



Spis treści

Przedmowa do wydania polskiego	7
Wprowadzenie	9
 Część I	
Outsourcing – podejmowanie decyzji, opracowywanie planu	19
Rozdział 1. Istota outsourcingu funkcji personalnej	21
Rozdział 2. Etapy outsourcingu	38
 Część II	
Przeprowadzanie outsourcingu, komunikacja z personelem	55
Rozdział 3. Przygotowanie zapytania ofertowego i analiza odpowiedzi firm outsourcingowych	57
Rozdział 4. Informowanie personelu przedsiębiorstwa o outsourcingu	98
 Część III	
Outsourcing poszczególnych elementów funkcji personalnej	115
Rozdział 5. Rekrutacja pracowników	117
Rozdział 6. Leasing pracowników	134
Rozdział 7. Przemieszczenia pracowników	152
Rozdział 8. Szkolenia pracowników	162
Rozdział 9. Planowanie następstw i rozwój organizacji	178
Rozdział 10. Wynagradzanie pracowników	187
Rozdział 11. Świadczenia pracownicze	204
Rozdział 12. Programy pomocy pracownikom	221
Rozdział 13. Delegowanie personelu do pracy za granicą	239

Część IV	
Zarządzanie outsourcingiem funkcji personalnej	257
Rozdział 14. Zarządzanie relacjami z firmą outsourcingową	259
Rozdział 15. Wyzwania, zmiany i przyszłe trendy związane z outsourcingiem	272
Indeks	283