

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie

Rozdział 1

Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi

- 1.1. Zarządzanie zasobami ludzkimi - różnicowanie terminologiczne
- 1.2. Geneza i rozwój zarządzania zasobami ludzkimi
- 1.3. Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawowe zagadnienia
- 1.4. Modele zarządzania zasobami ludzkimi
- 1.5. Modele polityki personalnej
- 1.6. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi

Rozdział 2

Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi

- 2.1. Istota strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi
- 2.2. Związki strategii i polityki personalnej ze strategią ogólną organizacji
- 2.3. Proces formułowania i wdrażania strategii personalnej
- 2.4. Typologie strategii personalnych

Rozdział 3

Kapitał ludzki i intelektualny organizacji

- 3.1. Koncepcja kapitału ludzkiego
- 3.2. Kapitał intelektualny organizacji - geneza, pojęcie i sposoby podziału
- 3.3. Metody pomiaru kapitału ludzkiego i intelektualnego
- 3.4. Wpływ funkcji personalnej na kształtowanie kapitału ludzkiego i intelektualnego

Rozdział 4

Proces planowania i pozyskiwania pracowników

- 4.1. Planowanie zasobów ludzkich
- 4.2. Ustalenie profilu wymagań wobec kandydatów i rekrutacja (nabór)personelu
- 4.3. Selekcja (dobór) personelu
 - 4.3.1. Metody wstępne
 - 4.3.2. Metody z bezpośrednim udziałem kandydatów
 - 4.3.3. Inne metody selekcji kandydatów i koszty pozyskiwania pracowników
- 4.4. Wprowadzanie pracowników w zakres obowiązków

Rozdział 5

Motywacja pracownicza

- 5.1. Pojęcie i istota motywacji
- 5.2. Rodzaje motywacji
- 5.3. Narzędzia motywowania
- 5.4. System motywacyjny
- 5.5. Modele motywacji

5.6. Wybrane teorie motywacji

Rozdział 6

Ocenianie pracowników

- 6.1. Istota oceny pracowniczej
- 6.2. Faza projektowania systemu ocen pracowniczych
 - 6.2.1. Cele oceniania
 - 6.2.2. Zasady oceniania
 - 6.2.3. Procedura oceniania
 - 6.2.4. Kryteria ocen
 - 6.2.5. Metody ocen
- 6.3. Faza wdrażania systemu ocen pracowniczych
- 6.4. Faza wykorzystania systemu ocen pracowniczych

Rozdział 7

Doskonalenie i rozwój pracowniczy

- 7.1. Pojęcie rozwoju zawodowego oraz szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników
- 7.2. Cele szkolenia i doskonalenia zawodowego
- 7.3. Modele procesu szkolenia
- 7.4. Model systematyczny procesu szkolenia i doskonalenia zawodowego
 - 7.4.1. Analiza i identyfikacja potrzeb szkoleniowych
 - 7.4.2. Program i plan szkolenia
 - 7.4.3. Realizacja szkolenia- przegląd technik szkoleniowych
 - 7.4.4. Ocena efektywności" szkolenia

Rozdział 8

Controlling personalny

- 8.1. Istota controllingu personalnego
- 8.2. Zadania controllingu personalnego
- 8.3. Mierniki stosowane w controllingu personalnym
- 8.4. Budżetowanie kosztów personalnych
- 8.5. Audyt personalny

Bibliografia

Spis rysunków

Spis tabel

Notka o autorach