
SPIS TREŚCI

PRZEDMOWA	9
------------------------	----------

Rozdział 1

UWAGI OGÓLNE O PRACY DYPLOMOWEJ	11
--	-----------

1.1. Problematyka	11
1.2. Istota pracy dyplomowej	11
1.3. Cele pracy	12
1.4. Rodzaje prac dyplomowych	13
1.5. Wybór tematyki pracy	15
1.6. Projekt planu pracy	19
1.7. Praca dyplomowa a kwestia kompilacji	21
1.8. Wystrzeganie się plagiatu	23
1.9. Zasady cytowania	25
1.10. Kryteria oceny pracy dyplomowej	27
1.11. Pytania kontrolne	30

Rozdział 2

NAUKOWY CHARAKTER PRACY DYPLOMOWEJ	32
---	-----------

2.1. Problematyka	32
2.2. Kryteria naukowości	32
2.3. Metoda naukowa i procedura badawcza	34
2.4. Modele logiczno-metodologiczne prowadzenia badań	37
2.5. Rola logiki w pracy dyplomowej	41
2.6. Wyznaczniki stylu naukowego	45
2.7. Pytania kontrolne	52

Rozdział 3

FORMA PRACY DYPLOMOWEJ	53
-------------------------------------	-----------

3.1. Problematyka	53
3.2. Struktura wywodów	53
3.3. Znaczenie akapitów w pracy naukowej	54

3.4. Tytuł pracy	55
3.5. Wstęp	57
3.6. Zakończenie	62
3.7. Aneks	64
3.8. Przypisy – odnośniki (odsyłacze), notki	64
3.8.1. Budowa i funkcje przypisów	64
3.8.2. Lokalizacja i rodzaje przypisów	66
3.8.3. Redakcja notek bibliograficznych	73
3.8.4. Harwardzki model odnośników	100
3.9. Bibliografia	107
3.9.1. Rola Wykazu literatury	107
3.9.2. Redakcja tradycyjnych adresów źródłowych	108
3.9.3. Noty bibliograficzne w modelu harwardzkim	131
3.10. Streszczenie	136
3.11. Pytania kontrolne	137
 Rozdział 4	
PRACA DYPLOMOWA A REGUŁY EDYTORSTWA	139
4.1. Problematyka	139
4.2. Uwagi wstępne	139
4.3. Karta tytułowa według PN-78/N-02222.01	140
4.4. Materiały wprowadzające w ujęciu PN-78/N-01222.02	146
4.5. Zasadniczy tekst pracy z uwzględnieniem PN-78/N-01222.03	148
4.6. Materiały uzupełniające w świetle PN-78/N-01222.04	149
4.6.1. Zastosowanie normy	149
4.6.2. Tabele	149
4.6.3. Ilustracje	151
4.6.4. Aneks	152
4.6.5. Przypisy	153
4.6.6. Bibliografia załącznikowa	153
4.7. Materiały informacyjno-pomocnicze w myśl PN-78/N-01222.05	154
4.7.1. Zastosowanie normy	154
4.7.2. Spis treści	154
4.7.3. Wykaz użytych skrótów	155
4.7.4. Skorowidz	155
4.7.5. Spisy ilustracji	156
4.7.6. Streszczenie	156
4.8. Opis bibliograficzny na podstawie norm	157
4.8.1. Wydawnictwo zwarte	157
4.8.2. Wydawnictwo ciągłe	160
4.8.3. Dokument elektroniczny	163
4.8.4. Dokument elektroniczny stanowiący wydawnictwo ciągłe	166
4.8.5. Film	167

4.9. Szeregowanie haseł z uwzględnieniem PN-80/N-01223	171
4.10. Normy w zakresie skrótów	173
4.11. Wydruk komputerowy a normy	179
4.11.1. Wskazówki podstawowe	179
4.11.2. Tytuły	180
4.11.3. Akapity	183
4.11.4. Znaki pisarskie	185
4.11.4.1. Katalog interpunkcyjny	185
4.11.4.2. Kropka	185
4.11.4.3. Wielokropek	185
4.11.4.4. Dwukropek i średnik	186
4.11.4.5. Przecinek	186
4.11.4.6. Pauza	186
4.11.4.7. Półpauza	187
4.11.4.8. Dywiz	187
4.11.4.9. Pytajnik i wykrzyknik	187
4.11.4.10. Cudzysłów	188
4.11.4.11. Nawias	189
4.11.4.12. Liczby	190
4.11.4.13. Inne	190
4.11.5. Inicjały	191
4.11.6. Wyliczenia	191
4.11.7. Cytaty	192
4.11.8. Przypisy	193
4.11.9. Odnosińniki (odsyłacze)	194
4.11.10. Dzielenie i przenoszenie wyrazów w tekście głównym i przypisach	196
4.11.11. Tabele	198
4.11.12. Ilustracje	199
4.11.13. Aneksy, indeksy i wykazy	201
4.11.14. Spis treści	201
4.11.15. Bibliografia	202
4.11.16. Podziękowanie, dedykacja i motto	202
4.11.17. Paginacja	203
4.11.18. Linki	204
4.11.19. Zwierciadło zadruku	204
4.12. Pytania kontrolne	208
 Rozdział 5	
SKŁADANIE I ŁAMANIE PRACY	209
5.1. Problematyka	209
5.2. Uwagi wstępne	209
5.3. Kompozycja pracy dyplomowej	210
5.4. Komputer w roli zecera	211
5.4.1. Przydatne paski narzędzi	211

5.4.2. Ustawienia strony	211
5.4.3. Struktura akapitów	212
5.4.3.1. Regulacja tabulatorów	212
5.4.3.2. Interlinie i inne światła tekstu	213
5.4.3.3. Rola „twardej spacji”	214
5.4.3.4. Zapobieganie oddzielaniu skrajnych wierszy	215
5.4.3.5. Zatrzymywanie akapitów na jednej stronie	215
5.4.4. Formatowanie tekstu	215
5.4.4.1. Krój i stopnie pisma	215
5.4.4.2. Zmiana majuskuł na minuskuły	216
5.4.4.3. Wyróżnienia	216
5.4.4.4. Wyrównanie poziome	217
5.4.4.5. Wyrównanie pionowe	217
5.4.4.6. Indeks górny i dolny	218
5.4.4.7. Symbole specjalne	218
5.4.4.8. Listy wypunktowane i numerowane	220
5.4.4.9. Tabele i obramowania	221
5.4.4.10. Pola tekstowe	223
5.4.4.11. Rysowanie	223
5.4.4.12. Importowane obiekty graficzne	224
5.4.4.13. Wstawianie i numeracja przypisów	225
5.4.5. Paginacja dokumentu	226
5.4.5.1. Numeracja stron	226
5.4.5.2. Wykorzystanie nagłówka i stopki	226
5.4.6. Zapisywanie i przechowywanie pracy	227
5.4.7. Drukowanie	228
5.4.8. Inne wskazówki	228
5.4.8.1. Czego jeszcze się nie „zawiesza”	228
5.4.8.2. Wyróżnianie cytatu	229
5.4.8.3. Nazwiska autorów	229
5.4.8.4. Uwagi do przypisów	230
5.4.8.5. Formatowanie tekstu linku	230
5.4.8.6. Aktualność linku	231
5.4.8.7. Wykonanie Spisu treści	231
5.4.8.8. Układ Aneksu	234
5.4.8.9. Formularz Strony tytułowej	234
5.5. Pytania kontrolne	237
ANEKS	238
BIBLIOGRAFIA	270
SŁOWNIK WYBRANYCH TERMINÓW REDAKCYJNYCH,	
EDYTORSKICH I BIBLIOGRAFICZNYCH	277
WYKAZ TABEL	294
WYKAZ PLANSZ	295

