

SPIS TREŚCI

WSTĘP	7
1. SZTUKA NAUCZANIA	9
1.1. Czym jest edukacja? Przegląd najważniejszych pojęć	9
1.2. Psychologia kształcenia. Koncepcje psychologiczne związane z nauczaniem i uczeniem się	11
1.3. Strategie dydaktyczne	25
1.4. Zasady kształcenia	29
1.5. Planowanie, czyli krok po kroku jak strzelić w dziesiątkę	37
1.6. Aktywizujące metody prowadzenia zajęć	53
1.7. Wykład	85
2. SZTUKA KOMUNIKACJI	97
2.1. Umiejętność (technika) zadawania pytań	97
2.2. Aktywne słuchanie	99
2.3. Przemawianie na forum publicznym	105
2.4. Wywieranie wpływu	109
2.5. Asertywność	113
2.6. Negocjacje i targowanie się – radzenie sobie z konfliktem	121
2.7. Radzenie sobie ze stresem wynikającym z konfliktu	125
3. ROZWÓJ OSOBISTY	131
3.1. Zagadnienia etyczne. Etyczny wymiar pracy asystenta	131
3.2. Zagadnienia motywacyjne	137
3.3. Zarządzanie czasem	141
3.4. Jak „rozruszać” komórki mózgowe	153
3.5. Mapy myśli – nowy sposób sporządzania notatek	159
3.6. Autoprezentacja – jak cię widzą, tak cię piszą	161
ZAKOŃCZENIE	171