

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ PIERWSZA: NIEKTÓRE PERSPEKTYWY NAUCZANIA I UCZENIA SIĘ

Rozdział I Upolitycznienie edukacji

Rozdział 2: Techniki informacyjne a zmiany w sposobie nauczania i uczenia się

Rozdział 3: Plan pracy w nauczaniu i uczeniu się

Rozdział 4: Konsekwencje wstępnego kształcenia nauczycieli w szkołach.

Znaczenie zajęć i ocen skoncentrowanych na kompetencjach

Rozdział 5: Zarys ogólnokrajowego programu kształcenia w Anglii i Walii

CZĘŚĆ DRUGA: PRZYGOTOWYWANIE I PLANOWANIE ZAJĘĆ

Wprowadzenie

Rozdział 6: Wstępna wizyta.

Cel wizyty wstępnej

Czego szukać i jakie informacje zdobywać

Rozumienie zasad i zwyczajów.

Konkretne informacje do zapamiętania.

Rozdział 7: Cele ogólne i szczegółowe.

Terminologia

Niektóre właściwości celów ogólnych.

Dwa rodzaje celów: (1) operacyjne i (2) nie-operacyjne.

Niektóre właściwości celów operacyjnych.

Praktykant a cele operacyjne

Cele nie-operacyjne.

Spór dotyczący używania celów operacyjnych.

Określanie i zapisywanie celów szczegółowych

Cele szczegółowe w nauce zindywidualizowanej.

Wnioski — wskazówki.

Rozdział 8: Podstawy opracowywania programu nauczania

Treść i poziomy planowania

Elementy planowania

Cechy programu nauczania.

Etapy opracowywania planu zajęć.

Co zawrzeć w rozkładzie materiału nauczania.

Przedmiotowe i problemowe podejście do programu nauczania

w szkole podstawowej

Opracowywanie rozkładu materiału nauczania.

Ocena, samoocena i analiza przebiegu lekcji

Ocena osiągnięcia całościowych celów ogólnych praktyki nauczycielskiej . .

Ocena realizacji rozkładów materiału nauczania

Oceny tygodniowe i dzienne

Ocena konkretnych lekcji

CZĘŚĆ III: NAUCZANIE PRAKTYCZNE

Rozdział 9: Nauczanie początkowe.

Wstęp

Urządzenie klasy

Niektóre pojęcia organizacyjne w nauczaniu podstawowym .

Style kształcenia i uczenia się w klasach podstawowych .

Rozdział 10: Nauczanie w szkole średniej .

Niektóre wymagania stawiane studentowi odbywającemu praktyki w szkole średniej.

Pierwsze spotkanie (spotkania) z klasą

Umiejętność prowadzenia lekcji .

Style kształcenia .

Niektóre ważne wyniki badań

Rozdział 11: Nauczanie uwzględniające zróżnicowane zdolności.

Argumenty przemawiające za nauczaniem uwzględniającym zróżnicowane zdolności.

Strategie nauczania w grupach o zróżnicowanych zdolnościach.

Różne uzdolnienia w klasach o zróżnicowanych zdolnościach.

Uczniowie mający trudności z nauką.

Uczniowie zdolni.

Zasoby.

Karty lekcyjne i arkusze zadaniowe.

Wnioski dla studenta pedagogiki.

Rozdział 12: Język w klasie.

Cechy wypowiedzi słownej w klasie.

Wprowadzenie

Wyjaśnianie

Pytania i przepytywanie.

Dyskusja

Reagowanie.

Podsumowywanie.

Język a interakcja w klasie.

Rozdział 13: Równe możliwości

Wprowadzenie .

Płeć.

Przynależność etniczna

Szczególne potrzeby edukacyjne.

Rozdział 14: Kierowanie klasą i kontrola nad nią

Wprowadzenie

Sposoby kierowania klasą

Oczekiwania uczniów wobec nauczycieli

Niektóre czynniki wpływające na zachowanie w klasie.

Dlaczego uczniowie źle się zachowują

Zasady i zwyczaje w klasie

Sugestie dotyczące postępowania w razie pomniejszych problemów dyscyplinarnych.

Postępowanie wobec wielokrotnych prób pomniejszego niewłaściwego zachowania

Postępowanie wobec uporczywych zachowań naruszających tok lekcji.

Efekt fali

Wydawanie poleceń i instrukcji

Premie i kary .

Korygowanie zachowania i dyscyplina asertywna

Przewidywanie problemów związanych z kierowaniem klasą i sprawowaniem nad nią kontroli .

Problemy dyscyplinarne z niektórymi uczniami pochodzącymi z mniejszości etnicznych

Kierowanie klasą na praktyce nauczycielskiej

Rozdział 15: Środowisko lekcyjne i czynniki sytuacyjne

Wprowadzenie

Środowisko fizyczne.

Środowisko emocjonalne

Relacje nauczyciel-uczeń

Modelowanie

Postawy i oczekiwania studenta oraz ich wpływ na zachowanie klasy

CZĘŚĆ IV: OCENIANIE, PROWADZENIE DOKUMENTACJI I KARTY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Rozdział 16: Ocenianie.

Międzynarodowy kontekst oceniania.

Brytyjski kontekst oceniania.

Cele oceniania.

Typy ocen.

Rzetelność i trafność oceniania

Metody gromadzenia danych do oceny

Stwarzanie możliwości oceniania.

Opracowanie zadania oceniającego

Praktyczny przykład czynności oceniającej .

Rozdział 17: Prowadzenie dokumentacji

Wprowadzenie

Cele dokumentacji

Wykorzystanie dokumentacji do celów informacyjnych .

Stopień formalności oceny

Treść dokumentacji

Odbiorcy dokumentacji

Styl i forma dokumentacji

Częstotliwość wprowadzania danych do dokumentacji .

Rozdział 18: Karta osiągnięć ucznia

Tło.

Cele karty osiągnięć ucznia

Treść karty osiągnięć ucznia.

Znajdowanie czasu na uzupełnianie kart osiągnięć ucznia

Pisanie komentarzy w kartach osiągnięć ucznia.

Równe możliwości a karta osiągnięć ucznia.

Postscriptum.

Bibliografia.