

Spis treści

Wstęp	7
1. Przedmiot i istota zarządzania	11
1.1 Podstawowe pojęcia	13
1.2 Zasoby przedsiębiorstwa na tle zmian zachodzących w otoczeniu	20
1.3 Od Taylora do Hammera, czyli zarządzanie na przełomie wieków	22
2. Działania strategiczne przedsiębiorstw	33
2.1 Wizja, misja, cel	35
2.2 Podstawowe strategie	39
2.3 Znaczenie strategii dla właściwego funkcjonowania przedsiębiorstwa	45
3. Planowanie	49
3.1 Cele przedsiębiorstw	51
3.2 Proces planowania	54
3.3 Narzędzia i metody wspomagające proces planowania ..	57
4. Organizowanie	75
4.1 Istota procesu organizowania	77
4.2 Struktury organizacyjne	79
4.3 Nowoczesne formy organizowania	88
5. Zatrudnianie	95
5.1 Polityka personalna przedsiębiorstwa	97
5.2 Od planowania do oceny pracowników	99
5.3 Kultura organizacyjna	108
6. Kierowanie	117
6.1 Przywództwo kierownicze	119

6.2 Motywowanie	125
6.3 Komunikowanie	130
7. Kontrolowanie	139
7.1 Istota procesu kontroli	141
7.2 Rodzaje kontroli	143
7.3 Obszary zastosowań kontroli w organizacji	146
8. Podejmowanie decyzji	159
8.1 Proces decyzyjny	161
8.2 Znaczenie informacji dla procesu podejmowania decyzji	165
8.3 Restrukturyzacja przedsiębiorstwa jako przejaw zmiany organizacyjnej	170
8.4 Ryzyko w podejmowaniu decyzji	180
9. Udoskonalanie organizacji – nowe narzędzia badawcze	185
9.1 Reengineering	187
9.2 Lean management	190
9.3 Zarządzanie czasem	192
9.4 Benchmarking	193
9.5 Zarządzanie wiedzą	195
 Załączniki	 203
Słownik pojęć	219
Bibliografia	223