
Spis treści

Wprowadzenie	9
Rozdział 1. Podstawowe pojęcia i związane z nimi kontrowersje	17
Kompetencje a kwalifikacje i kapitał ludzki	17
Kompetencje organizacji	21
Kompetencje uniwersalne, specyficzne i osobiste	29
Kompetencje zawodowe i stanowiskowe	31
Role organizacyjne	35
Istota i podmioty zarządzania kompetencjami	36
Synteza	39
Rozdział 2. Charakterystyka najważniejszych kompetencji	43
Wiedza	43
Doświadczenie i umiejętności	55
Kreatywność i innowacyjność	59
Samodzielność	60
Odpowiedzialność	62
Przedsiębiorczość	63
Orientacja biznesowa	68
Profesjonalizm	69
Decyzyjność	71
Od formalnej dyscypliny pracy do „5 S”	74
Skuteczność i efektywność	76
Kompetencje związane z komunikacją	80
Zdolność do współpracy	83
Etyczne postępowanie	85
Inteligencja	87
Kultura osobista i kultura pracy	88
Asertywność	91
Synteza	92

Rozdział 3. Przywództwo i związane z nim kompetencje	102
Przywództwo jako wywieranie wpływu. Typy przywódców	102
Style przywództwa	107
Przewodzenie jako funkcja zarządzania	113
Inne wymiary przywództwa	130
Jak być przywódcą akceptowanym	134
Synteza	137
Rozdział 4. Kompetencje wybranych grup zawodowych	145
Przedsiębiorcy i biznesmeni	145
Menedżerowie i liderzy	152
Kompetencje różnych grup menedżerów	158
Liderzy zespołów	174
Specjaliści, pracownicy merytoryczno-wykonawczy i operacyjni	176
Synteza	181
Rozdział 5. Zarządzanie kompetencjami w organizacji	187
Zarządzanie kompetencjami w ujęciu systemowym	187
Podmioty zarządzania kompetencjami w organizacji	195
Wzmacnianie portfela kluczowych kompetencji	198
Dwa zbiory portfeli kompetencji i ich harmonizacja	199
Doskonalenie zawodowe	207
Organizacja ucząca się – wybrane problemy	222
Zarządzanie kompetencjami a ocena	232
Zarządzanie kompetencjami a wynagradzanie	243
Synteza	256
Rozdział 6. Zarządzanie własnymi kompetencjami	262
Geneza i rozwój zarządzania własnymi kompetencjami	262
Zasady zarządzania własnymi kompetencjami	263
Wybrane kwestie społeczne	275
Uwagi końcowe	282
Bibliografia	286
Indeks	291