

Spis treści

Wykaz skrótów	XI
Wykaz literatury	XVII
O Autorach	XIX
Wprowadzenie	XXIII
Rozdział I. Dane osobowe, pseudonimizacja i anonimizacja (<i>Paweł Litwiński, Kamil Pakalski, Magdalena Szczytko-Soltysiak</i>)	1
1. Pojęcie danych osobowych	1
2. Dane osobowe w orzecznictwie sądowym	6
3. Kategorie danych osobowych	11
4. Pseudonimizacja danych osobowych	11
5. Anonimizacja danych osobowych	13
Rozdział II. Przetwarzanie danych osobowych w sektorze publicznym – administrator i przetwarzający (<i>Paweł Litwiński</i>)	15
1. Uwagi ogólne	15
2. Administrator danych w sektorze publicznym	17
3. Współadministrowanie danymi w sektorze publicznym	22
4. Podmiot przetwarzający w sektorze publicznym	24
Rozdział III. Podstawy przetwarzania danych osobowych przez podmioty publiczne (<i>Paweł Litwiński</i>)	27
1. Uwagi ogólne	27
2. Przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji władczych kompetencji	30
3. Przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji kompetencji niewładczych, które mają umocowanie w przepisach prawa	36
4. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa	37
5. Przetwarzanie danych osobowych w sferze prawa prywatnego	38
Rozdział IV. Cel przetwarzania danych osobowych przez podmioty publiczne (<i>Agnieszka Kozłowska</i>)	41
1. Uwagi ogólne	41

2. Przetwarzanie danych na podstawie przepisów prawa – cele ustawowe	42
3. Doprecyzowanie celów przetwarzania danych oraz przetwarzanie w innych celach niż zadania publiczne	45
4. Przetwarzanie danych zgodne i niezgodne z pierwotnymi celami	47
5. Dopuszczalność dokonania zmiany celu przetwarzania danych	48
Rozdział V. Czas przetwarzania danych osobowych przez podmioty publiczne (Paweł Litwiński)	55
1. Uwagi ogólne	55
2. Przetwarzanie danych osobowych dla celów archiwalnych	57
3. Okres przechowywania danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej ..	59
Rozdział VI. Informacje przekazywane w związku z gromadzeniem danych osobowych (Agnieszka Krzyżak, Paweł Litwiński)	61
1. Uwagi ogólne	61
2. Informacje przekazywane przy pierwotnym gromadzeniu danych osobowych – art. 13 RODO	62
2.1. Informacje przekazywane osobie, której dane dotyczą	62
2.2. Sposoby przekazania wymaganych informacji osobie, której dane dotyczą	69
2.3. Odstąpienie od realizacji obowiązku informacyjnego	72
3. Informacje przekazywane przy wtórnym gromadzeniu danych osobowych – art. 14 RODO	75
3.1. Informacje przekazywane osobie, której dane dotyczą	75
3.2. Sposoby przekazania wymaganych informacji osobie, której dane dotyczą	75
3.3. Odstąpienie od realizacji obowiązku informacyjnego	76
Rozdział VII. Prawa osób, których dane dotyczą i ich realizacja w sektorze publicznym (Aleksandra Barska)	83
1. Uwagi ogólne	83
2. Prawa podmiotów danych – jak informować podmioty danych	84
2.1. Przekazywanie informacji w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie	85
2.2. Przekazywanie informacji jasnym i prostym językiem	85
2.3. Przekazywanie informacji na piśmie lub w inny sposób	87
2.4. Zwolnienie przekazywania informacji od opłat	88
2.5. Wykonywanie uprawnień przysługujących osobom, których dane dotyczą określonych w rozdziale III RODO.	89
2.5.1. Prawo dostępu do danych i uzyskanie kopii danych – art. 15 RODO .	90
2.5.2. Prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO	92
2.5.3. Prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO	93
2.5.4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO	96
2.5.5. Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO	97
2.5.6. Prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO	98
2.5.7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – art. 22 RODO	99

3. Pozostałe uprawnienia podmiotu danych określone w RODO	100
3.1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – art. 77 RODO	100
3.2. Wniesienie skargi do sądu administracyjnego – art. 78 RODO	101
3.3. Prawo do skutecznego środka ochrony prawnej przed sądem przeciwko administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu – art. 79 RODO	101
3.4. Prawo do żądania odszkodowania – art. 82 RODO	102
Rozdział VIII. Powierzenie przetwarzania danych (<i>Agnieszka Krzyżak</i>)	103
1. Uwagi ogólne	103
2. Podmiot przetwarzający i powierzenie przetwarzania danych	104
2.1. Kwalifikacja podmiotu przetwarzającego	104
2.2. Identyfikacja powierzenia przetwarzania	106
2.3. Granice powierzenia przetwarzania danych osobowych	109
3. Preaudyt, czyli wybór podmiotu przetwarzającego	111
3.1. Istota i cel preaudytu	111
3.2. Zakres preaudytu – pytania do podmiotu przetwarzającego	113
3.3. Preaudyt w zamówieniach publicznych	122
4. Umowa powierzenia przetwarzania	124
4.1. Regulacje prawne	124
4.2. Forma zawierania umowy	125
4.3. Elementy obowiązkowe umowy powierzenia	126
4.4. Elementy nieobowiązkowe umowy powierzenia	128
4.5. Standardowe klauzule umowne w zakresie umów powierzenia	130
Rozdział IX. Inspektor Ochrony Danych (<i>Aleksandra Barska, Agnieszka Kozłowska</i>)	133
1. Uwagi ogólne	133
2. Wyznaczenie inspektora ochrony danych	134
2.1. Obligatoryjność wyznaczenia inspektora ochrony danych przez organy lub podmioty publiczne	134
2.2. Wyznaczanie inspektora ochrony danych na podstawie OchrDanychZwPrzestU	137
3. Status i zadania inspektora ochrony danych, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji OchrDanychZwPrzestU	142
3.1. Status inspektora ochrony danych	142
3.2. Zadania inspektora ochrony danych	144
4. Łączenie innych funkcji lub zadań z pełnieniem roli inspektora ochrony danych – analiza potencjalnego konfliktu interesów	150
Rozdział X. Analiza ryzyka, czyli proces dążący do poznania charakteru ryzyk oraz określenia jego poziomu (<i>Kamil Pakalski, Magdalena Szczytko-Soltysiak</i>)	157
1. Uwagi ogólne	157
2. Analiza ryzyka w kontekście przepisów RODO	158
3. Metodyki analizy ryzyka	160

4. Definicje	161
5. Opis analizy ryzyka	163
5.1. Planowanie analizy ryzyka	163
5.2. Analiza ryzyka krok po kroku	164
5.3. Podatności i zagrożenia – przykłady (ISO 27005)	166
5.4. Elementy zarządzania ryzykiem	167
5.5. Monitorowanie i przegląd ryzyka (zgodnie z ISO 27005)	169
6. Chmura obliczeniowa	170
7. Checklista środków bezpieczeństwa danych	171
8. Bezpieczna praca zdalna	173
Rozdział XI. Naruszenia ochrony danych osobowych w sektorze publicznym	
(Michał Kluska, Adam Prokop)	177
1. Uwagi ogólne	177
2. Pojęcie naruszenia ochrony danych osobowych	177
3. Typy naruszeń ochrony danych osobowych wraz z przykładami	180
4. Obowiązki administratora związane z naruszeniem ochrony danych osobowych	181
4.1. Procedura reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych	181
4.2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych	184
4.3. Obowiązek administratora zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu	184
4.3.1. Forma zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych	185
4.3.2. Wyjątki od zgłaszania naruszeń	186
4.4. Obowiązek administratora powiadomienia osób, których dane dotyczą, o naruszeniu	186
4.5. Wyjątki od powiadamiania osób, których dane dotyczą, o naruszeniu	188
5. Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych	189
6. Działania zapobiegające skutkom naruszenia oraz zapobiegające im w przyszłości	192
7. Obowiązki podmiotu przetwarzającego związane z naruszeniem ochrony danych osobowych	192
8. Sankcje administracyjne	193
Rozdział XII. Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych	
(Michał Kluska, Adam Prokop)	195
1. Uwagi ogólne	195
2. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli i zakres przedmiotowy kontroli ochrony danych osobowych	195
3. Zasady wyłączenia kontrolującego z przeprowadzenia kontroli	196
4. Zawiadomienie o kontroli	197
5. Przedmiot kontroli	198

6. Udział osób posiadających specjalistyczną wiedzę w kontroli	198
7. Przebieg kontroli	198
8. Uprawnienia kontrolującego	200
9. Terminy i protokół z przeprowadzenia kontroli	202
Rozdział XIII. Monitoring wizyjny i poczty elektronicznej w podmiotach publicznych (<i>Michał Kluska, Adam Prokop</i>)	205
1. Uwagi ogólne	205
2. Monitoring zgodny z prawem	205
2.1. Krok pierwszy – ustalenie potrzeby wprowadzenia monitoringu	205
2.2. Krok drugi – ustalenie ram prawnych	206
2.3. Krok trzeci – ustalenie właściwej podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych	207
2.4. Krok czwarty – przygotowanie i przekazanie odpowiedniej klauzuli informacyjnej	207
2.5. Krok piąty – okres przechowywania danych osobowych	209
2.6. Krok szósty – analiza ryzyka oraz DPIA	209
2.7. Krok siódmy – bezpieczeństwo danych osobowych	210
2.8. Krok ósmy – weryfikacja podmiotu przetwarzającego oraz umowa powierzenia	210
2.9. Krok dziewiąty – nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	211
2.10. Krok dziesiąty – uwzględnienie szczegółowych wymogów prawnych dotyczących monitoringu	212
Rozdział XIV. Ochrona danych osobowych w pomocy społecznej (<i>Paweł Lada</i>)	215
1. Uwagi ogólne	215
2. Zadania jednostek pomocy społecznej	217
3. Klauzula informacyjna w jednostkach pomocy społecznej	218
4. Administrator czy podmiot przetwarzający	220
5. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	222
6. Nowe ryzyka i cyberbezpieczeństwo w jednostkach pomocy społecznej	224
Rozdział XV. Ochrona danych osobowych w edukacji (<i>Dominik Strzebak</i>)	227
1. Uwagi ogólne	227
2. Podstawa prawna – przegląd najważniejszych aktów prawnych i nie tylko	227
3. Najważniejsze akty prawne i inne dokumenty, na podstawie których (lub przy ich pomocy) szkoła lub placówka oświatowa może opierać przetwarzanie danych osobowych	228
4. Przepływ danych osobowych w edukacji	229
5. Wybrane zagadnienia – omówienie problemów	231
5.1. Ubezpieczenia NNW uczniów	231
5.2. Fotografowanie i udostępnianie wizerunku ucznia	232

5.2.1. Utrwalanie wizerunku w przedszkolu (szkole)	232
5.2.2. Fotograf zewnętrzny	234
5.3. Konkursy szkolne	234
5.4. Podsumowanie	235
6. Monitoring wizyjny w szkole	236
6.1. Monitoring wizyjny – zasady stosowania	236
6.2. Bezpieczeństwo danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu	238
6.3. Podsumowanie i wskazówki	239
7. Incydenty bezpieczeństwa w jednostkach oświatowych	239
8. Środki teleinformatyczne w szkole	242
9. Podsumowanie	243
Rozdział XVI. Przetwarzanie danych osobowych w strażach miejskich (Aleksandra Barska)	245
1. Uwagi ogólne	245
2. RODO a przetwarzanie danych osobowych w strażach miejskich	246
3. Przetwarzanie danych osobowych przez straże miejskie będące samodzielnymi/ odrębnymi jednostkami organizacyjnymi	248
3.1. Administrator	248
3.2. Inspektor ochrony danych (IOD)	249
3.3. Polityka ochrony danych osobowych/polityka bezpieczeństwa	249
3.4. Rejestr czynności przetwarzania/wykaz kategorii czynności przetwarzania	260
3.5. Naruszenia ochrony danych	261
3.6. Realizacja praw podmiotów danych	264
3.6.1. Obowiązek informacyjny	264
3.6.2. Prawa podmiotów danych	265
3.6.3. Wykonywanie praw osób, których dane dotyczą, przetwarzanych na podstawie odrębnych przepisów	266
4. Przetwarzanie danych osobowych przez straże miejskie usytuowane w strukturze urzędów	266
4.1. Administrator	266
4.2. Inspektor ochrony danych	266
4.3. Polityka ochrony danych osobowych/polityka bezpieczeństwa	267
4.4. Rejestr czynności przetwarzania/wykaz kategorii czynności przetwarzania	268
4.5. Naruszenia ochrony danych osobowych	268
4.6. Realizacja praw podmiotów danych	269