

Spis treści

Przedmowa	3
Wstęp	5
1. Wprowadzenie do zarządzania kadrami	6
1.1. Pojęcie, zakres i znaczenie zarządzania kadrami	6
1.2. Wpływ kultury organizacyjnej na zarządzanie kadrami	8
1.3. Modele polityki personalnej i uwarunkowania ich stosowania	11
1.4. Strategiczne zarządzanie kadrami	12
1.5. Struktura funkcji personalnej	16
2. Planowanie zatrudnienia	18
2.1. Istota i znaczenie planowania	18
2.2. Rodzaje planów i techniki planowania	20
3. Dobór pracowników	22
3.1. Znaczenie doboru dla realizacji celów firmy	22
3.2. Źródła doboru oraz selekcja	24
3.3. Wprowadzenie do pracy	29
3.4. Derekrutacja pracowników z organizacji	30
4. Doskonalenie i rozwój kadr	32
4.1. Przebieg procesu kształcenia i rozwoju	32
4.2. Charakterystyka metod szkoleniowych	37
4.3. Ocena efektywności szkoleń	43
4.4. Rozwój poprzez karierę	47
5. Motywowanie do pracy	51
5.1. Wybrane teorie i modele motywacji	51
5.2. Czynniki oddziaływania motywacyjnego i ich charakterystyka	54
5.3. Czynniki motywacyjne wykorzystywane w praktyce	57
5.4. Motywowanie poprzez płace	59
5.4.1. Funkcje płacy i warunki tworzenia efektywnych i motywacyjnych systemów płacowych	59
5.4.2. Dobór składników wynagrodzeń	61
5.4.3. Formy płac	67
5.5. Współczesne formy wynagradzania	69
6. Ocena pracowników	73
6.1. Istota i warunki skuteczności systemu ocen	73
6.2. Funkcje i cele oceny pracowników	75
6.3. Zasady oceniania, podmiot i przedmiot oceny	76
6.4. Kryteria oceny oraz metody i techniki oceny	77
6.5. Wykorzystanie wyników ocen	84
Bibliografia	86
Spis treści	88

