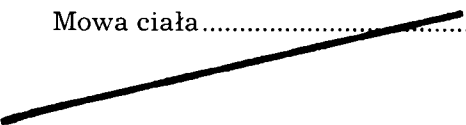


Spis treści

O książce	7
Wstęp	8
Trema	13
Przygotowania.....	25
Cele	26
Zawartość.....	30
Scenariusz	33
Planowanie wystąpienia.....	35
Powtórka	37
Wstęp prezentacji	38
Zakończenie prezentacji.....	45
Nigdy nie przeciągaj prezentacji w czasie	48
Kontakt z publicznością.....	50
Dramatyzm	53
Kontakt wzrokowy ze słuchaczami	54
Pozwól słuchaczom działać	56
Humor.....	57
Daj z siebie to, co najlepsze	60
Informuj i przekonuj.....	62
Informuj.....	62
Przekonuj	69
Pytania i odpowiedzi.....	75
Gdy to ty zadajesz pytania	76
Gdy słuchacze zadają pytania.....	79
Wizualne środki pomocnicze	84
18 reguł używania wizualnych środków pomocniczych.....	86
Różne środki pomocnicze	91
Mowa ciała.....	95



Techniki operowania głosem.....	104
Dobra technika	105
Interesujący głos.....	107
Mówienie przez mikrofon.....	114
Mikrofon – tak czy nie?.....	114
Różne typy mikrofonów.....	115
Wybadaj wcześniej warunki	117
Odległość od mikrofonu.....	118
Elektroniczne opracowywanie dźwięku	120
Mikrofony bezprzewodowe	121
Pytania od publiczności	122
Podsumowanie i rady ogólne.....	122
Praktyczne rady	124
Przygotowania	124
Podczas prezentacji	126
Komentarze i reakcje	129
Przyswajanie wiedzy	130
Nieprzygotowane prezentacje	133
Skorowidz	135