
SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	7
--------------------	---

Rozdział I

Od klasycznej szkoły zarządzania do zarządzania zasobami prac.....	9
1. Teoretycy szkoły klasycznej	10
2. Szkoła behawioralna	12
3. Podejście systemowe	14
4. Wnioski z praktyki	16
5. Od zarządzania personelem do zarządzania zasobami prac	16
6. Cechy wyróżniające zarządzanie zasobami pracy	18
7. System zarządzania zasobami pracy	20
Podsumowanie, pytania kontrolne	25

Rozdział II

Człowiek w przedsiębiorstwie	27
1. Człowiek dorosły pracownikiem w przedsiębiorstwie	27
2. Pracownik podmiotem w przedsiębiorstwie	33
3. Postawy pracowników wobec firmy – przesłanką zaangażowania w pracy ...	36
4. Pracownik w zespole	38
Podsumowanie, pytania kontrolne	39

Rozdział III

Kierowanie pracownikami	41
1. Kierownik i kierowani	41
2. Istota kierowania	44
3. System kierowania	46
4. Psychologiczno-socjologiczne podstawy skutecznego kierowania	48
5. Podejmowanie decyzji kierowniczych	53
6. Style kierowania pracownikami	58
7. Praca własna kierownika	64
Podsumowanie, pytania kontrolne	71

Rozdział IV

Sprawowanie władzy w organizacji	73
1. Rozumienie pojęcia władzy	73
2. Źródła władzy w organizacji	74
3. Sprawowanie władzy	79
Podsumowanie, pytania kontrolne	82

Rozdział V

System kadrowy w organizacji	83
1. Istota systemu kadrowego	83
2. Planowanie kadrowe	86
3. Rekrutacja	92
4. Dobór	104
5. Wprowadzenie do pracy	106
Podsumowanie, pytania kontrolne	107

Rozdział VI

Komunikowanie się w przedsiębiorstwie	109
1. Znaczenie komunikowania się w organizacji	109
2. Zakres komunikowania się w organizacji	112
3. Proces komunikowania się w przedsiębiorstwie	119
4. Komunikacja werbalna	124
5. Komunikacja niewerbalna	127
6. Przeszkody utrudniające przekazywanie informacji w organizacji	133
Podsumowanie, pytania kontrolne	136

Rozdział VII

Szkolenie pracowników	139
1. Dlaczego należy dbać o rozwój pracowników	139
2. Konstruowanie systemu szkolenia i doskonalenia zawodowego	142
3. Formy szkolenia i doskonalenia zawodowego	148
4. Oszacowanie szkolenia	153
Podsumowanie, pytania kontrolne	155

Rozdział VIII

Kultura organizacji	157
1. Istota kultury organizacji	157
2. Przejawy kultury przedsiębiorstwa	164
3. Kształtowanie kultury przedsiębiorstwa	166
Podsumowanie, pytania kontrolne	169

Rozdział IX

Zespoły zadaniowe	171
1. Zespoły zadaniowe w organizacji	171
2. Rodzaje zadaniowe w organizacji	172
3. Efektywność pracy zespołów	175
4. Formułowanie zespołów	178
5. Stymulowanie twórczości zespołu	179
6. Kierowanie zespołem zadaniowym	181
Podsumowanie, pytania kontrolne	182

Rozdział X

Proces motywacji a realizacja zadań	184
1. Natura zjawisk motywacji	184
2. Pobudzanie motywacji	191
3. Techniki pobudzania bezpośredniego i pośredniego	197
4. Kierownicy w systemie motywacji	200
Podsumowanie, pytania kontrolne	203

Rozdział XI

System oceny pracy pracowników	205
1. Ocena jako sąd wartościujący	205
2. Funkcje ocen pracowniczych	206
3. Zasady ocen pracowników	208
4. Kryteria ocen	209
5. Techniki oceniania	217
Podsumowanie, pytania kontrolne	223

Rozdział XII

Przywództwo i autorytet	224
1. Istota przywództwa	224
2. Przywództwo transakcyjne	230
3. Autorytet w kierowaniu	238
4. Czynniki zwiększające skuteczność przywództwa i autorytetu	240
Podsumowanie, pytania kontrolne	241

Rozdział XIII

Konflikt w przedsiębiorstwie	243
1. Istota konfliktu	243
2. Podmioty konfliktu w organizacji	246
3. Źródła konfliktów w organizacji	247
4. Rola konfliktów	250
5. Sposoby wpływania na przebieg konfliktów	251
6. Sposoby rozwiązywania konfliktów	253
Podsumowanie, pytania kontrolne	254

Rozdział XIV

Państwo a stosunki pracy	255
1. Istota stosunków pracy	255
2. Państwo w kształtowaniu stosunków pracy	256
3. Modele stosunków pracy	258
4. Partycypacja pracownicza	262
Podsumowanie, pytania kontrolne	264

Rozdział XV

Umiejętności społeczne kadry kierowniczej	266
1. Oddziaływanie na kierowanych	266
2. Umiejętności diagnozowania	273
Podsumowanie, pytania kontrolne	276
Bibliografia	277