

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	9
---------------------------	---

Rozdział I

POWSTANIE I ROZWÓJ NAUKI O ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIU	11
1. Prekursorzy nauki o organizacji i zarządzaniu	11
2. Uwarunkowania powstania nauki o organizacji i zarządzaniu	18
3. Szkoły (kierunki) organizacji i zarządzania	21
3.1. Szkoła klasyczna	21
3.1.1. Kierunek naukowego zarządzania	21
3.1.2. Kierunek administracyjny	24
3.1.3. Współtwórcy szkoły klasycznej	29
3.2. Szkoła behawioralna	32
3.2.1. Human relations – „efekt Hawthorne”	35
3.2.2. Behawioryści	38
3.3. Szkoła ilościowa	43
3.3.1. Teoria decyzji	43
3.3.2. Podejście systemowe	45
3.3.3. Podejście sytuacyjne	48
4. Przyszłościowe kierunki rozwoju teorii organizacji i zarządzania	50
Podsumowanie	55

Rozdział II

KIEROWANIE I KIEROWNICY W ORGANIZACJI	57
1. Kadra kierownicza	57
2. Umiejętności i kwalifikacje kierowników	61
3. Cechy osobowości kierowników	66

4. Oceny krytyczne „teorii cech kierowniczych”	74
5. Role i funkcje kierownicze	77
6. Kierownicy przyszłości	81
Podsumowanie	87

Rozdział III

STYLE KIEROWANIA ORGANIZACJAMI	89
1. Ogólna charakterystyka stylów kierowania	90
2. Kryteria podziału stylów kierowania	93
3. Typologia stylów kierowania	97
4. Kierunki (szkoły) zarządzania a style kierowania	105
5. Podstawowe uwarunkowania wyboru stylu kierowania	108
Podsumowanie	115

Rozdział IV

DOSKONALENIE KADRY KIEROWNICZEJ

W USPRAWNIANIU ZARZĄDZANIA	117
1. Uczenie się kadry kierowniczej w usprawnianiu zarządzania	117
2. Metody i techniki treningowe	124
2.1. Trening interpersonalny	131
2.1.1. Trening asertywności	131
2.1.2. Trening antystresowy	132
2.1.3. Trening wrażliwości	134
Podsumowanie	135

Rozdział V

KIEROWANIE POTENCJAŁEM SPOŁECZNYM W ORGANIZACJACH ...	137
1. Polityka personalna w organizacji	137
2. Przebieg procesu personalnego w organizacji	141
3. Rekrutacja – nabór, selekcja i dobór pracowników	143
4. Wprowadzenie (adaptacja) pracownika do pracy	146
5. Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników	148
6. System ocen pracowniczych	150
7. Metody i techniki ocen pracowników	151
7.1. Oceny absolutne	151
7.2. Oceny relatywne	154
7.3. Inne metody i techniki ocen pracowników	156
Podsumowanie	159

Rozdział VI

GRUPY SPOŁECZNE W PROCESIE ZARZĄDZANIA	161
1. Grupa społeczna – definicje i istota	161
2. Cele grupy w organizacji	167
3. Cechy grupy	168
4. Rodzaje grup	174
4.1. Grupy formalne	177
4.2. Grupy nieformalne	178
4.3. Grupy interesów	180
4.4. Grupy odniesienia	181
4.5. Grupy koleżeńskie	185
Podsumowanie	187

Rozdział VII

PROCESY I MECHANIZMY MOTYWOWANIA DO PRACY	189
1. Pojęcia motywacji i motywu	189
2. Praca jako wartość i podstawowa potrzeba człowieka	192
3. Tradycyjne poglądy na motywację	197
4. Współczesne poglądy na motywację	200
5. Teorie treści, teorie procesu i teorie wzmocnień	203
6. Metody pobudzania motywacji	210
7. Instrumenty oddziaływania na motywację pracowników	213
8. Motywująca rola dobrej organizacji pracy	215
Podsumowanie	220

Rozdział VIII

PROBLEMY KOMUNIKACJI I INFORMACJI W ORGANIZACJI	221
1. Istota i rola komunikacji interpersonalnej	221
2. Mechanizmy komunikowania się	224
3. Bariery utrudniające skuteczne komunikowanie się	228
4. Pionowe i poziome płaszczyzny komunikowania się w organizacji	230
5. Rola informacji w komunikacji interpersonalnej	234
6. Systemy informowania kierownictwa	237
7. Przyszłościowe systemy informacyjne	243
Podsumowanie	245

Rozdział IX

KULTURA ORGANIZACYJNA	247
1. Pojęcie i istota kultury	247
2. Kultura w organizacji	252
3. Poziomy kultury organizacyjnej	256
4. Funkcje i uwarunkowania kultury organizacyjnej	260
5. Profile kultury organizacyjnej	264
6. Zarządzanie międzykulturowe	269
7. Kultura organizacyjna a style kierowania	273
Podsumowanie	279
 BIBLIOGRAFIA	 281