

Spis treści

Słowo wstępne od autorów	7
Wstęp	9
Kontrakt psychologiczny w pracy	9
Kontrakty społeczne	10
Struktura książki	15
1. Selekcja, rozmieszczenie personelu i kariery zawodowe	19
1.1. Dobór personelu	19
1.2. Metody selekcji	30
1.3. Stosowanie metod selekcyjnych	44
1.4. Wybór kariery zawodowej i rozwój	49
1.5. Kariery zawodowe w XXI wieku	56
2. Osobowość i różnice indywidualne	60
2.1. Teoria osobowości	60
2.2. Role i normy	70
2.3. Osobowość czy sytuacja?	71
2.4. Różnice indywidualne	73
2.5. Postawy związane z pracą	78
3. Interpersonalna percepcja i interakcje	88
3.1. Postrzeganie innych ludzi	88
3.2. Teoria atrybucji	94
3.3. Analiza transakcyjna (TA)	99
4. Motywacja	108
4.1. Teorie potrzeb motywacji do pracy	109
4.2. Schemat pracy	112
4.3. Potrzeby kadry kierowniczej	120
4.4. Teoria słuszności	123
5. Behawioralne ujęcia motywacji	135
5.1. Teoria ustanawiania celów	135
5.2. Wyniki czy zachowanie?	137
5.3. Modyfikacja zachowań organizacyjnych	138
5.4. Teoria poznania społecznego	149
5.5. Wdrażanie teorii	157

6. Przywództwo a styl zarządzania	167
6.1. Urodzony przywódca?	167
6.2. Podejścia behawioralne i warunkowe	168
6.3. Charyzmatyczne, transformacyjne i nowe przywództwo	174
6.4. Założenia dotyczące innych ludzi jako pracowników	181
6.5. Monitorowanie personelu	186
7. Siły działające w grupie podczas pracy	198
7.1. Grupowe podejmowanie decyzji	199
7.2. Konflikt międzygrupowy	215
8. Rozpoznawanie problemów organizacyjnych	228
8.1. Metafory stosowane wobec organizacji	231
8.2. Kultura organizacyjna	233
8.4. Zmienianie kultury organizacyjnej	239
8.5. Wzrost organizacji	242
8.6. Rozwiązywanie problemów	253
9. Zmiana organizacyjna	262
9.1. Zmiana indywidualna	263
9.2. Budowanie zespołu	266
9.3. Rozwój organizacji	272
9.4. Proces zmian	274
9.5. Agenci zmiany	279
9.6. Opór wobec zmiany	285
10. Zarządzanie własnym szefem	292
10.1. Interakcje pomiędzy Tobą a Twoim szefem	292
10.2. Niektóre typy kierowników	297
10.3. Strategie zarządzania własnym szefem	305
11. Rozumienie zmiany i radzenie sobie z nią	309
11.1. Fazy adaptacji do zmiany	310
11.2. Zrozumienie faz	313
11.3. Skrypty i dozorczy	321
11.4. Radzenie sobie ze zmianą	327
12. Upelnomocnianie i samozarządzanie	332
12.1. Samozarządzanie a jednostka	333
12.2. Samozarządzanie a organizacja	343
Dodatki	350
1. Kwestionariusz typu zachowania	350
2. Studium przypadku: „Napisz odręcznie odpowiedzi na pisma”	351
3. Studium przypadku: Przegląd płac	355
4. Studium przypadku: Absencja	356
5. Kwestionariusz kariery zawodowej	356
6. Studium przypadku: Strategie wprowadzania zmiany	358
Bibliografia	359
Zalecana literatura	369
Indeks nazwisk	371