

Spis treści

Wstęp	5
1. Definicje	7
2. Zastosowanie telepracy	11
3. Pojęcie telepracownika.....	13
4. Wprowadzenie telepracy u pracodawcy	14
5. Wprowadzanie telepracy w indywidualnych stosunkach pracy.....	15
6. Dodatkowe informacje przekazywane telepracownikowi.....	17
7. Obowiązki nałożone na pracodawcę i telepracownika.....	18
8. Dodatkowe wzajemne zobowiązania pracodawcy i telepracownika.....	20
9. Zabezpieczenia interesów pracownika.....	21
10. Zmiany w pozakodeksowych aktach prawnych, związane z wprowadzeniem telepracy	22
11. Czas pracy telepracownika.....	23
11.1. System zadaniowego czasu pracy	23
11.2. Odpoczynek dobowy i tygodniowy	26
11.3. Przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy	28
11.4. Ewidencja czasu pracy	30
12. Telepraca a obowiązek przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.....	35
13. Korzyści z wykorzystania telepracy	36
14. Wady telepracy	37
Załączniki	
Załącznik nr 1. Porozumienie w sprawie stosowania telepracy.....	43
Załącznik nr 2. Regulamin stosowania telepracy.....	47

Załącznik nr 3.	
Wniosek o zaprzestanie telepracy i przywrócenie na poprzednie stanowisko	51
Załącznik nr 4.	
Dodatkowe informacje o zatrudnieniu w trybie art. 29 § 3 k.p.	53
Załącznik nr 5.	
Wniosek o przeprowadzenie kontroli w zakresie bhp.....	55
Załącznik nr 6.	
Umowa związana z wykonywaniem telepracy	57
Załącznik nr 7.	
Informacja o przeprowadzeniu kontroli.....	61
Załącznik nr 8.	
Zgoda telepracownika na przeprowadzenie kontroli	63