

Содержание

От авторов	1
Предисловие	3
Раздел I. Композиционные части письма.	5
I. Зачин письма.	5
Место написания и дата в письме	6
Обращение в письме.	7
Приветствие в письме.	11
II. Концовка письма.	14
Подпись в конце письма.	15
Уверения в уважении, дружбе, любви.	16
Итоговые стереотипные фразы, заканчивающие письмо и пред- шествующие прощанию.	17
Просьбы писать.	17
Предположения, что переписка будет регулярной.	18
Повторные стереотипные извинения, поздравления, пожела- ния и благодарность.	19
Прощание и выражения, сопровождающие прощание, в частных официальных и неофициальных письмах.	19
Приветы и просьба передать приветы в неофициальных письмах	20
Стереотипный ввод приписки в конце письма	21
III. Стереотипный ввод сообщения.	27
Стереотипное заключение информации.	30
Схрепы, типичные для информационной части письма	31
Раздел II. Смысловые части письма	39
I. Стереотипное описание состояния переписки.	39
Констатация наличия — отсутствия переписки.	39
II. Стереотипные вопросы о жизни, делах, здоровье	45
Ответы на вопросы о жизни, делах, здоровье	47
III. Благодарность в письме.	51
Стереотипные ответы на благодарность.	55
IV. Стереотипные выражения удовлетворения, радости	58
V. Стереотипные выражения неодобрения, сожаления, упрека	63
Стереотипные оправдания в ответ на неодобрения, упреки в письмах.	68
VI. Стереотипные выражения извинения.	72
VII. Стереотипные выражения поздравления, приветствия и поже- лания.	77

VIII. Одобрение, комплимент, похвала	84
Стереотипные ответы на одобрение, похвалу, комплимент . .	88
IX. Жалоба, утешение, соболезнование.	93
Жалоба.	93
Утешение.	96
Соболезнование.	100
X. Просьба, предложение, совет.	102
XI. Приглашение.	113
XII. Согласие и отказ в ответ на просьбу, предложение и приглаше- ние.	118
XIII. Мнение корреспондента, согласие и несогласие с ним	126
Мнение корреспондента.	126
Согласие и несогласие с мнением корреспондента	129
XIV. Выражение желания встретиться.	136
XV. Знакомство или напоминание о себе в письме	139
Стереотипные ответы на письмо-знакомство.	140
XVI. Описание погоды.	142
Упражнения для повторения пройденного материала.	148
Раздел III. Образцы писем.	158
Письма-поздравления.	158
Письмо-упрёк, неодобрение, сожаление, оправдание.	165
Письма-извинения.	166
Письмо-одобрение, похвала, комплимент и ответ на него	167
Письма, включающие описание погоды.	168
Письмо-просьба, предложение, совет.	169
Письмо-благодарность.	171
Письмо-информация (сообщение).	171
Письмо-согласие (несогласие) с мнением корреспондента. . . .	174
Раздел IV. Оформление письма и конверта	176
Правила оформления делового письма.	176
Правила оформления частного официального и неофициально- го письма.	180
Приложение.	184
Дополнения к пятому изданию.	191
Новое оформление адреса на конверте	191
Язык и стиль делового письма	191
Переписка по электронной почте	193
Средства оформления письма	195
Средства связи в тексте	197