

Spis treści

O autorach	IX
Wykaz skrótów	XI
Bibliografia	XV
Wstęp	XXV
Rozdział I. Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	1
1. Pojęcie organizacji i zarządzania	1
2. Rodowód i ewolucja administracji publicznej	12
3. W poszukiwaniu najlepszych rozwiązań	14
Rozdział II. Kierownictwo	25
1. Kierownictwo jako instytucja prawna	25
2. Kierownictwo jako zagadnienie organizacyjne i zarządcze	34
Rozdział III. Planowanie strategiczne i polityka rozwojowa	39
1. Czym jest planowanie	40
2. Najważniejsze metody planowania strategicznego	42
3. Instrumenty prawne	46
4. Narzędzia do zarządzania strategicznego w samorządach	52
5. Ewaluacja	59
6. Błędy polskich strategii samorządowych	62
Rozdział IV. Realizacja zadań publicznych	65
1. Uwagi ogólne	65
2. Formy organizacyjno-prawne realizacji zadań publicznych	68
3. Zlecanie zadań podmiotom zewnętrznym	72
4. Współtworzenie zadań publicznych	77
Rozdział V. Zarządzanie projektami w administracji publicznej	81
1. Czym jest projekt i jak nim zarządzać	81
2. Zespół projektowy	85
3. Biuro zarządzania projektami i jego funkcjonalności	89

4. Zasady opracowywania projektu	91
5. Projekty publiczne	95
6. Zarządzanie problemowe	97
Rozdział VI. Partycypacja społeczna	103
1. Partycypacja społeczna/obywatelska – definicja zjawiska	104
2. Infrastruktura partycypacji społecznej	106
3. Społeczeństwo obywatelskie	107
4. Budżet obywatelski jako przejaw partycypacji społecznej	110
5. Idea prawa do miasta	114
6. Nowe miejsce organizacji pozarządowych	117
Rozdział VII. Doradztwo w administracji publicznej	121
1. Istota doradztwa w administracji publicznej	121
2. Podstawy prawne działalności doradczej	123
3. Organizacje międzynarodowe świadczące usługi doradcze	125
4. Organizacje krajowe świadczące usługi doradcze	127
Rozdział VIII. Zarządzanie jakością w administracji publicznej	131
1. Geneza zarządzania jakością	131
2. Czym jest jakość w administracji publicznej	132
3. Systemy zarządzania jakością w administracji publicznej	134
3.1. ISO	135
3.2. Analiza rozwoju instytucjonalnego urzędu	137
3.3. Wspólnotowa Metoda Oceny – CAF	140
4. Narzędzia wykorzystywane do zarządzania jakością w administracji publicznej	143
4.1. Tajemniczy klient	143
4.2. Benchmarking	144
4.3. Narzędzia partycypacyjne w zarządzaniu publicznym	145
4.4. Narzędzia kwestionariuszowe	146
Rozdział IX. Kontrola zarządcza	147
1. Uwagi ogólne	147
2. Zasady i cele kontroli zarządczej	151
3. Poziomy kontroli zarządczej	152
4. Standardy kontroli zarządczej	153
5. Zarządzanie ryzykiem	157
Rozdział X. Audyt wewnętrzny	161
1. Definicja i istota audytu wewnętrznego	161
2. Podstawy prawne audytu wewnętrznego	163
3. Zasady i cele audytu wewnętrznego	166

4. Organizacja audytu wewnętrznego	167
5. Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego	171
Rozdział XI. Informacja i dane publiczne	177
1. Prawne podstawy funkcjonowania informacji publicznej	178
2. Zasada jawności w samorządzie terytorialnym	185
3. Nowe formy zbierania informacji na temat realizowanych zadań publicznych	188
4. Rozwój sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej	192
Rozdział XII. Organizacja urzędu	195
1. Schemat organizacyjny i zespół	195
2. Reguły organizacyjne. Statut i regulamin	197
3. Definicja obszarów wspólnych i odrębnych rządu i administracji samorządowej	199
4. Centra usług wspólnych	203
5. Komunikacja w administracji publicznej	206
Rozdział XIII. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	211
1. Podstawy prawne zarządzania zasobami ludzkimi	211
2. Systemy motywacyjne w administracji publicznej	217
3. Systemy oceniające	220
4. Doskonalenie kadr, szkolenia i podnoszenie kwalifikacji	223
5. Ogólna charakterystyka zarządzania zasobami ludzkimi	226
Rozdział XIV. Zarządzanie kryzysowe – „nowe” wyzwanie administracji publicznej	231
1. Prawne podstawy zarządzania kryzysowego	232
2. Praktyczne aspekty zarządzania kryzysowego na szczeblu wykonawczym	237
3. Pandemia COVID-19 w Polsce na tle zasad zarządzania kryzysowego	243
Rozdział XV. Najnowsze trendy w zarządzaniu publicznym	247
1. Zarządzanie centrum miasta jako odpowiedź na silosowość działania administracji publicznej	247
2. Zarządzanie wartością publiczną	251
3. Policy Lab	253
4. Interwencje behawioralne	256
Zakończenie	261