

Spis treści

Rozdział 1. Podstawowe informacje o obsłudze arkusza kalkulacyjnego	9
Uruchomienie i zamykanie programu	9
Wstążka	13
Pasek formuły	14
Menu podręczne	15
Obsługa zdarzeń wywołanych ruchem myszki	15
Poruszanie się po skoroszytach i arkuszach za pomocą klawiatury	21
Ograniczenia arkuszy i skoroszytów	21
Rozdział 2. Podstawowe obiekty Excela	23
Komórka arkusza kalkulacyjnego — zaznaczanie komórki, zakresów komórek, kolumn, wierszy, arkuszy	23
Zaznaczenie obszaru przylegających komórek	24
Zaznaczenie rozległego obszaru przylegających komórek	25
Zaznaczenie wszystkich komórek arkusza	26
Zaznaczenie całego wiersza lub całej kolumny arkusza	26
Zaznaczenie przylegających wierszy lub przylegających kolumn arkusza	27
Zaznaczenie nieprzylegającej komórki lub zakresu komórek	27
Zaznaczenie nieprzylegających wierszy lub kolumn	27
Zmiana szerokości kolumn lub wierszy	27
Zmiana szerokości pojedynczej kolumny	28
Zmiana szerokości wielu kolumn	28
Zmiana kolumny na określoną szerokość	29
Zmiana wysokości pojedynczego wiersza	30
Zmiana wysokości wielu wierszy	31
Ukrywanie (wyświetlanie) kolumn, wierszy, arkuszy	31
Ukrywanie kolumn lub wierszy	32
Wyświetlanie ukrytego wiersza lub kolumny	32
Kopiowanie, wklejanie i usuwanie zawartości komórek	33
Skoroszyty i arkusze	38
Otwieranie istniejącego skoroszytu	38
Tworzenie nowego skoroszytu	40
Zapisywanie skoroszytu	44
Dodawanie, usuwanie arkusza ze skoroszytu	45
Dodawanie pojedynczego pustego arkusza	47
Dodawanie wielu pustych arkuszy	47
Ukrycie (wyświetlenie) arkusza	49
Zmiana nazwy lub położenia arkusza w skoroszycie	49

Zmiana nazwy arkusza	51
Zmiana położenia arkusza w skoroszycie	53
Kopiowanie lub przenoszenie arkuszy pomiędzy skoroszytami	54
Jednoczesne przeglądanie wielu skoroszytów	57
Wyświetlanie arkusza w dwóch lub czterech częściach	57
Wyszukiwanie informacji w arkuszach	58
Rozdział 3. Wprowadzanie danych	61
Wprowadzanie danych do komórki	61
Edytowanie danych w komórce	64
Wprowadzanie różnych typów danych do komórek	65
Wypełnianie komórek	69
Autouzupełnianie	80
Unikalny zapis danych w kolumnie	81
Rozdział 4. Formatowanie	85
Dostęp do poleceń formatowania	85
Formatowanie czcionki użytej do zapisu zawartości komórki	86
Formatowanie orientacji zapisu danej w komórce	86
Formatowanie liczb	88
Formatowanie krawędzi komórki oraz koloru jej wypełnienia	89
Niestandardowe obramowanie komórek	97
Rozdział 5. Formuły	101
Adres komórki	101
Budowa (składnia) formuły	102
Operatory obliczeń	102
Stałe	114
Nazwy zakresów w formułach	114
Zasady dotyczące nadawania nazw	115
Rozdział 6. Funkcje	119
Struktura funkcji	119
Argument funkcji	120
Nazwa funkcji	121
Funkcje zagnieżdżone	121
Wprowadzanie funkcji	122
Funkcja SUMA	123
Funkcja SUMY WARUNKOWEJ	124
Funkcja ILOCZYN	125
Funkcja ORAZ	125
Funkcja LUB	127
Funkcja JEŻELI	128
Funkcja ŚREDNIA	129
Funkcja ILE.LICZB	130
Funkcja ILE.NIEPUSTYCH	130
Funkcja LICZ.JEŻELI	131
Funkcja LICZBA.CAŁK	131
Funkcja ZAOKR	132
Funkcje TERAZ i DZIŚ	132
Funkcja DŁ	133
Funkcja ZŁĄCZ.TEKSTY	134
Funkcja ZNAK	134
Funkcja PORÓWNAJ	135

Funkcje LITERY.WIELKIE, LITERY.MAŁE	135
Funkcja FRAGMENT.TEKSTU	136
Funkcja ZASTĄP	137
Funkcja SZUKAJ.TEKST	137
Funkcja WARTOŚĆ	138
Funkcja INDEKS	139
Funkcja PODAJ.POZYCJĘ	140
Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO	141
Funkcja ADR.POŚR	143
Funkcja PRAWY	144
Funkcja LEWY	144
Funkcja POWT	145
Rozdział 7. Sortowanie i filtrowanie danych	147
Sortowanie	147
Sortowanie proste	148
Sortowanie za pomocą przycisku Sortuj od A do Z lub przycisku Sortuj od Z do A	149
Sortowanie za pomocą przycisku Sortuj	151
Sortowanie z uwzględnieniem wielkości liter	156
Sortowanie wielokolumnowe	158
Sortowanie za pomocą listy	159
Filtrowanie	162
Autofiltr	162
Filtrowanie tekstu	163
Filtrowanie liczb	164
Filtrowanie dat lub godzin	166
Filtrowanie zaawansowane	169
Wiele warunków w jednej kolumnie	171
Jeden warunek w dwóch lub większej liczbie kolumn	172
Jeden z dwóch zestawów warunków dla dwóch lub większej liczby kolumn	173
Przykłady filtrowania zaawansowanego	174
Rozdział 8. Drukowanie	183
Ustawienia strony do wydruku	183
Karta Strona	184
Karta Marginesy	186
Karta Nagłówek/stopka	186
Karta Arkusz	196
Polecenie wydruku	197
Rozdział 9. Makropolecenia — pierwszy krok w programowaniu	199
Rejestrowanie makropolecenia	199
Karta Deweloper	200
Bezpieczeństwo makr	201
Ogólna procedura rejestrowania makra	201
Przykład rejestracji makra	203
Tworzenie makra za pomocą języka Microsoft Visual Basic	211
Zarządzanie makrami	213
Przypisywanie makra do obiektu, grafiki lub formantu	214
Usuwanie makra	214
Formanty — informacje podstawowe	214
Umieszczanie formantu formularza w arkuszu	215
Formanty ActiveX	219

Rozdział 10. Oferty cenowe	229
Oferta cenowa — wersja 1.	229
Obsługa arkusza	229
Konstrukcja arkusza	231
Oferta cenowa — wersja 2.	234
Obsługa arkusza	234
Konstrukcja części obliczeniowej arkusza	235
Konstrukcja części graficznej arkusza	237
Rozdział 11. Zmiany zapisu wartości liczbowej na zapis słowny	245
Przeznaczenie i budowa skoroszytu w wersji 1.	245
Arkusz1	246
Arkusz Słowo	247
Uwagi końcowe dla wersji 1.	248
Przeznaczenie i budowa skoroszytu w wersji 2.	250
Arkusz1	250
Arkusz Słowo	251
Uwagi końcowe dla wersji 2.	258
Rozdział 12. Dowód dostawy	261
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	261
Obsługa skoroszytu	262
Arkusz Ustawienia	262
Arkusz ND	265
Arkusz Odbiorcy	267
Arkusz Towary	268
Wybór pozycji z bazy towarowej (materiałowej)	269
Arkusz Dowód	271
Arkusz Słowo	274
Rozdział 13. Rachunki	275
Rachunek zwykły	275
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	275
Obsługa skoroszytu	275
Arkusz Ustawienia	277
Arkusz NR	279
Arkusz Baza	280
Arkusz Rachunek	284
Arkusz Słowo	286
Rachunek za usługi	287
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	287
Obsługa skoroszytu	288
Arkusz Ustawienia	289
Arkusz NR	291
Arkusz Baza	292
Arkusz Rachunek	296
Arkusz Słowo	298
Rozdział 14. Zamówienia	299
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	299
Obsługa skoroszytu	301
Arkusz Ustawienia	301
Arkusz Numer	303
Arkusz Sprzedawca	304
Arkusz Towary	306
Arkusz Druk A5 (Druk A4)	309

Rozdział 15. Odsetki	313
Obsługa skoroszytu	313
Arkusz Odsetki ustawowe	314
Budowa arkusza	314
Aktualizacja arkusza Odsetki ustawowe	319
Arkusz Odsetki podatkowe	321
Odsetki ustawowe z wpłatą	323
Przeznaczenie i konstrukcja arkusza	323
Obsługa arkusza	325
Rozdział 16. Kalendarze i inne operacje na datach	331
Wyznaczanie daty Świąt Wielkanocnych	331
Wyznaczanie dni świątecznych na podstawie roku	333
Kalendarze	334
Skoroszyt Kalendarz_3M — arkusz 3M	335
Budowa arkusza	335
Skoroszyt Kalendarz_Uni — arkusz Uni	348
Rozdział 17. Lista obecności	355
Przeznaczenie skoroszytu	355
Obsługa skoroszytu	355
Arkusz Pracownicy	356
Arkusz Lista	357
Część nagłówkowa listy	358
Część specyfikacji dni miesiąca dla listy obecności	362
Część specyfikacji dni świątecznych dla listy obecności	363
Formatowanie warunkowe	365
Ustawienia wstępne skoroszytu Lista obecności	370
Rozdział 18. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach	373
Przeznaczenie i budowa skoroszytu	373
Arkusz Katalogi	374
Arkusz Dane	375
Konstrukcja listy rozwijanej służącej do aktualizacji komórek w kolumnie Stanowisko	376
Konstrukcja listy rozwijanej służącej do aktualizacji komórek w kolumnie Rodzaj zatrudnienia	379
Arkusz Zaświadczenie	381
Wstawienie formantu ActiveX typu Pole kombi	383
Wstawienie formantu formularza typu Pole listy	387
Drukowanie zaświadczenia	389
Skorowidz	393