

Spis treści

Przepraszam, a o co chodzi? – czyli niezbędny wstęp

Abecadło –czyli co i jak czytać, zanim zaczniesz się pisać

Rzeźbienie umysłu –czyli od czego zacząć

Wybór tematu

Higiena pracy nad tekstem

Igła w stogu siana – czyli poszukiwanie informacji

W bibliotekach i Internecie

Plagiat i antyplagiat

Nie tylko dla zapominalskich – czyli co i jak notować

Fiszki

Słownik wyrazów niezrozumiałych

Pokaż język –czyli sztuka unikania błędów

Język mediów

Zapóżyczenia

Kultura języka

Przejrzystość i zrozumiałość

Grafomania

Skromność to cnota – czyli Twoje miejsce w szeregu

Koszmar kropki i przecinka –czyli strona formalna tekstu

Struktura treści

Czcionka, akapit i dzielenie wyrazów

Cytowanie i przypisy

Dbłość o szczegóły

Najczęstsze błędy

Ostateczna korekta

Wielka układanka – czyli jak pisać artykuł

Warsztat paparazzo – czyli ilustracje w pracy

Nie załamuj palców – czyli jak to się robi z komputerem

Nie drażnij śpiącego lwa –czyli kontakty z wykładowcami

Składanie prac do oceny

Sztuka korespondencji

Pod obstrzałem – czyli sztuka referowania

Twój pierwszy raz – czyli jak się zachować podczas konferencji naukowej

- Oswajanie przestrzeni

- Poprawność (a)polityczna

- Z techniką za pan brat

- Prezentacje multimedialne

- Gospodarowanie czasem

Klątwa Gutenberga – czyli składanie prac do druku

- Wymogi formalne

- Umowa i prawa autorskie

Kodeks dyplomanta – czyli seminaryjny savoir-vivre

- Wybór promotora

- Walka z czasem

- Praca zespołowa

Śmiać się czy płakać? – czyli humor z prac studenckich

Bibliografia

Aneks

Załącznik 1

Warto przeczytać – czyli wybór literatury metodologicznej z różnych dziedzin

Załącznik 2

Warto poklikać – czyli wybór stron internetowych

- Informacja naukowa (ludzie nauki, instytucje, serwisy tematyczne)

- Biblioteki(bazy danych, katalogi, zbiory online, bibliografie)

- Wyszukiwarki internetowe

- Porady, narzędzia, pomoce naukowe

- O autorach