

SPIS TREŚCI

	Strona
WSTĘP	9
Rozdział I	
ISTOTA KIEROWANIA, ZARZĄDZANIA I ORGANIZACJI ...	11
1. Uwagi wstępne dotyczące nauk o zarządzaniu	11
2. Pojęcie kierowania i zarządzania	12
3. Sposoby pojmowania organizacji	16
4. Efekt działania zorganizowanego (efekt organizacyjny)	18
Rozdział II	
EWOLUCJA KONCEPCJI ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORST- WEM W ŚWIECIE I W POLSCE	22
1. Geneza nauk organizacji i zarządzania	22
2. Kierunki i szkoły w światowej nauce organizacji i zarzą- dzania	23
2.1. Kierunek "naukowej organizacji pracy"	24
2.2. Inni współtwórcy naukowej organizacji pracy	28
3. Szkoła neoklasyczna. P. Drucker i inni jej przedstawiciele	35
4. Kierunek administracyjny	37
5. Kierunek socjologiczno-psychologiczny	44
6. Szkoła behawioralna	47
7. Szkoła procesu zarządzania. Badania operacyjne i teoria decyzji	50
8. Podejście systemowe w naukach o organizacji i zarządzaniu ...	51
9. Podejście sytuacyjne	55
10. Polscy klasycy myśli organizatorskiej	57

Rozdział III

ZASADY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA	69
1. Zasady organizacji pracy i produkcji	69
2. Walory sprawnego działania	81
3. Cykl działania zorganizowanego jako uniwersalna dyrektywa sprawności działania	88
4. Zasady zarządzania	92

Rozdział IV

PRZEDSIĘBIORSTWO JAKO OBIEKT ZARZĄDZANIA	98
1. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość, przedsiębiorstwo	98
2. Cele przedsiębiorstwa	106
3. Przedsiębiorstwo jako system	110
4. System zarządzania przedsiębiorstwa jako obiekt badań	116

Rozdział V

FORMY ORGANIZACYJNO-PRAWNE PRZEDSIĘBIORSTW	120
1. Ogólna charakterystyka form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw funkcjonujących w Polsce	120
2. Charakterystyka porównawcza form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw nie posiadających osobowości prawnej	123
2.1. Przedsiębiorstwo (firma) jednoosobowa	123
2.2. Spółka cywilna	124
2.3. Spółka jawna	125
2.4. Spółka komandytowa	125
3. Charakterystyka form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw posiadających status osoby prawnej	126
3.1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	126
3.2. Spółka akcyjna	129
3.3. Przedsiębiorstwo państwowe	134
3.4. Spółdzielnia	136
4. Podstawowe formy koncentracji kapitału i integracji organizacyjnej przedsiębiorstw	137
4.1. Spółka joint venture	137

	Strona
4.2. Koncern	138
4.3. Holding	140
4.4. Kartel i syndykat	143
4.5. Trust	145
4.6. Konsorcjum	145
 Rozdział VI	
ISTOTA I KLASYFIKACJA FUNKCJI ZARZĄDZANIA	149
1. Pojęcie funkcji zarządzania	149
2. Funkcje przedsiębiorstwa a funkcje zarządzania (kierownicze) . . .	150
3. Klasyfikacja funkcji zarządzania	152
4. Szczegółowy podział funkcji zarządzania	156
 Rozdział VII	
PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA	159
1. Istota, cechy i znaczenie planowania	159
2. System planów przedsiębiorstwa	162
3. Przedmiot i etapy planowania strategicznego	166
4. Planowanie operatywne	173
5. Organizacja planowania w przedsiębiorstwie	178
6. Przeshkody w skutecznym planowaniu i sposoby ich przezwyciężania	182
 Rozdział VIII	
ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA . . .	186
1. Struktura organizacyjna jako instrument zarządzania przedsię- biorstwem	186
1.1. Istota struktury organizacyjnej	186
1.2. Typy struktur organizacyjnych	202
2. Organizacja pracy i produkcji	214
2.1. Przygotowanie produkcji	214
2.2. Organizacja procesu produkcji	216
2.3. Zasady racjonalnej organizacji produkcji	224
2.4. Organizacja pracy	226

	Strona
2.5. Stanowisko pracy	227
2.6. Organizacja obsługi działalności produkcyjnej	231
 Rozdział IX	
MOTYWOWANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE	235
1. Pojęcie i główne koncepcje motywacji	235
2. Teorie związane z satysfakcją	237
2.1. Teoria hierarchii potrzeb Abrahama Masłowa	238
2.2. Model dwuczynnikowy Fredericka Herzberga	240
2.3. Model wzbogacania pracy Richarda Hackmana i Grega Oldhama	242
3. Teorie sekwencyjne	245
3.1. Teoria oczekiwań Victora Vrooma	245
3.2. Teoria oczekiwań Lymana Portera i Edwarda Lawlera	248
4. Podejście behawioralne	249
5. Podejście integrujące	251
6. Czynniki motywacyjne jako instrumenty zarządzania	252
 Rozdział X	
KONTROLA W PRZEDSIĘBIORSTWIE	257
1. Kontrola jako instrument zarządzania	257
2. Organizacja procesu kontroli	260
3. Idea strategicznych punktów kontroli wyznaczanych w procesie kontroli	263
4. Formy i rodzaje kontroli	264
4.1. Kontrola antycypacyjna	265
4.2. Kontrola przez sprzężenie zwrotne	265
4.3. Controlling	267
5. Cechy skutecznych systemów kontroli	270
 Rozdział XI	
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	273
1. Istota, cechy i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	273

	Strona
2. Etapy zarządzania zasobami ludzkimi	277
2.1. Planowanie zatrudnienia i zarządzania zasobami ludzkimi . .	277
2.2. Rekrutacja pracowników	283
2.3. Dobór pracowników na stanowiska	291
2.4. Wprowadzanie do pracy i strukturalizacja ról	296
2.5. Doskonalenie pracowników	300
2.6. Ocenianie pracowników	304
2.7. Awansowanie pracowników	308
2.8. Zwalnianie pracowników	311
2.9. Wynagradzanie za pracę	316

Rozdział XII

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI RZECZOWYMI	326
1. Wybrane problemy zarządzania majątkiem trwałym w przedsiębiorstwie przemysłowym (produkcyjnym)	326
1.1. Pojęcie, struktura i funkcje majątku trwałego	326
1.2. Pojęcie i miary racjonalnego wykorzystania środków trwałych	330
2. Zarządzanie majątkiem obrotowym	336
2.1. Miejsce kapitału obrotowego w bilansie przedsiębiorstwa . . .	336
2.2. Składniki majątku obrotowego	340
2.3. Ruch okrężny kapitału	343
2.4. Majątek obrotowy netto i czynniki kształtujące jego wielkość	346
2.5. Źródła i zasady finansowania majątku obrotowego netto	348
2.6. Zasady zarządzania środkami obrotowymi	349
2.6.1. Zarządzanie zapasami	349
2.6.2. Zarządzanie należnościami	350
2.6.3. Zarządzanie gotówką	351
2.7. Ocena efektywności wykorzystania środków obrotowych oraz płynności finansowej firmy	351
SPIS RYSUNKÓW	357
SPIS TABLIC	361