

SPIS TREŚCI

	str.
Od autorów	3
Rozdział pierwszy	
CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH EWIDENCJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	6
1. Charakterystyka jednostek prowadzących działalność gospodarczą	6
2. Pojęcie i zadania rachunkowości	10
Pytania kontrolne	15
Rozdział drugi	
ŚRODKI GOSPODARCZE (AKTYWA), ŹRÓDŁA ICH POCHODZENIA (PASYWA) ORAZ WYNIKI DZIAŁALNOŚCI	16
1. Klasyfikacja środków gospodarczych (aktywów)	16
2. Źródła pochodzenia środków gospodarczych (pasywów)	19
3. Bilansowanie środków gospodarczych (aktywów) i źródeł ich pochodzenia (pasywów)	24
4. Zmiany w stanie aktywów i pasywów	27
5. Wyniki działalności, ich klasyfikacja i ujęcie księgowe	33
Pytania kontrolne	41
Rozdział trzeci	
EWIDENCJA ZMIAN W STANIE AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ PRZYCHODÓW I KOSZTÓW	42
1. Ogólna charakterystyka kont księgowych	42
2. Zasady działania kont bilansowych	44
3. Konta niebilansowe i zasady ich działania	55
4. Kontrola prawidłowości księgowania	58
5. Ewidencja pozabilansowa	61
6. Dzielenie i łączenie kont	63
Pytania kontrolne	73

Rozdział czwarty

PODSTAWOWE ZASADY PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI .. 75

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych	75
2. Dowody księgowe	77
3. Zapisy księgowe	81
4. Poprawianie błędów księgowych	83
5. Inwentaryzacja środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia	87
6. Okres sprawozdawczy i rok obrotowy	92
7. Zasady wyceny bieżącej	95
Pytania kontrolne	97

Rozdział piąty

**EWIDENCJA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, KREDYTÓW
I POŻYCZEK ORAZ ROZRACHUNKÓW 98**

1. Zasady obrotu pieniężnego	98
2. Ewidencja środków pieniężnych w kasie	100
3. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych	103
4. Ewidencja innych środków pieniężnych	108
5. Ewidencja rozrachunków	112
6. Ewidencja rozrachunków publicznoprawnych	119
7. Ewidencja rozrachunków z tytułu podatku od towarów i usług — VAT	120
8. Opodatkowanie zakupów i sprzedaży	124
9. Rozliczenie VAT i sporządzanie deklaracji podatkowej	126
Pytania kontrolne	130

Rozdział szósty

EWIDENCJA WYNAGRODZEŃ ZA PRACĘ 131

1. Zasady ewidencji pracy i płacy	131
2. Ewidencja płac i rozrachunków z pracownikami	147
3. Ewidencja rozrachunków z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	152
Pytania kontrolne	155

Rozdział siódmy

EWIDENCJA MATERIAŁÓW, TOWARÓW I USŁUG 156

1. Zasady obrotu materiałami i towarami	156
2. Klasyfikacja materiałów i towarów	158

3. Wycena materiałów i towarów w ewidencji	160
4. Dokumentacja i ewidencja zakupu materiałów i towarów	166
5. Dokumentacja i ewidencja rozchodu materiałów i towarów	177
6. Uproszczenia ewidencji materiałów	186
7. Wybrane zagadnienia ewidencji towarów	190
7.1. Ewidencja towarów w detalu	190
7.2. Ewidencja obrotu tranzytowego	196
7.3. Ewidencja sprzedaży komisowej	199
8. Ewidencja usług obcych	203
9. Ewidencja reklamacji przy zakupach	204
Pytania kontrolne	213

Rozdział ósmy

EWIDENCJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH 214

1. Ewidencja środków trwałych w budowie	214
2. Zużycie środków trwałych	219
3. Ewidencja środków trwałych	227
4. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych	235
Pytania kontrolne	237

Rozdział dziewiąty

EWIDENCJA, ROZLICZANIE I KALKULACJA KOSZTÓW ZWYKŁEJ DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ 238

1. Pojęcie i klasyfikacja kosztów zwykłej działalności operacyjnej	238
2. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym	246
3. Etapy ewidencji i rozliczania kosztów	252
4. Rozliczenie kosztów zakupu	257
5. Rozliczenia międzyokresowe kosztów	262
6. Rozliczanie i kalkulacja kosztów produkcji	266
7. Warianty rozwiązań rachunku kosztów	284
Pytania kontrolne	287

Rozdział dziesiąty

PRODUKTY I PRZYCHODY Z ICH SPRZEDAŻY 289

1. Uwagi ogólne	289
2. Ewidencja produktów pracy	292
3. Ewidencja sprzedaży produktów	295
4. Ewidencja reklamacji przy sprzedaży	300
Pytania kontrolne	308

Rozdział jedenasty

WYNIK DZIAŁALNOŚCI I JEGO PODZIAŁ 309

- 1. Wynik działalności jednostki gospodarczej 309
- 2. Przychody i koszty pozaoperacyjne 310
- 3. Przychody i koszty finansowe 311
- 4. Wyniki nadzwyczajne 312
- 5. Typy rachunku wyników 314
- 6. Obowiązkowe obciążenia wyniku 327
- 7. Podział wyniku netto 333
- Pytania kontrolne 335

Rozdział dwunasty

KAPITAŁY (FUNDUSZE) WŁASNE I SPECJALNE 336

- 1. Kapitały (fundusze) powierzone i ich zmiany 336
- 2. Kapitały (fundusze) wypracowane i ich zmiany 337
- 3. Fundusze specjalnego przeznaczenia 339
- Pytania kontrolne 342

Rozdział trzynasty

ZAMKNIĘCIA ROCZNE 343

- 1. Istota prac zamknięciowych 343
- 2. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych 345
- 3. Ogólne zasady wyceny składników bilansu i rachunku
zysków i strat 357
- 4. Szczegółowe zasady wyceny składników bilansu 362
- Pytania kontrolne 370

Rozdział czternasty

SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA 372

- 1. Użytkownicy sprawozdawczości finansowej 372
- 2. Bilans i kierunki jego analizy 376
- 3. Rachunek zysków i strat i kierunki jego analizy 393
- 4. Informacja dodatkowa 400
- 5. Badanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych 403
- Pytania kontrolne 405

Rozdział piętnasty

ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE ASPEKTY RACHUNKOWOŚCI.. 407

1. Formy techniki księgowości	407
2. Tabelaryczna i przebitkowa forma techniki księgowości.....	408
3. Zautomatyzowana forma techniki księgowości	417
4. Ochrona danych	420
Pytania kontrolne	423

Załączniki:

1. Wykaz kont księgi głównej wzorcowego planu kont (kont syntetycznych) oraz wykaz kont zastosowanych w podręczniku	425
2. Stawki i limity wydatków w roku 2003	432

