

Spis treści

Spis testów „Sprawdź się!”	VII
Wprowadzenie – Co oferuje ta książka?	IX
Ważne kompetencje kadry kierowniczej	1
1. Zdolność analizy	2
2. Zorientowanie na działanie i osiągnięcie rezultatu	2
3. Umiejętność motywowania	3
4. Zorientowanie na cel	4
5. Umiejętność wprowadzania zamierzeń w czyn i uczestniczenia w konfliktach	5
6. Zdolność empatii i elastyczność w relacjach	6
7. Siła perswazji i zdolność komunikowania się	7
8. Myślenie strategiczne, pod kątem potrzeb firmy	8
9. Autorefleksja i gotowość do zmian	9
1. Podstawy psychologii dla kadr kierowniczych	10
1.1. Model czterech typów psychologicznych – praktyczna teoria na co dzień	11
1.2. Poczucie własnej wartości	17
1.3. Nastawienie i zachowanie	20
1.4. Dylemat roli – odnalezienie równowagi	28
1.5. Teorie zarządzania i pytanie o skuteczny styl kierowania	36
2. Umiejętność oceny pracownika	54
2.1. Na czym polega poznanie człowieka w kontekście zawodowym?	54
2.2. Zrozumieć istniejącą sytuację	60
2.3. Właściwa interpretacja informacji	65
2.4. Jak opisać i wyjaśnić zachowanie?	71
2.5. Popraw swoją znajomość natury ludzkiej	75
2.6. Jakie narzędzia można stosować?	78
3. Psychologia motywacji	94
3.1. Czym jest motywacja?	94
3.2. Jakie potrzeby ma człowiek?	99

3.3. Motywacja jako proces	107
3.4. Jakie są rodzaje motywacji?	116
3.5. Demotywacja i ponowna motywacja	121
3.6. Zadania kadry kierowniczej w procesie motywacyjnym	127
4. Postaw na pracę zespołową	142
4.1. Tworzenie opinii i podejmowanie decyzji w zespołach	142
4.2. Praca zespołowa w praktyce	149
4.3. Jak z grupy powstaje zespół	159
5. Jak umiejętnie zarządzać w sytuacji konfliktowej	166
5.1. Rodzaje i przyczyny konfliktów	166
5.2. Indywidualne przesłanki powstawania konfliktów	172
5.3. Spory między grupami	177
5.4. Jak pokonać konflikt i wykorzystać go?	181
Formularze i materiały pomocnicze	190
Indeks rzeczowy	195