

Spis treści

O autorze	21
Wstęp	23
Co trzeba wiedzieć	23
Co trzeba mieć	24
Konwencje typograficzne	24
Konwencje dotyczące klawiatury	24
Konwencje dotyczące myszy	26
Co oznaczają ikony	26
Organizacja książki	27
Część I: Informacje podstawowe	27
Część II: Stosowanie funkcji w formułach	27
Część III: Formuły finansowe	27
Część IV: Formuły tablicowe	27
Część V: Różne techniki wykorzystania formuł	28
Część VI: Tworzenie niestandardowych funkcji arkusza	28
Dodatki	28
Jak korzystać z książki?	28
Informacje o przykładach	29
Informacje o dodatku Power Utility Pak	29
Część I. Informacje podstawowe	31
<hr/>	
Rozdział 1. Wstęp do Excela	33
Do czego służy Excel	34
Co nowego w Excelu 2013	34
Koncepcja modelu obiektowego	36
Zasada działania skoroszytów	36
Arkusze	37
Arkusze wykresów	38
Arkusze makr i arkusze dialogowe	38
Interfejs użytkownika programu Excel	39
Wstążka	39
Widok Backstage	42
Menu podręczne i minipasek narzędzi	43
Okna dialogowe	43
Konfigurowanie interfejsu użytkownika	44
Okienka zadań	45
Skróty klawiaturowe	46
Dostosowywanie widoku na ekranie	47
Zaznaczanie obiektów i komórek	47
Pomoc programu Excel	47
Formatowanie komórek	49
Formatowanie numeryczne	49
Formatowanie stylistyczne	49
Tabele	50

Formuły i funkcje arkuszy	50
Obiekty na warstwie rysowania	51
Kształty i ilustracje	51
Formanty	52
Wykresy	52
Wykresy przebiegu w czasie	53
Dostosowywanie Excela	54
Makra	54
Dodatki	54
Funkcje internetowe	54
Narzędzia do analizy	55
Dostęp do baz danych	55
Zarządzanie scenariuszami	55
Tabele przestawne	56
Funkcje inspekcji	56
Dodatek Solver	56
Opcje ochrony	56
Ochrona formuł przed nadpisaniem	57
Chronienie struktury skoroszytu	57
Ochrona skoroszytu hasłem	58
Rozdział 2. Podstawowe informacje na temat formuł	59
Wprowadzanie i edycja formuł	60
Elementy formuły	60
Wstawianie formuły	60
Wklejanie nazw	62
Spacje i złamania wiersza	63
Ograniczenia formuł	64
Przykłady formuł	64
Edytowanie formuł	65
Operatory używane w formułach	66
Operatory odniesienia	67
Pierwszeństwo operatorów	68
Obliczanie wartości formuł	71
Odniesienia do komórek i zakresów	73
Tworzenie odwołań bezwzględnych i mieszanych	73
Tworzenie odwołań do innych arkuszy lub skoroszytów	76
Kopiowanie i przenoszenie komórek i zakresów komórek	77
Robienie wiernej kopii formuły	79
Konwertowanie formuł na wartości	80
Ukrywanie formuł	83
Błędy w formułach	84
Co robić z odwołaniami cyklicznymi	85
Szukanie wyniku	86
Przykład szukania wyniku	87
Szukanie wyniku — informacje dodatkowe	88
Rozdział 3. Praca z nazwami	91
Co to jest nazwa	92
Zakres nazw	93
Odwołania do nazw	93
Odnoszenie się do nazw z innego skoroszytu	94
Konflikty nazw	95

Menedżer nazw	95
Tworzenie nazw	96
Edytowanie nazw	96
Usuwanie nazw	97
Szybkie tworzenie nazw komórek i zakresów	97
Okno dialogowe Nowa nazwa	97
Tworzenie nazw przy użyciu pola nazwy	99
Tworzenie nazw z tekstu komórek	100
Nazywanie całych wierszy i kolumn	102
Nazwy tworzone przez Excela	103
Tworzenie nazw obejmujących kilka arkuszy	104
Praca z nazwami komórek i zakresów	106
Tworzenie listy nazw	106
Używanie nazw w formułach	107
Używanie operatora przecięcia z nazwami	108
Używanie operatora zakresu z nazwami	110
Odwoływanie się do pojedynczej komórki w zakresie nazwanym obejmującym kilka arkuszy	110
Wstawianie nazw do istniejących formuł	111
Automatyczne wstawianie nazw podczas tworzenia formuły	112
Usuwanie nazw	112
Nazwy z błędami	113
Przeglądanie nazw zakresów	113
Stosowanie nazw w wykresach	114
Obsługa nazw komórek i zakresów przez Excela	114
Wstawianie wiersza lub kolumny	114
Usuwanie wiersza lub kolumny	115
Wycinanie i wklejanie	115
Potencjalne problemy z nazwami	115
Problemy występujące podczas kopiowania arkuszy	115
Problemy z nazwami przy usuwaniu arkuszy	117
Klucz do zrozumienia nazw	119
Nazywanie wartości stałych	120
Nazywanie stałych tekstowych	121
Używanie funkcji arkusza w nazwanych formułach	121
Używanie odwołań do komórek i zakresów w formułach nazwanych	122
Używanie formuł nazwanych zawierających odwołania względne	124
Zaawansowane techniki używania nazw	128
Używanie funkcji ADR.POŚR z zakresem nazwanym	128
Używanie tablic w formułach nazwanych	129
Tworzenie dynamicznych formuł nazwanych	131
Makra XLM w nazwanych formułach	133

Część II. Stosowanie funkcji w formułach

135

Rozdział 4. Wprowadzenie do funkcji arkusza	137
Co to jest funkcja	137
Upraszczanie formuł	138
Wykonywanie obliczeń niemożliwych do wykonania w inny sposób	138
Przyspieszanie zadań edycyjnych	139
Podejmowanie decyzji przez formułę	139
Więcej na temat funkcji	140

Typy argumentów funkcji	140
Nazwy w roli argumentów	142
Całe kolumny i wiersze w roli argumentów	142
Wartości literalne w roli argumentów	143
Wyrażenia w roli argumentów	143
Funkcje w roli argumentów	143
Tablice w roli argumentów	144
Sposoby wstawiania funkcji do formuł	144
Ręczne wpisywanie funkcji	144
Biblioteka funkcji	146
Okno dialogowe Wstawianie funkcji	147
Dodatkowe wskazówki na temat wstawiania funkcji	149
Kategorie funkcji	150
Funkcje finansowe	151
Funkcje daty i godziny	151
Funkcje matematyczne i trygonometryczne	151
Funkcje statystyczne	151
Funkcje wyszukiwania i adresu	151
Funkcje baz danych	152
Funkcje tekstowe	152
Funkcje logiczne	153
Funkcje informacyjne	153
Funkcje zdefiniowane przez użytkownika	153
Funkcje inżynierskie	153
Funkcje modułowe	153
Funkcje zgodności	153
Funkcje sieciowe	154
Inne kategorie funkcji	154
Rozdział 5. Manipulowanie tekstem	155
Kilka słów na temat tekstu	155
Ile znaków może pomieścić jedna komórka	156
Liczby jako tekst	156
Funkcje tekstowe	157
Sprawdzanie, czy komórka zawiera tekst	158
Praca z kodami znaków	158
Sprawdzanie, czy dwa ciągi są identyczne	161
Łączenie dwóch lub większej liczby komórek	162
Wyświetlanie sformatowanych wartości jako tekst	163
Wyświetlanie wartości walutowych jako tekst	164
Usuwanie niepotrzebnych spacji i niedrukowalnych znaków	165
Liczenie znaków w ciągu	165
Powtarzanie znaku lub ciągu	166
Tworzenie histogramu tekstowego	166
Dopełnianie liczby	167
Zmiana wielkości liter	168
Wydobywanie znaków z ciągu	169
Podmienianie tekstu innym tekstem	170
Znajdowanie i szukanie w ciągu	171
Znajdowanie i zamienianie ciągów	172
Zaawansowane formuły tekstowe	172
Zliczanie określonych znaków w komórce	173
Zliczanie wystąpień podciągu w komórce	173
Usuwanie znaków minusa z końca	173

Sprawdzanie litery kolumny po jej numerze	174
Wydobywanie nazwy pliku ze ścieżki	174
Wydobywanie pierwszego wyrazu z ciągu	175
Wydobywanie ostatniego wyrazu z ciągu	175
Wydobywanie wszystkiego poza pierwszym wyrazem w ciągu	176
Wydobywanie pierwszych imion, drugich imion i nazwisk	176
Usuwanie tytułu sprzed imienia lub nazwiska	178
Zliczanie słów w komórce	178
Rozdział 6. Funkcje daty i czasu	181
Jak Excel obsługuje daty i godziny	181
Liczby seryjne dat	182
Wprowadzanie dat	183
Liczby seryjne godzin i minut	185
Wprowadzanie godzin	186
Formatowanie dat i godzin	187
Problemy z datami	189
Funkcje daty	191
Wyświetlanie aktualnej daty	191
Wyświetlanie dowolnej daty przy użyciu funkcji	193
Generowanie serii dat	194
Konwersja ciągów tekstowych na daty	195
Obliczanie liczby dni dzielących dwie daty	195
Obliczanie liczby dni powszednich między dwiema datami	196
Obliczanie daty, biorąc pod uwagę tylko dni robocze	197
Obliczanie liczby lat dzielących dwie daty	198
Obliczanie wieku osób	199
Określanie dnia roku	199
Określanie dnia tygodnia	201
Określanie tygodnia roku	201
Określanie daty ostatniej niedzieli	201
Określanie daty pierwszego wystąpienia dnia tygodnia po określonej dacie	202
Określanie <i>n</i> -tego wystąpienia dnia tygodnia w miesiącu	202
Zliczanie wystąpień dnia tygodnia	203
Obliczanie dat świąt	204
Określanie daty ostatniego dnia miesiąca	206
Sprawdzanie, czy dany rok jest przestępny	207
Sprawdzanie kwartału roku	207
Konwersja roku na liczby rzymskie	207
Funkcje czasu	208
Wyświetlanie bieżącego czasu	208
Wyświetlanie dowolnego czasu	209
Obliczanie różnicy między dwiema wartościami czasu	210
Sumowanie czasów powyżej 24 godzin	211
Konwersja z czasu wojskowego	214
Konwersja godzin, minut i sekund w zapisie dziesiętnym na wartości czasu	214
Dodawanie godzin, minut i sekund do wartości czasu	215
Konwersja pomiędzy strefami czasowymi	215
Zaokrąglanie wartości czasu	216
Praca z wartościami niebędącymi godzinami dnia	217
Rozdział 7. Techniki liczenia i sumowania	219
Liczenie i sumowanie komórek	220
Inne metody liczenia	221

Podstawowe formuły liczące	222
Obliczanie liczby komórek	223
Zliczanie pustych komórek	223
Zliczanie niepustych komórek	223
Zliczanie komórek z liczbami	224
Zliczanie komórek tekstowych	224
Zliczanie komórek niezawierających tekstu	224
Zliczanie wartości logicznych	224
Zliczanie wartości błędów w zakresie	225
Zaawansowane formuły liczące	225
Liczenie komórek przy użyciu funkcji LICZ.JEŻELI	226
Zliczanie komórek spełniających wiele kryteriów	226
Zliczanie liczby wystąpień najczęściej pojawiającego się wpisu	230
Zliczanie wystąpień określonego tekstu	231
Liczenie unikatowych wartości	233
Tworzenie rozkładu częstości	234
Formuły sumujące	241
Sumowanie wszystkich komórek w zakresie	241
Sumowanie zakresu zawierającego błędy	243
Obliczanie narastającej sumy	243
Sumowanie określonej liczby największych wartości	244
Sumowanie warunkowe z jednym kryterium	246
Sumowanie tylko wartości ujemnych	247
Sumowanie wartości w oparciu o inny zakres	247
Sumowanie wartości w oparciu o porównanie tekstowe	248
Sumowanie wartości w oparciu o porównanie daty	248
Sumowanie warunkowe przy zastosowaniu wielu kryteriów	248
Użycie kryteriów „i”	249
Użycie kryteriów „lub”	250
Użycie kryteriów „i” oraz „lub”	251
Rozdział 8. Funkcje wyszukiwania	253
Co to jest formuła wyszukiwania	253
Funkcje związane z wyszukiwaniem	255
Podstawowe formuły wyszukiwania	256
Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO	257
Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO	258
Funkcja WYSZUKAJ	259
Łączne użycie funkcji PODAJ.POZYCJĘ i INDEKS	261
Wyspecjalizowane formuły wyszukujące	262
Wyszukiwanie dokładnej wartości	263
Wyszukiwanie wartości w lewą stronę	265
Wyszukiwanie z rozróżnianiem małych i wielkich liter	266
Wybieranie spośród wielu tabel	266
Określanie ocen na podstawie wyników testu	267
Obliczanie średniej ocen	268
Wyszukiwanie w dwie strony	269
Wyszukiwanie dwukolumnowe	271
Sprawdzanie adresu wartości w zakresie	271
Wyszukiwanie wartości przy użyciu najbliższego dopasowania	272
Wyszukiwanie wartości przy użyciu interpolacji liniowej	274

Rozdział 9. Tabele i listy arkusza	277
Tabele i terminologia	278
Przykład listy	278
Przykład tabeli	279
Praca z tabelami	280
Tworzenie tabeli	281
Zmiana wyglądu tabeli	282
Nawigacja i zaznaczanie w tabeli	284
Dodawanie wierszy i kolumn	285
Usuwanie wierszy lub kolumn	287
Przenoszenie tabeli	287
Usuwanie powtarzających się wierszy z tabeli	287
Sortowanie i filtrowanie tabeli	288
Praca z wierszem sumy	294
Stosowanie formuł w tabelach	297
Odwoływanie się do danych w tabeli	299
Konwersja tabeli na listę arkusza	303
Filtrowanie zaawansowane	304
Ustawianie zakresu kryteriów	305
Stosowanie filtru zaawansowanego	306
Usuwanie filtru zaawansowanego	307
Określanie kryteriów filtru zaawansowanego	307
Określanie pojedynczego kryterium	308
Określanie wielu kryteriów	309
Określanie kryteriów utworzonych w wyniku użycia formuły	313
Funkcje bazy danych	314
Wstawianie sum częściowych	316
Rozdział 10. Różne obliczenia	321
Konwersja jednostek	321
Zaokrąglanie liczb	325
Podstawowe formuły zaokrąglające	326
Zaokrąglanie do najbliższej wielokrotności	327
Zaokrąglanie wartości walutowych	327
Praca z ułamkami dolarów	328
Stosowanie funkcji ZAOKR.DO.CAŁK i LICZBA.CAŁK	330
Zaokrąglanie do parzystej lub nieparzystej liczby całkowitej	331
Zaokrąglanie do n cyfr znaczących	331
Rozwiązywanie trójkątów prostokątnych	332
Obliczanie pola powierzchni, obwodu i objętości	334
Obliczanie pola powierzchni i obwodu kwadratu	335
Obliczanie pola powierzchni i obwodu prostokąta	335
Obliczanie pola powierzchni i obwodu koła	335
Obliczanie pola powierzchni trapezu	336
Obliczanie pola powierzchni trójkąta	336
Obliczanie pola powierzchni i objętości kuli	336
Obliczanie pola powierzchni i objętości sześcianu	337
Obliczanie pola powierzchni i pojemności prostopadłościanu	337
Obliczanie pola powierzchni i objętości stożka	337
Obliczanie objętości walca	338
Obliczanie objętości ostrosłupa	338
Rozwiązywanie układów równań	338
Obliczanie rozkładu normalnego	339

Część III. Formuły finansowe **343**

Rozdział 11. Formuły kredytów i inwestycji	345
Wartość pieniądza w czasie	345
Obliczenia kredytowe	347
Funkcje arkusza do obliczeń kredytowych	347
Przykład obliczeń kredytowych	350
Płatności kartą kredytową	351
Tworzenie harmonogramu amortyzacji pożyczki	353
Obliczanie pożyczek z nieregularnymi spłatami	355
Obliczenia inwestycyjne	357
Wartość przyszła pojedynczego depozytu	357
Wartość bieżąca szeregu płatności	362
Wartość przyszła serii depozytów	363
Rozdział 12. Formuły dyskontowe i amortyzacji	365
Funkcja NPV	365
Definicja funkcji NPV	366
Przykłady użycia funkcji NPV	367
Funkcja IRR — stosowanie	372
Stopa zwrotu	373
Geometryczne wskaźniki przyrostu	374
Sprawdzanie wyników	375
Nieregularne przepływy środków	376
Wartość bieżąca netto	376
Wewnętrzna stopa zwrotu	377
Obliczanie amortyzacji	378
Rozdział 13. Harmonogramy finansowe	383
Tworzenie harmonogramów finansowych	383
Tworzenie harmonogramów amortyzacji	384
Prosty harmonogram amortyzacji	384
Dynamiczny harmonogram amortyzacji	387
Obliczenia dotyczące karty kredytowej	389
Zestawianie opcji pożyczek w tabelach danych	391
Tworzenie tabeli danych z jedną zmienną	391
Tworzenie tabeli danych z dwiema zmiennymi	393
Sprawozdania finansowe	396
Podstawowe sprawozdania finansowe	396
Analiza wskaźników	400
Tworzenie indeksów	403

Część IV. Formuły tablicowe **407**

Rozdział 14. Wprowadzenie do tablic	409
Wprowadzenie do formuł tablicowych	409
Wielokomórkowa formuła tablicowa	410
Jednokomórkowa formuła tablicowa	412
Tworzenie stałej tablicowej	413
Elementy stałej tablicowej	414

Wymiary tablicy — informacje	414
Jednowymiarowe tablice poziome	414
Jednowymiarowe tablice pionowe	415
Tablice dwuwymiarowe	415
Nadawanie nazw stałym tablicowym	417
Praca z formułami tablicowymi	418
Wprowadzanie formuły tablicowej	418
Zaznaczanie zakresu formuły tablicowej	419
Edycja formuły tablicowej	419
Powiększanie i zmniejszanie wielokomórkowych formuł tablicowych	420
Stosowanie wielokomórkowych formuł tablicowych	421
Tworzenie tablicy z wartości w zakresie	422
Tworzenie stałej tablicowej z wartości w zakresie	422
Wykonywanie działań na tablicach	423
Używanie funkcji z tablicami	424
Transponowanie tablicy	424
Generowanie tablicy kolejnych liczb całkowitych	425
Jednokomórkowe formuły tablicowe	427
Liczenie znaków w zakresie	427
Sumowanie trzech najmniejszych wartości w zakresie	428
Zliczanie komórek tekstowych w zakresie	429
Pozbywanie się formuł pośrednich	430
Zastosowanie tablicy zamiast adresu zakresu	432
Rozdział 15. Magia formuł tablicowych	435
Stosowanie jednokomórkowych formuł tablicowych	435
Sumowanie zakresu zawierającego błędy	436
Zliczanie błędów wartości w zakresie komórek	437
Sumowanie n największych wartości w zakresie	438
Obliczanie średniej z pominięciem zer	438
Sprawdzanie występowania określonej wartości w zakresie	439
Zliczanie liczby różnic w dwóch zakresach	441
Zwracanie lokalizacji maksymalnej wartości w zakresie	442
Odszukiwanie wiersza n -tego wystąpienia wartości w zakresie	443
Zwracanie najdłuższego tekstu w zakresie	443
Sprawdzanie, czy zakres zawiera poprawne wartości	444
Sumowanie cyfr liczby całkowitej	445
Sumowanie wartości zaokrąglonych	447
Sumowanie co n -tych wartości w zakresie	447
Usuwanie nienumerycznych znaków z łańcucha	449
Odszukiwanie najbliższej wartości w zakresie	450
Zwracanie ostatniej wartości w kolumnie	450
Zwracanie ostatniej wartości w wierszu	451
Stosowanie wielokomórkowych formuł tablicowych	452
Zwracanie wyłącznie dodatnich wartości w zakresie	453
Zwracanie niepustych komórek z zakresu	454
Odwracanie kolejności komórek w zakresie	454
Dynamiczne sortowanie wartości w zakresie	455
Zwracanie listy unikalnych elementów zakresu	456
Wyswietlanie kalendarza w zakresie komórek	457

Część V. Różne techniki wykorzystania formuł	461
Rozdział 16. Importowanie i porządkowanie danych	463
Kilka słów na temat danych	463
Importowanie danych	464
Importowanie danych z pliku	464
Importowanie pliku tekstowego do wybranego zakresu	467
Kopiowanie i wklejanie danych	469
Techniki porządkowania danych	469
Usuwanie duplikatów wierszy	469
Identyfikowanie duplikatów wierszy	470
Dzielenie tekstu	471
Zmienianie wielkości liter	476
Usuwanie niepotrzebnych spacji	477
Usuwanie dziwnych znaków	478
Konwertowanie wartości	478
Klasyfikowanie wartości	479
Łączenie kolumn	481
Zmienianie kolejności kolumn	481
Losowe mieszanie wierszy	481
Znajdowanie tekstu z listy	482
Zamienianie pionowych danych na poziome	482
Zapełnianie luk w zaimportowanym raporcie	485
Sprawdzanie pisowni	486
Podmienianie i usuwanie tekstu komórek	487
Dodawanie tekstu do komórek	489
Ustawianie znaku minusa na właściwym miejscu	489
Lista kontrolna czynności do wykonania przy porządkowaniu danych	490
Eksportowanie danych	491
Eksportowanie danych do pliku tekstowego	491
Inne formaty eksportu	492
Rozdział 17. Techniki tworzenia wykresów	493
Działanie formuły SERIE	494
Używanie nazw w formule SERIE	496
Oddzielanie serii danych na wykresie od zakresu danych	496
Tworzenie powiązań do komórek	497
Tworzenie połączenia z tytułem wykresu	498
Tworzenie powiązań z tytułami osi	498
Tworzenie powiązań tekstowych	499
Dodawanie obrazu połączonego do wykresu	499
Przykłady wykresów	500
Wykresy z jednym punktem danych	500
Warunkowe wyświetlanie kolorów na wykresie kolumnowym	502
Tworzenie histogramu porównawczego	503
Tworzenie wykresów Gantta	505
Tworzenie wykresu giełdowego	507
Kreślenie co n -tego punktu danych	509
Oznaczanie najmniejszej i największej wartości na wykresie	511
Tworzenie osi czasu	512
Tworzenie wykresów funkcji matematycznych	513
Kreślenie okręgu	517
Wykres w kształcie zegara	519
Tworzenie wspaniałych wykresów	522

Tworzenie wykresów linii trendów	523
Liniiowe wykresy trendów	524
Nieliniowe wykresy trendu	528
Logarytmiczna linia trendu	528
Wykresy interaktywne	530
Wybieranie serii z listy rozwijanej	530
Kreślenie n ostatnich punktów danych	531
Wybieranie daty początkowej i liczby punktów	532
Przedstawianie danych populacyjnych	534
Przedstawianie danych pogodowych	535
Rozdział 18. Tabele przestawne	537
O tabelach przestawnych	537
Przykład tabeli przestawnej	538
Dane odpowiednie dla tabeli przestawnej	541
Automatyczne tworzenie tabeli przestawnej	544
Ręczne tworzenie tabeli przestawnej	545
Wskazywanie danych	546
Wyznaczanie lokalizacji tabeli przestawnej	547
Definiowanie układu tabeli przestawnej	549
Formatowanie tabeli przestawnej	550
Modyfikowanie tabeli przestawnej	552
Więcej przykładów tabel przestawnych	555
Pytanie 1.	555
Pytanie 2.	556
Pytanie 3.	556
Pytanie 4.	557
Pytanie 5.	558
Pytanie 6.	559
Pytanie 7.	560
Grupowanie elementów tabeli przestawnej	561
Przykład grupowania ręcznego	561
Przeglądanie zgrupowanych danych	563
Przykłady grupowania automatycznego	564
Tworzenie rozkładu liczebności	568
Tworzenie pól i elementów obliczeniowych	570
Tworzenie pola obliczeniowego	572
Wstawianie elementu obliczeniowego	574
Filtrowanie tabel przestawnych przy użyciu fragmentatorów	577
Filtrowanie tabeli przestawnej za pomocą osi czasu	579
Odwołania do komórek w tabeli przestawnej	580
Jeszcze jeden przykład tabeli przestawnej	582
Model danych	584
Tworzenie wykresów przestawnych	589
Przykład wykresu przestawnego	589
Więcej o wykresach przestawnych	591
Rozdział 19. Formatowanie warunkowe	593
Formatowanie warunkowe	593
Wybieranie formatowania warunkowego	595
Typy formatowania, jakie możesz zastosować	596
Tworzenie własnych reguł	597

Formaty warunkowe wykorzystujące grafikę	598
Użycie pasków danych	598
Formatowanie warunkowe z użyciem skali kolorów	601
Użycie zestawu ikon	603
Tworzenie reguł opartych na formułach	607
Istota odwołań względnych i bezwzględnych	608
Przykłady formuł formatowania warunkowego	609
Stosowanie formatów warunkowych	616
Zarządzanie regułami	616
Kopiowanie komórek zawierających formatowanie warunkowe	616
Usuwanie formatowania warunkowego	617
Wyszukiwanie komórek z formatowaniem warunkowym	617
Rozdział 20. Sprawdzanie poprawności danych	619
Sprawdzanie poprawności danych — informacje podstawowe	619
Definiowanie kryteriów sprawdzania poprawności danych	620
Typy kryteriów sprawdzania poprawności danych, jakich możesz użyć	622
Tworzenie list rozwijanych	624
Stosowanie formuł w regułach sprawdzania poprawności danych	625
Odwołania do komórek	625
Przykłady formuł sprawdzania poprawności danych	627
Akceptowanie wyłącznie wpisów tekstowych	627
Akceptowanie wartości wyższej niż wartość w komórce poprzedzającej	627
Akceptowanie wyłącznie niepowtarzających się wartości	628
Akceptowanie wpisów tekstowych rozpoczynających się od wskazanej litery	629
Akceptowanie dat wypadających wyłącznie w określony dzień	629
Akceptowanie wyłącznie wartości nieprzekraczających sumy łącznej	629
Tworzenie listy zależnej	630
Rozdział 21. Tworzenie megaformuł	633
Czym jest megaformuła?	633
Tworzenie megaformuły — prosty przykład	634
Przykłady megaformuł	637
Usuwanie drugich imion przy użyciu megaformuły	637
Użycie megaformuły zwracającej pozycję ostatniego znaku spacji w łańcuchu	642
Zastosowanie megaformuły do sprawdzania poprawności numerów kart kredytowych	645
Generowanie nazwisk losowych	650
Zalety i wady megaformuł	651
Rozdział 22. Narzędzia i metody usuwania błędów w formułach	653
Debugowanie formuł?	653
Problemy z formułami i ich rozwiązania	654
Niedopasowanie nawiasów	655
Komórki wypełnione symbolami krzyżyka	657
Puste komórki, które wcale nie są puste	657
Nadmiarowe znaki spacji	658
Formuły zwracające błąd	658
Problemy z odwołaniami względnymi i bezwzględnymi	663
Problemy z pierwszeństwem operatorów	664
Formuły nie są obliczane	665
Wartości rzeczywiste i wyświetlane	666
Błędy liczb zmiennoprzecinkowych	667
Błędy nieistniejących łącz	668
Błędy wartości logicznych	668
Błędy odwołań cyklicznych	669

Narzędzia inspekcyjne w Excelu	670
Identyfikowanie komórek określonego typu	670
Przeglądanie formuł	671
Śledzenie relacji pomiędzy komórkami	672
Śledzenie wartości błędów	675
Naprawianie błędów odwołań cyklicznych	675
Funkcja sprawdzania błędów w tle	675
Korzystanie z funkcji Szacowanie formuły	677
Część VI. Tworzenie niestandardowych funkcji arkusza	679
Rozdział 23. Wprowadzenie do VBA	681
Kilka słów o VBA	681
Wyświetlanie karty Deweloper	682
O bezpieczeństwie makr	683
Zapisywanie skoroszytów zawierających makra	684
Wprowadzenie do Visual Basic Editor	685
Aktywowanie VB Editor	685
Elementy VB Editor	686
Korzystanie z okna projektu	688
Korzystanie z okna kodu	690
Wprowadzanie kodu VBA	692
Zapisywanie projektu	695
Rozdział 24. Podstawy tworzenia funkcji niestandardowych	697
Po co tworzy się funkcje niestandardowe?	698
Wprowadzający przykład funkcji VBA	698
O procedurach Function	701
Deklarowanie funkcji	701
Wybór nazwy dla funkcji	702
Używanie funkcji w formułach	702
Użycie argumentów w funkcjach	704
Korzystanie z okna dialogowego Wstawianie funkcji	705
Dodawanie opisu funkcji	705
Określanie kategorii funkcji	707
Dodawanie opisów argumentów	708
Testowanie i debugowanie funkcji	710
Użycie instrukcji VBA MsgBox	711
Użycie instrukcji Debug.Print w kodzie	713
Wywoływanie funkcji z procedury Sub	714
Ustawianie punktu kontrolnego w funkcji	716
Tworzenie dodatków	717
Rozdział 25. Koncepcje programowania w VBA	721
Wprowadzający przykład procedury Function	722
Umieszczanie komentarzy wewnątrz kodu	724
Użycie zmiennych, typów danych i stałych	725
Definiowanie typów danych	725
Deklarowanie zmiennych	726
Użycie stałych	728
Użycie łańcuchów	729
Użycie dat	730
Użycie wyrażeń przypisania	730

Użycie tablic	732
Deklarowanie tablic	732
Deklarowanie tablic wielowymiarowych	733
Użycie wbudowanych funkcji VBA	734
Sterowanie wykonaniem	735
Konstrukcja If-Then	735
Konstrukcja Select Case	737
Bloki zapętlające	738
Instrukcja On Error	743
Użycie zakresów	745
Konstrukcja For Each-Next	745
Odwołania do zakresów	746
Kilka użytecznych właściwości zakresów	748
Słowo kluczowe Set	752
Funkcja Intersect	752
Funkcja Union	753
Właściwość UsedRange	753
Rozdział 26. Przykłady niestandardowych funkcji VBA	755
Proste funkcje	756
Czy komórka zawiera formułę?	756
Zwracanie formuły zawartej w komórce	757
Czy komórka jest ukryta?	758
Zwracanie nazwy arkusza	758
Odczytywanie nazwy skoroszytu	759
Odczytywanie nazwy aplikacji	760
Odczytywanie numeru wersji Excela	760
Odczytywanie informacji o formatowaniu komórki	760
Sprawdzanie typu danych w komórce	762
Funkcje wielofunkcyjne	764
Generowanie liczb losowych	767
Generowanie niezmiennych liczb losowych	767
Losowe zaznaczanie komórek	769
Obliczanie prowizji od sprzedaży	770
Funkcja dla prostej struktury prowizji	770
Funkcja dla bardziej złożonej struktury prowizji	771
Funkcje do manipulowania tekstem	772
Odwracanie łańcucha	773
Mieszanie tekstu	773
Zwracanie akronimu	774
Czy tekst jest zgodny ze wzorcem?	775
Czy komórka zawiera określone słowo?	776
Czy komórka zawiera tekst?	777
Wyodrębnianie <i>n</i> -tego elementu łańcucha	777
Słowny zapis liczb	778
Funkcje zliczające	779
Zliczanie komórek zgodnych ze wzorcem	779
Zliczanie arkuszy w skoroszycie	780
Zliczanie wyrazów w zakresie	780
Funkcje operujące na datach	781
Obliczanie daty następnego poniedziałku	781
Obliczanie daty następnego dnia tygodnia	782
Który tydzień miesiąca?	782
Obsługa dat sprzed 1900 roku	783

Zwracanie ostatniej, niepustej komórki w kolumnie lub wierszu	784
Funkcja OSTATNIAWKOLUMNIE	785
Funkcja OSTATNIAWWIERSZU	785
Funkcje wieloarkuszowe	786
Zwracanie maksymalnej wartości z wielu arkuszy	786
Funkcja PRZESUNIĘCIEARKUSZA	788
Zaawansowane techniki tworzenia funkcji	789
Zwracanie wartości błędu	789
Zwracanie tablicy przez funkcję	790
Zwracanie tablicy niepowtarzalnych, losowych liczb całkowitych	792
Zwracanie tablicy losowych liczb całkowitych z podanego zakresu	794
Stosowanie argumentów opcjonalnych	795
Pobieranie nieokreślonej liczby argumentów	797

Dodatki **803**

Dodatek A Wykaz funkcji Excela	805
Dodatek B Niestandardowe formaty liczbowe	829
O formatowaniu liczb	829
Automatyczne formatowanie liczb	830
Formatowanie liczb przy użyciu Wstążki	831
Formatowanie liczb przy użyciu skrótów klawiaturowych	832
Formatowanie liczb przy użyciu okna dialogowego Formatowanie komórek	832
Tworzenie niestandardowego formatu liczbowego	834
Elementy łańcucha formatu liczbowego	835
Kody niestandardowego formatu liczbowego	836
Przykłady niestandardowych formatów liczbowych	839
Skalowanie wartości	839
Ukrywanie zer	842
Wyświetlanie zer poprzedzających	843
Wyświetlanie ułamków	843
Wyświetlanie N/D zamiast tekstu	844
Wyświetlanie tekstu w cudzysłowach	844
Powielanie wpisu w komórce	844
Wyświetlanie minusa po prawej stronie	845
Warunkowe formatowanie liczb	845
Wyświetlanie wartości w kolorach	846
Formatowanie dat i godzin	846
Wyświetlanie tekstu z liczbami	847
Wyświetlanie kresek zamiast zer	848
Użycie symboli specjalnych	848
Ukrywanie poszczególnych typów informacji	849
Wypełnianie komórek powtarzającymi się znakami	850
Wyświetlanie kropek wiodących	850

Skorowidz **851**