

Spis treści:

Wstęp	7
1. Projekt w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa	9
1.1. Miejsce projektu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa	9
1.2. Organizacja prac zespołu projektowego	18
1.3. Konflikty powstające przy tworzeniu zespołu projektowego	32
1.4. Motywowanie członków zespołów projektowych	36
2. Klient w projekcie	40
2.1. Identyfikacja potrzeb klienta projektu	40
2.2. Obsługa klienta w projekcie	63
2.3. Zabezpieczenie się przed problemami z klientami	75
3. Analiza wykonalności projektu	90
3.1. Cykl realizacji projektu	90
3.2. Studium wykonalności projektu	96
3.3. Analiza kosztów stałych i zmiennych. Próg rentowności	104
4. Organizacja prac związanych z planowaniem projektu	120
4.1. Proces planowania w projekcie	120
4.2. Planowanie struktury prac	125
4.3. Planowanie nakładów	148
4.4. Planowanie zasobów	153
4.5. Planowanie czasu realizacji	160
4.6. Planowanie cyklu realizacji	167
5. Koszty w projekcie	186
5.1. Klasyczne rachunki kosztów i ich znaczenie w zarządzaniu projektem	186
5.2. Budżet projektu	203

6. Ryzyko w projekcie	226
6.1. Wewnętrzne źródła ryzyka w projekcie	226
6.2. Zewnętrzne źródła ryzyka w projekcie	243
6.3. Metody oceny ryzyka w projekcie	259
6.4. Analiza ryzyka w projekcie	269
6.5. Zarządzanie ryzykiem i jego monitorowanie	281
 7. Logistyka w projekcie	289
7.1. Organizacja zakupu na potrzeby projektu	289
7.2. Polityka utrzymania zapasu materiałów w projekcie	313
7.3. Transport na potrzeby projektu	335
 8. Umowy w organizacji projektu.	
Zabezpieczenia formalnoprawne projektu	344
8.1. Znaczenie umów w zarządzaniu projektem	344
8.2. Umowa-zlecenie i umowa o dzieło	355
8.3. Umowa z podwykonawcą	361
8.4. Umowa wynajmu, dzierżawy i umowa leasingu	372
8.5. Umowa z dostawcą	392
 Literatura	405