

Spis treści

Przedmowa	9
Wstęp	11
1. Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi	13
1.1. Zasoby ludzkie w przedsiębiorstwie	13
1.2. System zarządzania zasobami ludzkimi	20
2. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	45
2.1. Przegląd ogólny uwarunkowań	45
2.2. Uwarunkowania rynkowe	56
2.3. Uwarunkowania prawne	74
3. Analiza pracy	79
3.1. Istota analizy pracy	79
3.2. Proces analizy pracy	81
3.3. Metody analizy pracy	85
3.4. Wykorzystanie wyników analizy pracy	89
4. Wartościowanie pracy	91
4.1. Istota i metody wartościowania pracy	91
4.2. Proces wartościowania pracy	99
4.3. Wykorzystanie wyników wartościowania pracy	101
5. Analiza zasobów ludzkich	107
5.1. Istota, rodzaje i zakres analiz zasobów ludzkich	107
5.2. Analiza struktury zasobów ludzkich	110
5.3. Analiza płynności i stabilności zasobów ludzkich	111
5.4. Analiza produktywności i kosztów zasobów ludzkich	114
5.5. Inne obszary prowadzenia analiz zasobów ludzkich	118
6. Planowanie zasobów ludzkich	121
6.1. Istota, cele i rodzaje planowania zasobów ludzkich	121
6.2. Proces planowania zasobów ludzkich	123
6.3. Metody planowania zasobów ludzkich	127
6.4. Metody planowania popytu na zasoby ludzkie	129
6.5. Metody planowania podaży zasobów ludzkich	132
7. Dobór pracowników	137
7.1. Istota doboru	137
7.2. Rekrutacja	139
7.3. Selekcja	149
7.4. Dobór poprzez firmy doradcze	166

7.5. Przyjmowanie do pracy	173
7.6. Adaptacja pracownicza	178
8. Szkolenie pracowników	185
8.1. Istota, zasady i proces szkolenia	185
8.2. Metody szkolenia	192
8.3. Formy szkolenia	208
8.4. Środki dydaktyczne	213
9. Ocenianie pracowników	217
9.1. Istota i proces oceniania pracowników	217
9.2. Główne elementy ocen pracowniczych	218
9.3. Oceny bieżące i okresowe	226
9.4. Błędy oceniania	231
9.5. Zasady oceniania pracowników	233
10. Wynagradzanie pracowników	237
10.1. Pojęcie i rodzaje wynagrodzeń	237
10.2. Funkcje wynagrodzeń	240
10.3. Wynagrodzenia finansowe	241
10.4. Wynagrodzenia pozafinansowe	251
10.5. Systemy wynagradzania	254
11. Rozwój indywidualny pracowników	259
11.1. Tworzenie rezerwy kadrowej	259
11.2. Awansowanie pracowników	263
11.3. Planowanie karier	268
12. Kształtowanie warunków pracy	275
12.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	275
12.2. Zarządzanie czasem pracy	286
13. Zbiorowe stosunki pracy i partycypacja pracownicza	297
13.1. Istota zbiorowych stosunków pracy	297
13.2. Zawieranie układów zbiorowych pracy	301
13.3. Rozwiązywanie sporów z pracownikami	307
13.4. Partycypacja pracownicza	318
14. Zwalnianie pracowników	329
14.1. Istota i rodzaje zwolnień	329
14.2. Rozwiązanie stosunku pracy	329
14.3. Zwykłe zwolnienie indywidualne	333
14.4. Zwalnianie monitorowane (outplacement)	336
15. System informacji personalnej	343
15.1. Pojęcie i klasyfikacja informacji personalnych	343
15.2. Istota i elementy systemu informacji personalnej	346
15.3. Postępowanie z aktami osobowymi	349
Literatura	353