

Spis treści

Wstęp	7
-------------	---

Rozdział 1.

CO WARTO WIEDZIEĆ O KOMUNIKOWANIU SIĘ?	9
1.1. Proces komunikowania się – jego elementy i warunki	11
1.1.1. Kod językowy	22
1.1.2. Język kobiecy	26
1.1.3. Komunikacja niewerbalna	34
1.2. Co najbardziej przeszkadza w skutecznym komunikowaniu się?	57

Rozdział 2.

CIEMNE STRONY KOMUNIKOWANIA SIĘ	79
2.1. Kłamstwo, fałszowanie, zatajanie	81
2.2. Jak rozpoznać kłamcę?	91
2.3. Techniki manipulacji	100
2.4. Gry komunikacyjne	133

Rozdział 3.

KOMUNIKOWANIE SIĘ PODCZAS ZEBRAŃ	149
3.1. Zasady ogólne	149
3.2. Zalecenia szczegółowe	155
3.2.1. Sztuka argumentowania	160
3.2.2. Sztuka prowadzenia sporów	172
3.2.3. Dysonans poznawczy	188
3.2.4. Stymulowanie dyskusji	201

Rozdział 4.

KOMUNIKOWANIE SIĘ

PODCZAS ROZMÓW INDYWIDUALNYCH	211
4.1. Przygotowanie do rozmowy oceniającej	216
4.2. Przebieg rozmowy oceniającej	223

Rozdział 5.

KOMUNIKOWANIE SIĘ

PODCZAS ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH	247
5.1. Etap I. Powitanie i wprowadzenie do rozmowy	254
5.2. Etap II. Rozmowa właściwa	263
5.3. Etap III. Zamknięcie rozmowy i pożegnanie	280

Bibliografia	285
---------------------------	-----