

SPIS TREŚCI

SŁOWO WSTĘPNE	5
ROZDZIAŁ I Podstawowe zasady podejmowania działalności gospodarczej	7
1. Rejestry przedsiębiorców	7
1.1. Ewidencja Działalności Gospodarczej	7
1.2. Krajowy Rejestr Sądowy	7
1.3. Podstawowe definicje ustawowe	8
1.4. Obowiązki przedsiębiorcy	9
1.5. Bariery wejścia do sektora turystyki	9
1.6. Podstawowe opłaty za rejestrację działalności.....	11
ROZDZIAŁ II Czynności związane z rozpoczęciem działalności	12
1. Pierwsze kroki – dokonanie wyboru.....	12
1.1. Wybór formy prawnej i lokalizacji	12
1.2. Przedsiębiorca jako osoba fizyczna	12
1.3. Przedsiębiorca (osoba fizyczna) jako wspólnik spółki cywilnej	13
1.4. Przedsiębiorca jako spółka handlowa – osobowa	14
1.5. Przedsiębiorca jako spółka kapitałowa	15
2. Zgłoszenie działalności	15
2.1. Przedmiot wykonywanej działalności	15
2.2. Ustanowienie pełnomocnictwa	17
2.3. Rejestracja osoby fizycznej w ewidencji działalności gospodarczej.....	18
2.4. Rejestracja przedsiębiorcy w KRS	20
2.5. Uzyskanie zezwoleń w działalności regulowanej	23
2.5.1. Wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych.....	23
2.5.2. Licencja na przewozy osób	24
2.6. Numer REGON	25
2.7. Założenie rachunku bankowego	26
3. Wybór opodatkowania i zgłoszenie przedsiębiorstwa do urzędu skarbowego	26
3.1. Wybór rodzaju opodatkowania	26
3.1.1. Zasady ogólne.....	27
3.1.2. Opodatkowanie podatkiem liniowym	29
3.1.3. Zryczałtowany podatek dochodowy	30
3.2. Rejestracja w urzędzie skarbowym	33
3.2.1. Numer identyfikacji podatkowej NIP	33
3.2.2. Rejestracja jako podatnika podatku od towarów i usług (VAT)	34
4. Zgłoszenie przedsiębiorcy do ZUS	36
4.1. Wymagane formularze.....	36
4.2. Obniżone składki ZUS dla przedsiębiorców.....	37
5. Pozostałe obowiązki rejestracyjne	37
6. Przedsiębiorstwo turystyczne jako pracodawca w podatku dochodowym	38
ROZDZIAŁ III Obowiązek podatkowy i prowadzenie ksiąg	41
1. Podatek dochodowy od osób fizycznych	41
1.1. Opodatkowanie na zasadach ogólnych.....	41
1.2. Ewidencje księgowe w podatku dochodowym od osób fizycznych – podatkowa księga przychodów i rozchodów	50
1.2.1. Zapisy w księdze i ich udokumentowanie	52

2.	Zryczałtowany podatek dochodowy	54
2.1.	Podstawowe zasady	54
2.2.	Ewidencje w podatku zryczałtowanym	56
2.2.1.	Zapisy i dokumentacja	56
2.2.2.	Formy prowadzonych ewidencji	57
3.	Karta podatkowa	57
3.1.	Podstawowe zasady	58
3.2.	Ewidencje przy karcie podatkowej	59
4.	Podatek dochodowy od osób prawnych	59
4.1.	Podstawowe zasady	59
4.2.	Ewidencje księgowe – księga rachunkowa	61
5.	Podatek od towarów i usług – VAT	67
5.1.	Podstawowe zasady	67
5.2.	Podatek VAT w turystyce	71
5.2.1.	Opodatkowanie marży w turystyce	71
5.2.2.	Kalkulacja cen imprez turystycznych	72
5.2.3.	Usługa świadczona częściowo poza terenem Wspólnoty	74
5.2.4.	Opodatkowanie usług turystycznych VAT na zasadach ogólnych	78
5.2.5.	Opodatkowanie mieszane (na zasadach marży i na zasadach ogólnych)	79
5.3.	Data powstania obowiązku podatkowego	81
6.	Ewidencje dla celów VAT	82
6.1.	Ewidencje dla celów obliczenia marży	82
6.2.	Ewidencja przy sprzedaży „mieszanej”	82
6.3.	Ewidencja pośredników i podatników zwolnionych z VAT	83
6.4.	Kasy fiskalne	83

6.4.1.	Ewidencjonowanie zaliczek	84
6.4.2.	Ustalanie limitu obrotów do zwolnienia z obowiązku ewidencjonowania na kasie fiskalnej	84

ROZDZIAŁ IV Dokumentowanie operacji gospodarczych 86

1.	Podstawowe dokumenty	86
1.1.	Dokumentowanie sprzedaży fakturami VAT	86
2.	Dowody księgowe przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych	89
2.1.	Cechy prawidłowych dokumentów księgowych	91
3.	Dowody księgowe w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	91
3.1.	Dowody podstawowe	91
3.2.	Inne dowody księgowe	92
3.3.	Delegacje służbowe	93
3.4.	Paragony	93
4.	Rejestracja otrzymywanych dokumentów	94
5.	Rejestracja gotówki wpłacanej do kasy	94
5.1.	Zaliczki i ich ewidencjonowanie	94
6.	Wystawianie faktur i faktur korygujących	95
7.	Obsługa klienta z kraju Wspólnoty	96
8.	Sporządzenie raportu kasowego	96
9.	Archiwizowanie dokumentów	98

ZAKOŃCZENIE..... 99

WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH 100

INTERPRETACJE I WYJAŚNIENIA URZĘDÓW SKARBOWYCH 101

ZAŁĄCZNIKI 179