

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	
I. FAZY ROZWOJU ZAWODOWEGO	
<i>M. Kosińska</i>	
II. KSZTAŁCENIE USTAWICZNE	
<i>M.Kosińska, M.Trzeciak</i>	
III. DOSKONALENIE ZAWODOWE PIEŁĘGNIAREK W STRATEGII ROZWOJU ZAKŁADU	
<i>M. Kosińska</i>	
IV. KIERUNKI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PIEŁĘGNIAREK	
<i>M. Kosińska</i>	
V. SYSTEM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH	
<i>Maria Kosińska</i>	
VI. PRZYGOTOWANIE DO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO	
<i>M.Kosińska, M.Trzeciak</i>	
1. Przygotowanie zakładu	
2. Nauka to sukces -wyznacz sobie cele	
3. Planowanie samokształcenia	
4. Przygotowanie się do praktyki (stażu)	
VII. METODY I FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PIEŁĘGNIAREK	
<i>M. Kosińska</i>	
VIII. METODY SAMOKSZTAŁCENIA	
<i>M.Kosińska</i>	
IX. PRACA SAMOKSZTAŁCENIOWA -EKONOMICZNE UCZENIE SIĘ	
<i>M.Trzeciak</i>	
1. Pamięć - możliwości człowieka	
2. Ekonomiczne uczenie się	
3. Ekonomia uczenia się	

X. RACJONALIZACJA UCZENIA SIĘ, DOSKONALENIA WIEDZY I OSOBOWOŚCI	
<i>M. Trzeciak</i>	
1. Porządek w przestrzeni i myśleniu	
2. Umiejętność czytania	
3. Słuchanie	
4. Notowanie	
5. Korzystanie ze źródeł wiedzy	
6. Gromadzenie materiału	
7. Samoocena zebranej literatury	
8. Racjonalizacja uczenia się	
9. Style uczenia się	
10. Podstawowe warunki do pracy umysłowej	
XI. KARTOTEKA WIEDZY UCZĄCEGO SIĘ	
<i>M. Trzeciak</i>	
XII. KOMPUTER - NARZĘDZIE W PROCESIE SAMOKSZTAŁCENIA	
<i>L. Niebrój</i>	
1. Komputer nie jest maszyną.	
2. „Formalna” użyteczność komputera w procesie samokształcenia się.	
3. „Merytoryczna” użyteczność komputera w procesie samokształcenia.	
4. Komputer jako przedmiot samokształcenia.	
XIII. PRZYGOTOWANIE OPRACOWAŃ PISEMNYCH	
<i>M. Trzeciak</i>	
1. Przygotowanie do pisania pracy.	
2. Schemat pisania prac zaliczeniowych, specjalizacyjnych, dyplomowych.	
3. Publikacje medyczne.	
4. Komunikowanie się za pomocą słowa.	
XIV. PRZYGOTOWANIE SIĘ DO EGZAMINU	
<i>M. Trzeciak</i>	
XV. CHRONOBIOLOGIA - MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA W NAUCE	
<i>M. Trzeciak</i>	
1. Znaczenie rytmów biologicznych dla zdrowia i aktywności człowieka.	
2. Dieta - źródłem pobudzania umysłu do pracy.	
XVI. OCENIANIE EFEKTÓW SAMOKSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW	
<i>M. Kosińska</i>	
SŁOWNICZEK	
BIBLIOGRAFIA	
ZAŁĄCZNIKI	