

SPIS TREŚCI

PROLEGOMENA	9
-------------------	---

Rozdział I

CELE, RODZAJE I CHARAKTER PRAC DYPLOMOWYCH	13
1.1. Determinanty prac i badań naukowych	13
1.2. Kryteria naukowości	15
1.2.1. Kryteria merytoryczne	16
1.2.2. Kryterium formalne	16
1.3. Zasady pisarstwa naukowego	16
1.3.1. Wybór i sformułowanie tematu pracy	16
1.3.2. Poprawność logiczna, językowa i stylistyczna pracy	17
1.3.3. Zasady metodologiczne tekstu naukowego	17
1.4. Rodzaje i charakter opracowań naukowych	19
1.5. Treści formalne i merytoryczne pracy	24
1.5.1. Analiza literatury dotyczącej problemu badawczego	24
1.5.2. Analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu	25
1.5.3. Metodologiczne podstawy badań własnych	26

Rozdział II

PROCES PISANIA PRACY NAUKOWEJ	28
2.1. Seminaria dyplomowe, magisterskie i doktorskie	28
2.2. Wybór promotora, jego cechy i pierwsze kontakty studentów z kierownikiem seminarium	29
2.3. Harmonogram pisania pracy	33
2.4. Rozpoznanie i sformułowanie problemu badawczego. Określenie tematu pracy. Prace przygotowawcze	35
2.4.1. Rozpoznanie i warunki tematyki badawczej	35
2.4.2. Przykłady i cechy dobrego tematu pracy	38
2.4.3. Przygotowanie planu (konspektu) pracy	39
2.5. Zatwierdzenie tematu pracy	40
2.6. Rodzaje i gromadzenie materiałów do pracy	40

2.6.1. Rodzaje i podział wewnętrzny materiałów	40
2.6.2. Gromadzenie i segregacja materiałów	42
2.7. Korzystanie z bibliotek	43
2.8. Sporządzanie notatek (fiszek tematycznych i bibliograficznych)	48
2.9. Wywiady, relacje i badania ankietowe jako źródła informacji	53
2.10. Sposoby kompozycji tekstu	54
2.11. Przykładowe zwroty pomocne w pisaniu pracy	55
2.11.1. Zwroty służące wprowadzaniu definicji i określeń	55
2.11.2. Określenia pomocne przy formułowaniu hipotezy badawczej ...	55
2.11.3. Zwroty uniemożliwiające powtórzenia i zapewniające porządkowanie wypowiedzi	55
2.11.4. Sformułowania na rozpoczęcie części pracy, rozdziału, podrozdziału	55
2.11.5. Przykłady zapowiedzi kolejnego fragmentu (rozdziału) pracy ...	56
2.11.6. Przykładowe zapowiedzi wprowadzenia cytatów	56
2.11.7. Sformułowania pomocne przy zapowiedzi wprowadzenia do tekstu tabel, diagramów itp.	56
2.11.8. Proponowane sformułowania potrzebne do analizy danych	56
2.11.9. Przykładowe wypowiedzi podsumowujące rozdział	56
2.11.10. Niektóre przykłady sformułowań do zastosowania przy pisaniu zakończenia pracy	57
2.12. Przetwarzanie materiałów i systematyzowanie wyników	57
2.13. Rady dotyczące pisania tekstu naukowego	58
2.14. Objętość pracy	59

Rozdział trzeci

WEWNĘTRZNA BUDOWA PRACY NAUKOWEJ	61
3.1. Układ pracy	62
3.1.1. Strona tytułowa	63
3.1.2. Spis treści	65
3.1.3. Wykaz użytych skrótów	67
3.1.4. Wstęp	67
3.1.5. Podział pracy na rozdziały i podrozdziały	70
3.1.6. Zakończenie	72
3.1.7. Streszczenie	74
3.1.8. Bibliografia prac (określonego autora)	74
3.1.9. Bibliografia. Źródła i literatura	75
3.1.10. Spis tablic i ilustracji	82
3.1.11. Załączniki (aneksy)	82
3.1.12. Indeksy	83

Rozdział czwarty

PRZYPISY DO TEKSTU	86
4.1. Rola i numeracja przypisów	86
4.2. Rodzaje przypisów w ujęciu tradycyjnym	87
4.3. Harwardzki system sporządzania przypisów	96
4.4. Opisy bibliograficzne dokumentów elektronicznych online	99
4.4.1. Elektroniczne wydawnictwa zwarte, bazy danych i programy komputerowe	101
4.4.2. Fragment elektronicznych wydawnictw zwartych, baz danych lub programów komputerowych	101
4.4.3. Artykuły w elektronicznych wydawnictwach zwartych, bazach danych lub programach komputerowych	102
4.4.4. Całość elektronicznego wydawnictwa ciągłego	102
4.4.5. Artykuły w elektronicznym wydawnictwie ciągłym	102
4.4.6. Biuletyny elektroniczne, listy dyskusyjne	102
4.4.7. Komunikaty elektroniczne	103
4.5. Ocena sposobów sporządzania przypisów	103
4.6. Komputerowa bibliograficzna baza danych	104

Rozdział piąty

WYMAGANIA REDAKCYJNE I TECHNICZNE	105
5.1. Zewnętrzny wygląd i forma pracy	105
5.2. Objętość arkuszy	106
5.3. Układ tekstu na stronie pracy	106
5.4. Pisanie lub przypisywanie z użyciem zestawu komputerowego	109
5.5. Uwagi o budowie i właściwym stosowaniu akapitów	112
5.6. Wielka i mała litera	114
5.7. Inne, istotne zasady pisowni	117
5.8. Numeracja i oznaczanie stron	117
5.9. Stosowanie innych wyróżnień w tekście	118
5.10. Użycie cudzośliwu	120
5.11. Stosowanie cytatów	121
5.12. Użycie liczb i wzorów w tekście	123
5.13. Właściwe stosowanie skrótów	124
5.14. Tabele (tablice), wykresy i rysunki w tekście. Zdjęcia i ilustracje	128
5.15. Spisy tabel	133
5.16. Poprawność stylistyczna i językowa tekstu	134
5.17. Zwroty i terminy obcojęzyczne	137
5.18. Najważniejsze zasady interpunkcyjne	139
5.19. Adiustacja tekstu do przepisania	141
5.20. Sprawdzenie pracy po przepisaniu przed oddaniem do oprawy	141
5.21. Oprawa pracy	143

Rozdział szósty	
EGZAMIN DYPLOMOWY	144
Rozdział siódmy	
PRZEWÓD I OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	148
BIBLIOGRAFIA	157
WYBRANE AKTY PRAWA	161
Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2003 r., Nr 65, poz. 595)	161
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie trybu zgłaszania wniosków o przyznanie uprawnienia do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego (Dz.U. z 2004 r., Nr 21, poz. 194)	179
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 stycznia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskim i habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2004 r., Nr 15, poz. 128)	180
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz.U. z 2004 r., Nr 182, poz. 1881)	187
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 października 2003 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2003 r., Nr 178, poz. 1741)	189
ZAŁĄCZNIKI	191
Wybrane wyrazy i zwroty łacińskie przydatne przy pisaniu pracy naukowej	191
Słowniczek terminów przydatnych dla autora i wydawcy	194