.....	25
Postrzeganie działu personalnego a zmiany w organizacji	28
Rozdział 2. Proces zarządzania zasobami ludzkimi – powstawanie nowej wartości	31
Wymierne wartości w zarządzaniu zasobami ludzkimi	31
Definicja i cele procesu zarządzania zasobami ludzkimi	32
Elementy procesu zarządzania zasobami ludzkimi i narzędzia wspomagające ten proces	34
Sposoby pomiaru elementów procesu zarządzania zasobami ludzkimi.....	35
Zrównoważona karta wyników jako sposób pomiaru efektów w procesie zarządzania zasobami ludzkimi	39
Rozdział 3. Zaangażowanie działu personalnego w zarządzanie jakością	47
ISO w organizacjach – moda czy konieczność?	47
Systemy jakości a zarządzanie pracownikami	49
Formalizacja działań warunkiem powodzenia	53
Dział kadr a podstawowe kwestie związane z wdrażaniem systemów jakości.....	54
Normy serii 9000 – najczęściej stosowane w polskich organizacjach normy ISO	58
Opisanie i uzgodnienie procesów	60
Dokumentacja procesów	64

Normy ISO a szkolenie kadr	68
ISO 9001 – zaangażowanie działu personalnego w proces przygotowania i wdrożenia systemów jakości	71
Wskazówki dla działów personalnych	73
Rozdział 4. Dział kadr a standardy odpowiedzialności społecznej w organizacji.....	76
Normy i standardy a system odpowiedzialności społecznej	76
Czym jest norma SA 8000	79
Norma SA 8000 a sprawy pracownicze	81
Wiarygodność certyfikacji – proces i procedura	83
Punkt wyjścia: odpowiedzialne zarządzanie potencjałem społecznym firmy	85
Norma SA 8000 w polskich warunkach	88
Zarządzanie zasobami ludzkimi w korporacjach – w stronę szerzej rozumianej odpowiedzialności	89
Odpowiedzialność społeczna i korporacyjne standardy zarządzania zasobami ludzkim – przykłady rozwiązań	92
Rozdział 5. Najważniejsze czynniki standaryzacji pracy kadrowej	101
Gospodarcze i prawne uwarunkowania standaryzacji pracy kadrowej	101
Polityka Unii Europejskiej dotycząca zatrudnienia – wpływ na zarządzanie pracownikami	106
Najważniejsze tendencje w europejskim zarządzaniu personelem	109
Rozwój i kształcenie zasobów ludzkich jako najważniejszy czynnik europejskiego modelu zarządzania ludźmi	115
Narzędzia, mierniki i standardy – kształtowanie się jednolitych praktyk	119
Rekrutacja i zatrudnianie jako przykład jednolitej praktyki	122
Rozdział 6. W stronę standaryzacji profesjonalnej	133
Przykłady standaryzacji profesjonalnej w Unii Europejskiej	133
Zakres standaryzacji profesjonalnej w Polsce	146
Dążenie do wyższych standardów – dobór odpowiednich pracowników do działów personalnych	149
Standardy profesjonalne w zarządzaniu zasobami ludzkimi – wybrane rozwiązania	171
Standardy profesjonalne w zarządzaniu zasobami ludzkimi w polskich warunkach	176
Podsumowanie	180
Literatura	182